

ALLEGATO "A"

Rep. n. del

PATTO DI ACCREDITAMENTO PER L'ACCESSO AI VOUCHER SOCIALI RELATIVI AL SERVIZIO DI ASSISTENZA ALL'AUTONOMIA ED ALLA COMUNICAZIONE E ASSISTENZA IGIENICO -PERSONALE IN FAVORE DI ALUNNI CON HANDICAP PSICO-FISICO E/O SENSORIALE GRAVE.

TRA

Il dott. nato a il codice fiscale il quale interviene al presente nell'interesse e per conto del Comune di Ribera nella qualità di Dirigente del 3° Settore Servizio Politiche Sociali ai sensi dell'art.107 del D. Lgs. N. 267/2000 con codice fiscale del Comune n.00215200841.

E

Il Sig. nato a il e residente a in Via n. il quale dichiara di intervenire nella qualità di della Cooperativa Sociale con sede in codice fiscale e partita iva (di seguito definito Soggetto Accreditato).

Premesso

Che l'Ente in possesso dei requisiti richiesti, è stato accreditato giusta Determinazione Dirigenziale n.125 del 23/04/2014 del Comune Capofila ed iscritta al Registro Distrettuale di Accreditamento nella sezione disabili, aggiornato con determinazione dirigenziale del 3° Settore n. 710 del 19/09/2016.

Che la legge 104 del 5 febbraio 1992 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate" ed in particolare l'art. 13 "Integrazione scolastica", comma 3, che obbliga gli enti locali a

fornire l'assistenza per l'autonomia e la comunicazione personale degli alunni con handicap psico-fisico e/o sensoriale.

Visto il Disciplinare per l'Accreditamento degli Enti del Terzo Settore contenente criteri e modalità per l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6 approvato dal Comitato dei Sindaci con verbale n.3 del 12 marzo 2014.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

OGGETTO DEL PATTO

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento del servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione scolastica in favore di n° 36 soggetti in situazione di handicap psico-fisico e/o sensoriale, frequentanti le scuole dell'obbligo, la cui gravità o limitazione di autonomia determini l'inevitabile necessità di assistenza per un regolare apprendimento delle nozioni scolastiche.

Tale servizio si pone come obiettivo primario il raggiungimento dell'autonomia e della comunicazione personale del minore disabile.

Le attività finalizzate allo scopo sono: facilitare l'integrazione scolastica, il diritto allo studio, lo sviluppo delle potenzialità del minore disabile nell'apprendimento, nella comunicazione, nelle relazioni e nella socializzazione, al fine di scongiurare il rischio di emarginazione.

Tale servizio viene erogato mediante la formula dell'accREDITAMENTO, con l'intento di garantire una elevata qualità del servizio, con la scelta dell'ente gestore da parte dell'utente al fine di ottenere la massima funzionalità del servizio rispetto alle esigenze dei soggetti che ne usufruiscono.

Il servizio è finalizzato a dare risposte concrete di sostegno e supporto al

soggetto in situazione di handicap fisico o psichico grave non autosufficienti, agevolandone la frequenza scolastica, il sostegno e il supporto in tutte quelle attività connesse allo sviluppo di abilità di autonomia e comunicazione personale.

Il servizio ha durata a decorrere dal \_\_\_\_\_ sino alla fine dell'anno scolastico in corso, la Cooperativa Sociale si impegna ad erogare le prestazioni al prezzo indicato nella tabella dei costi del successivo art. 2.

L'Ente Accreditato si impegna ad assicurare il servizio di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione in favore degli alunni portatori di handicap fisico e/o sensoriale in base alle esigenze di ciascun alunno disabile.

## ART. 2

### TIPOLOGIA E COSTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio si sviluppa attraverso l'utilizzo di figure professionali in possesso dei requisiti richiesti in relazione alla tipologia di intervento richiesta dalla scuola.

Sono oggetto del presente patto di accreditamento le prestazioni di

“Assistenza all'autonomia e alla comunicazione aumentativa e alternativa”;

“Assistenza all'autonomia e alla comunicazione alunni ciechi e sordi”;

“Assistenza all'autonomia e comunicazione”;

“Assistenza igienico-personale alunni disabili non autosufficienti sul piano motorio e/o insufficienti mentali che per gravità dell'handicap subiscono riduzioni dell'autonomia personale, con riferimento al soddisfacimento dei bisogni primari”.

Il costo orario delle prestazioni corrisponde ad € 18,77 oltre il 2% per le spese di gestione ed il 5% per l'iva se dovuta

Le figure professionali da utilizzare per il servizio di assistenza all'autonomie e

alla comunicazione in ambito scolastico sono: Operatore specializzato, Assistente alla comunicazione, Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista, in possesso di uno dei titoli previsti al successivo art. 3 del presente patto di accreditamento.

