



COMUNE DI RIBERA

**Provincia di Agrigento
Segreteria Generale**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 5 DEL 01/02/2010

OGGETTO: Nomina responsabile del Servizio Segreteria Generale e contestuale delega di funzioni dirigenziali al dipendente Gaspare Ciancimino, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 24 bis del regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemiladieci il giorno uno del mese Febbraio nella residenza Municipale, il sottoscritto Avv. Alfonso Spataro

SEGRETARIO GENERALE

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18.11.2003 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 135/07;

Premesso:

- Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 12 del 14/01/2010, con la quale si approvava la nuova struttura organizzativa dell'Ente e veniva previsto il coordinamento e le funzioni gestionali di 4 servizi da parte del Segretario Generale, in armonia con l'art. 7, comma 7 del Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti gli artt. 6 e 8 del predetto Regolamento i quali disciplinano le competenze dei responsabili dei servizi;
- Ritenuto di dovere nominare quale responsabile di Segreteria Generale il dipendente Sig. Gaspare Ciancimino Cat. "C 4" dotato di adeguata professionalità, le cui competenze vengono appresso specificate:
 - a. Cura la gestione corrente delle attività e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'amministrazione e concordati a livello settoriale;

- 
- b. Propone al dirigente del dipartimento la composizione delle unità operative;
 - c. Gestisce il personale assegnato al servizio con il correlato affidamento di compiti;
 - d. Assicura l'orientamento e lo sviluppo professionale, le verifiche inerenti alle prestazioni svolte e ai risultati ottenuti;
 - e. Vigila sulla evoluzione del quadro istituzionale ed ambientale inerente alle materie di competenza del servizio, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità derivanti, per le finalità e le funzioni dell'Ente;
 - f. Partecipa attivamente alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici dipartimentali, sviluppando proposte di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione ed intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento poste in atto nell'ambito del dipartimento;
 - g. Ha responsabilità del procedimento assegnatigli dal dirigente o dai regolamenti;
 - h. Predisporre atti, determinazioni, provvedimenti di competenza del dirigente e/o degli organi di indirizzo politico e ne cura, sottoscrivendo, l'istruttoria.

Rimangono di competenza dirigenziale e non possono essere delegate:

- a. le proposte agli organi di direzione politica di atti di programmazione, regolamentari e di pianificazione;
 - b. l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio competente;
 - c. la presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive;
 - d. la presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti;
 - e. gli atti di valutazione del personale assegnato al Settore diretto;
 - f. l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 della legge 267/2000, sulle proposte di deliberazione;
- Ritenuto altresì di conferire al predetto dipendente responsabile del servizio di Segreteria Generale le funzioni dirigenziali specificate nell'art. 24 bis del vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Nominare Responsabile del Servizio Segreteria Generale il Sig. Gaspare Ciancimino cat. "C 4" per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, le cui competenze sono specificate in premessa, dando atto che gli uffici del servizio Segreteria sono i seguenti: Ufficio determinazioni e delibere - Ufficio presidenza consiglio comunale, commissioni consiliari e difensore civico - Ufficio organi istituzionali -Affari Generali;

2) Di assegnare al predetto responsabile del servizio il seguente personale: Giulia Schillaci (cat. C3), Giuseppa Mulè Gentiluomo (contrattista), Giuseppe Navarra (contrattista), Armando Vitale (cat. C4), Sergio Scaglione (cat. C3), Giuseppe Giuffrida (dipendente comando Resais).

3) Di delegare allo stesso le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 24 bis del regolamento degli Uffici e dei Servizi, di tutti gli atti e procedimenti amministrativi di pertinenza dello stesso Servizio dalla notifica della presente fino al 30/04/2010, e precisamente le competenze relative:

- all'attuazione dei progetti e delle gestioni attraverso l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- le trattative private per l'acquisizione dei beni e servizi;
- la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici;

Rimangono di competenza dirigenziale e non possono essere delegate:

- a. le proposte agli organi di direzione politica di atti di programmazione, regolamentari e di pianificazione;
- b. l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio competente;
- c. la presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive;
- d. la presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti;
- e. gli atti di valutazione del personale assegnato alla Segreteria Generale;
- f. l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49 della legge 267/2000, sulle proposte di deliberazione;

Rimane in capo al dirigente il potere di annullare o riformare l'atto del delegato;

Il dirigente ha facoltà di revocare la delega in qualsiasi momento e con effetto immediato;

4) Notificare copia della presente all'interessato e trasmettere copia all'Ufficio Personale.

Il Segretario Generale
Avv. Alfonso Spataro