

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome e Cognome	<b>Giovanni Di Caro</b>
Indirizzo	Viale delle Alpi, n° 53 – 92016 Ribera (AG)
Telefono	0925.62644 – 327.9895797
Fax	0925.62644
E-mail	<a href="mailto:avvgiovannidicaro@gmail.com">avvgiovannidicaro@gmail.com</a>
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	Villingen (Germania) - 05 Giugno 1972
Codice Fiscale	DCR GNN 72H05 Z112G

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **Dall'ottobre 2009 al 31 Maggio 2010**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Multiservizi S.p.A. (Società partecipata della Regione Sicilia)  
Con sede a Palermo – Viale Michelangelo, n° 1542**
- Tipo di azienda o settore **Servizi – Società Partecipata della Regione Sicilia)**
- Incarico **Libero Professionista - Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente Legale**
  
- Date (da – a) **Dal 13 giugno 2005 al 13 dicembre 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Regionale alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca  
con sede in Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Incarico **Libero Professionista - Avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Monitoraggi degli interventi del Settore Cooperativistico e per le problematiche correlate al  
Settore delle Cooperative, del Commercio, Artigianato e della Pesca, non escluse quelle di  
carattere legale .**
  
- Date (da – a) **25 gennaio 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Siciliana – Assessorato Regionale alla Cooperazione, Commercio, Artigianato e Pesca  
con sede in Palermo**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Incarico **Libero Professionista – Avvocato - Esperto**
- Principali mansioni e responsabilità **Componente della Commissione Regionale per la Cooperazione**
  
- Date (da – a) **Dall'Ottobre 2001 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Iscritto all'Albo degli Avvocati di Sciacca al n° 300  
Con studio sito in Ribera (AG) – Piazza Castello n.27**
- Tipo di azienda o settore **Lavoratore Autonomo**
- Incarico **Libero Professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato (si occupa prevalentemente di Affari Civili – Lavoro e Penale)**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) **Aprile 1997**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Registro dei Praticanti Avvocato del Foro di Sciacca**
- Qualifica conseguita **Avvocato**

- Date (da – a) **19 dicembre 1996**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Camerino - Facoltà di Giurisprudenza**
- Qualifica conseguita **Laurea in Giurisprudenza con la votazione di 90/100**
  
- Date (da – a) **Luglio 1991**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Tecnico per Geometri Giovanni XXIII di Ribera (AG)**
- Qualifica conseguita **Diploma di Geometra con la votazione di 50/60**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**PRIMA LINGUA** Italiano

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura **Inglese**  
Livello scolastico – Buono
- Capacità di scrittura **Inglese**  
Livello scolastico – Buono
- Capacità di espressione orale **Inglese**  
Livello scolastico – Buono
  
- Capacità di lettura **Francese**  
Livello scolastico
- Capacità di scrittura **Francese**  
Livello scolastico
- Capacità di espressione orale **Francese**  
Livello scolastico

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Lavorare in gruppo, in ambienti multiculturali, occupando posti in cui rilevante importanza riveste la comunicazione., ciò dovuto anche grazie all'esperienza maturata di Consigliere Comunale presso il Comune di Ribera dal novembre 2000 al maggio 2006 e dal giugno 2010 a tutt'oggi (Vice Presidente della I Commissione Consiliare Affari Generali)

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e direzione di gruppi di lavoro finalizzati allo sviluppo di progetti dove necessario è l'intervento di diverse specializzazioni. Ottime capacità organizzative e relazionali acquisite durante la pratica forense e nell'espletamento dell'attività di Avvocato. Conoscenza di materie giuridiche ed economiche acquisita durante il corso degli studi e dell'attività lavorativa (in particolare sulla normativa comunitaria, diritto amministrativo, tributario ed economia aziendale).

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Buona conoscenza dell'uso del PC e dell'utilizzo professionale di programmi di videoscrittura (Word), fogli elettronici (Excel), database (Access) e trasmissione dati (Internet Explorer, Outlook Express, etc), in ambiente Windows 98 e Millennium.

#### **PATENTE O PATENTI**

Patenti di guida Cat. A – B – C

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 196/03 e successive integrazioni.

**Giovanni Di Caro**