L'assistente all'autonomia ed alla comunicazione si inserisce nelle attività scolastiche secondo un progetto educativo individualizzato (P.E.I.) elaborato in base ai bisogni del minore disabile, collabora con il personale docente e non docente della scuola, ai fini dell'effettiva partecipazione dell'alunno a tutte le attività scolastiche e svolge all'interno di essa un'azione di intermediazione fra l'alunno disabile ed il contesto scolastico, in particolare nel gruppo classe fra il disabile ed i compagni.

L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il diritto alla loro fruizione attraverso l'utilizzo di un «buono di servizio» (voucher sociale) quale titolo di acquisto liberamente spendibile a scelta del beneficiario tra i soggetti accreditati presso l'Albo degli Enti del Terzo Settore del DSS6.

### ART. 3

#### FIGURE PROFESSIONALI E REQUISITI RICHIESTI

**Operatore specializzato:** Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia vecchio ordinamento, Laurea in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione quinquennale; Laurea triennale in Tecnico della riabilitazione psichiatrica e psicosensoriale, Laurea triennale in Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, Laurea triennale in Logopedia e foniatria, Laurea triennale in terapista della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.

In alternativa: diploma di Scuola Media di Secondo grado unitamente ad

attestato di qualifica di Assistente all'Autonomia e Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

**Assistente alla comunicazione:** Diploma di scuola Secondaria di 2° grado

unito ad uno dei sottoelencati titoli:

- Qualifica professionale di Assistente alla Comunicazione, Assistente alla Comunicazione Scolastico, Assistente alla Comunicazione Specializzato o interprete LIS o altra qualifica professionale inerente la L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana), riconosciuti da Enti Pubblici. Saranno considerati validi anche i corsi finanziati e autorizzati dalla Regione Sicilia anche se la loro strutturazione didattica sia inferiore a 900 ore, così come previsto dal Dipartimento regionale dell'Istruzione e della Formazione ed anche attestati formativi specifici circa le tecniche cognitive comportamentali (ABA, PECS, TEACH, Etc.).

- Frequenza ai corsi L.I.S. (Lingua dei Segni Italiana) organizzati dall'E.N.S. (Ente Nazionale Sordomuti) e/o enti e associazioni accreditati precedenti al 2005.

**Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista in possesso dei seguenti titoli:**

- Diploma di Scuola Secondaria di II° grado unito ad uno dei titoli: Diploma di "Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza dei minorati della vista" o attestato di Istruttore di orientamento e mobilità, o "Operatore Tiflogo", o attestato di metodo Braille di lettura e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati e accreditati e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico l'insegnamento del Metodo Braille.

ART. 4

OBBLIGHI DEI SOGGETTI

Il Soggetto Accreditato si impegna a:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi secondo quanto stabilito nel Piano Educativo Individualizzato in attuazione delle azioni e strategie individuate dalla scuola, accettando il voucher presentato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- Accettare la procedura di assegnazione del voucher sociale rispettando il «diritto di scelta» del soggetto fruitore e il relativo sistema tariffario previsto dal C.C.N.L.;
- Accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità degli interventi erogati a favore degli utenti per le prestazioni rese in regime di voucherizzazione messi in atto dal Servizio sociale comunale;
- Mantenere per la durata del presente patto i requisiti di accreditamento che hanno determinato l'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6 approvato con la precitata determinazione dirigenziale n. 710 del 19/09/2016;
- fornire l'elenco nominativo delle figure professionali, con allegati titoli del personale da adibire ai servizi limitando quanto più possibile il ricorso al *turn-over*;
- Retribuire il personale assunto nel rispetto del CCNL di categoria e di assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti;

- Assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;

- Dare immediata comunicazione all'ufficio Servizi Sociali del Comune d'ambito di residenza dell'assistito di qualsiasi evento di carattere straordinario, riguardante l'andamento del servizio, nonché, di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori – utenti;

- Fornire gli operatori di tesserino di riconoscimento con foto vidimanto dall'ufficio Servizi Sociali del comune competente;

- Mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy;

- Stipulare idoneo contratto assicurativo di responsabilità Civile esonerando il Comune di Ribera da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;

- Applicare tutte le misure previste in materia di trattamento dei dati personali;

Il Comune di Ribera si impegna ad:

- Attuare le funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercitando d'ufficio, oltre che su richiesta dell'assistito e/o dei suoi familiari, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto, tramite il servizio sociale comunale, che sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, se negative, può proporre la revoca dell'accreditamento;

- Corrispondere al Soggetto Accreditato l'importo relativo alle prestazioni eseguite nel rispetto delle tariffe indicate nel presente patto di

accreditamento,previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità di cui all'art. 25 del D.L. 66/2014, convertito in L.89/2014. Inoltre, la fattura dovrà riportare la dicitura Prestazioni di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione alunni disabili e riferirsi all'arco temporale di un mese, con l'indicazione del soggetto/soggetti beneficiari del voucher sociale, delle prestazioni erogate, l'importo, il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello complessivo. Si evidenzia che, nell'ipotesi di che trattasi non ricorre la fattispecie dell'appalto per cui non trova applicazione la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 136/2010 e .m.i. e, pertanto, non occorre il CIG (V. det. 4/2011 AVCP).

