

**CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO  
CENTRO FAMIGLIA E DISAGIO SOCIALE**

**Distretto D6  
Comune capofila Ribera L.328/00**

\*\*\*\*\*

**Articolo 1  
Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'organizzazione e la gestione del Servizio "Centro Famiglia e disagio sociale" nei Comuni di Ribera, Burgio e Villafranca Sicula.

**Articolo 2  
Destinatari del servizio – Prestazioni**

I fruitori saranno, le famiglie del territorio, le associazioni di categoria, gli Enti pubblici e privati che si occupano di minori famiglie e processi educativi.

Le finalità del servizio:

- Facilitare l'accesso e la fruizione alla rete dei servizi e delle prestazioni sociali, in special modo quelle attinenti all'area delle responsabilità familiari;
- Favorire una cultura mirata a rinforzare il ruolo genitoriale soprattutto quando si è in presenza di coppie giovani;
- Promuovere iniziative di auto e mutuo-aiuto in una logica di sussidiarietà orizzontale ;
- Sostenere le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari con l'istituzione di servizi di mediazione e consulenza familiare;
- Offrire spazi-neutri di confronto, formazione ed informazione alle famiglie;
- Consolidare il sistema dei servizi sociali e sanitari esistenti garantendo un miglioramento della qualità delle prestazioni erogate attraverso consulenze tecniche e legali necessari;

**Le prestazioni:**

Fornire consulenza al nucleo familiare allo scopo di migliorare la qualità della vita del minore e del nucleo di appartenenza dello stesso. Il servizio, comprendendo un raggio d'azione piuttosto ampio è volto alla risoluzione di problemi complessi, ed intende promuovere una forma di supporto integrato alla famiglia, attraverso l'attivazione di forme di intervento in grado di assolvere, non solo i bisogni espressi, ma anche quelli inespressi e poco ascoltati. L'innovatività del servizio consiste nella realizzazione delle seguenti attività integrate saranno realizzate presso il Centro famiglia del Comune di Ribera o presso gli uffici dei servizi sociali dei comuni interessati o presso gli istituti scolastici ;

## ATTIVITÀ PREVISTE:

### Informa Famiglia

- Attività di informazione ed orientamento specifico per le famiglie.
- Comunicazione Sociale sui temi relativi le responsabilità familiari e l'educazione alla salute

Sostegno e consulenza soggetti e/o famiglie in situazione di disagio

- Ricerche sui fenomeni di abuso e di problematiche familiari
- Interventi di supporto genitoriale anche a domicilio, onde poter ristabilire regole e modalità educative atte a riequilibrare il processo sistemico familiare
- Consulenze legali ed amministrative gratuite

- Servizio di Mediazione Familiare
- Sostegno legale alla famiglia
- Consulenza e sostegno psicologico e del Mediatore

- La mediazione familiare è una delle tecniche con cui si affrontano le problematiche familiari; con essa, alla luce delle moderne statistiche, si riscontrano i migliori risultati.

Le famiglie con disagio vivono in un quotidiano che molto spesso diventa insostenibile, i genitori perdono la loro efficacia educativa e di conseguenza, i figli perdono il loro punto di riferimento principale.

La mediazione familiare cerca di limitare i danni e di ricostruire, là dov'è possibile, un nucleo familiare, o di far adattare i componenti del gruppo alla nuova condizione.

### Articolo 3

#### Personale - Mansioni - Tempi e modalità della prestazione

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio attraverso personale adeguatamente qualificato

garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Distretto D6 e metterà a disposizione del servizio i seguenti operatori:

Unità	Qualifica	Comune	Ore mensili	mesi
1	Psicologo	Ribera	44	16
1	Sociologo/Mediatore Fam.	Ribera	44	16
1	Consul.Legale /Amminist.	Ribera Burgio	38	16
1	Pedagogista	Ribera	44	16
1	Assistente Sociale	Ribera	44	16
1	Operatore informatico	Ribera	44	16
2	Operatori informativi	Ribera	44	16
1	Consulente Legale	Villafranca	18	16
1	Operatore informativo	Villafranca	13	16

Le figure impegnate per il servizio centro Famiglia e disagio sociale devono attenersi alle specifiche mansioni.

Fornire consulenza al nucleo familiare allo scopo di migliorare la qualità della vita del minore e del nucleo di appartenenza dello stesso.

L'Equipe opererà presso il Centro famiglia o presso gli uffici dei servizi sociali dei comuni interessati o presso gli istituti scolastici seguendo un calendario di attività che verrà predisposto mensilmente. Inoltre per i casi in cui si prevede un piano di intervento domiciliare le figure professionali interessate si recheranno per lo svolgimento delle attività presso il domicilio dell'utente. Il comune si riserva comunque in caso di esigenze di servizio di variare il rapporto tra utenti e professionalità impiegate, sempre concordato con l'ente affidatario.