Separatamente dalla fattura elettronica dovranno essere inviati in formato cartaceo le attestazioni da parte del Soggetto Accreditato e del beneficiario delle prestazioni effettivamente rese corredate dalla scheda oraria e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010.

- Provvedere al pagamento dell'importo indicato in fattura entro i successivi 30 giorni salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. da parte del Comune di Ribera).

- Il Comune di Ribera, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni da parte di questi ultimi.

#### ART. 5

#### DURATA

Il presente Patto di Accreditamento ha validità dal \_\_\_\_\_ e sino alla fine

dell'anno scolastico in corso, l'Ente Accreditato si impegna ad erogare le prestazioni al medesimo prezzo indicato nella tabella dei costi del precedente art. 2.

Il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti o per utilizzo di personale professionalmente non idoneo e qualificato;
- a seguito di cancellazione dal registro distrettuale di accreditamento.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con raccomandata A.R.dal Comune e di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'organizzazione accreditata.

#### ART. 6

#### MODALITA' DI PAGAMENTO

L'Ente Accreditato non avrà nulla da pretendere, a nessun titolo, da parte del Comune di Ribera, nel caso in cui non dovesse essere prescelta da alcun utente.

#### **Documentazione da produrre per la rendicontazione delle spese:**

- Contratto di lavoro nelle forme previste dalla legge (es. collaborazione occasionale, collaborazioni progetto, prestazioni professionali, ecc.).
- Curriculum vitae del collaboratore che attesti il possesso di requisiti adeguati per lo svolgimento delle attività indicate nel contratto
- Cedolino stipendio quietanzato e/o Copie dei titoli di pagamento - Ricevuta/fattura quietanzata che attesti l'avvenuto pagamento.
- Attestati di pagamento INPS con prospetto riepilogativo contenente i nominativi di riferimento e i relativi contributi versati.
- Attestati di pagamento IRPEF con prospetto riepilogativo contenente

nominativi di riferimento con gli imponibili e le relative ritenute

obbligatorie.

- Relazione sull'attività svolta e time report mensile a firma dell'utente .

#### ART. 7

#### RAPPORTO GIURIDICO

#### TRA COMUNE DI RIBERA E SOGGETTO ACCREDITATO

Il Soggetto Accreditato dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt. 32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché da qualsiasi altra norma.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto di accreditamento non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune di Ribera.

L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. e i singoli operatori impiegati per l'pletamento del servizio.

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accreditamento.

#### ART. 8

#### CODICE ANTIMAFIA

Il Soggetto Accreditato dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni in materia di «comunicazione» e/o «informazione» antimafia e di accettare la presente clausola che prevede la risoluzione immediata ed automatica del Patto di Accreditazione ovvero la conseguente revoca dell'iscrizione all'Albo distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS6, qualora dalle verifiche dovessero emergere una delle condizioni ostative previste dal D.Lgs. n.159 del 6/09/2011, così come modificato dalle disposizioni

integrative e correttive di cui al D.Lgs. n.218 del 15/11/2012 e D.Lgs. n. 153 del 13/10/2014.

#### ART. 9

#### SPESE CONTRATTUALI

Il presente Patto di Accreditamento è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.131/1986. Obbligato al pagamento dell'imposta sarà esclusivamente chi ne chiederà la registrazione. Il soggetto accreditato si impegna a versare le spese relative ai diritti di segreteria, se ed in quanto dovute, a consuntivo dei servizi resi, sulla base del valore complessivo dei voucher assegnati.

Stante la particolare natura del servizio, il soggetto accreditato in quanto cooperativa sociale ONLUS dichiara di essere / non essere obbligato all'imposta di bollo ai sensi del D. Lgs n.460/1997.

#### ART. 10

#### NORME TRANSITORIE

La sottoscrizione del presente patto di accreditamento non comporta alcun obbligo da parte del Comune di Ribera di affidare servizi, essendo l'erogazione degli stessi subordinata alla scelta degli utenti.

#### ART. 11

#### CONTROVERSIE

In caso di controversia giudiziale tra il Comune di Ribera e Soggetto Accreditato, il Foro competente è quello di Sciacca.

Il presente Patto di Accreditamento redatto in duplice originale di cui una per la comparente ed una per il Comune di Ribera viene letto, confermato e sottoscritto dalle parti così come segue.