#### **Articolo 4 Prescrizioni**

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

Gli operatori dovranno essere impiegati per le ore mensili previste nel prospetto all' art.3.

L'Ente potrà, in caso di carenza di soci lavoratori, impiegare personale dipendente o assunto con altre tipologie di rapporto di lavoro purchè in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli il clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando il Comune da ogni responsabilità.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto. Le osservazioni o i richiami di particolare rilievo che il responsabile del Comune ritenesse di dover fare nei riguardi degli operatori, saranno preventivamente comunicati al dirigente del Comune che ne darà tempestiva comunicazione al legale rappresentante della Ditta aggiudicataria.

Non è prevista la sostituzione di personale per cui si è avuto assegnato, in sede di gara, un punteggio per esperienza regolarmente retribuita di almeno 12 mesi nel settore oggetto della gara, tranne nei casi di maternità, malattia prolungata o altre situazioni straordinarie debitamente motivate, in cui potrà essere effettuata la sostituzione con personale con documentata esperienza.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal Responsabile del servizio del Comune.

## **Articolo 5 Obblighi**

L'ente è tenuto inoltre inoltre a:

a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 22;

c) L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed **esclusivamente all'affidatario.**

## **Articolo 6 Volontariato**

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari a supporto. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune. e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

## **Articolo 7** **Corrispettivo del servizio**

1) Per la gestione e l'attuazione del servizio oggetto dell'appalto, è stato previsto un corrispettivo complessivo di **€.142.440,14** IVA inclusa così suddiviso:

Costo del personale	€. 127.987,20
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso( 0,75%)	€. 959,90
Costi di gestione (soggetti a ribasso)	€. 8.014. 57
Iva 4%	€. 5.478,47
<b>Totale costo del servizio IVA inclusa</b>	<b>€. 142.440,14</b>

L'importo orario presunto è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL della cooperazione sociale.

2) Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

## **Articolo 8** **Pagamenti**

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente Capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura o nota contabile firmata dal legale rappresentante dell'Ente, corredata dalla relazione mensile, previa presentazione del DURC, predisposta dal coordinatore del progetto e firmata per la regolarità del servizio dal funzionario responsabile del servizio del comune di Ribera, da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali ed una dichiarazione attestante le ore svolte dagli operatori del servizio.

Tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'Ente.

La fattura, corredata dalla documentazione sopra citata, dovrà pervenire al Comune di Ribera, a mezzo di lettera raccomandata o presentata direttamente all'Ufficio competente.

La documentazione verrà riscontrata, ove dovessero emergere errori o difformità, questo entro 15 giorni, trasmette gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà la fattura o la nota contabile rettificata entro ulteriori 15 giorni.

Alla liquidazione provvederà il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Ribera entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione probatoria, riconosciuta regolare.

La valutazione dei titoli verrà effettuata da un'apposita Commissione, costituita dal Dirigente del I° Settore, dal Responsabile del Servizio Sociale, da un Assistente Sociale e da un Amministrativo.

## **Articolo 9**

### **Durata dell'appalto ed estensione del servizio**

La durata dell'appalto è di mesi 16 , da espletarsi nel triennio di riferimento del piano di zona 2010-2012. Il Comune si riserva in caso di esigenze progettuali di modificare il periodo di espletamento del servizio; inoltre qualora vi sia un' eventuale aggiuntiva copertura finanziaria il servizio potrà subire un'estensione, ad insindacabile giudizio del Comitato dei Sindaci; in misura non superiore al 20% di quello già affidato e l'affidataria dovrà eseguire l'ulteriore servizio richiesto al medesimo prezzo e alle medesime condizioni senza sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta.

Rimane obbligo per l'Ente aggiudicatario del servizio di produrre:

- l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio e curriculum.

## **Articolo 10**

### **Sicurezza D.Lgs 81/08 e s.m.i.**

1. L'affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

2. L'affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione, nella persona di \_\_\_\_\_.

3. L'affidataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del documento di Valutazione dei rischi, previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

4. L'aggiudicatario si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

**Articolo 11**  
**Trattamento dati personali - D.Lgs. n° 196/2003**

1. Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 il Comune di Ribera è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. a, b, c, d, e, del Decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196.

2. L' affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, il/la Sig./r ....., in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
- attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
- è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
- consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro il mese successivo l'avvio del servizio ed eventuali sostituzioni/integrazioni;
- provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n.196/2003.

L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:

- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
- l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;
- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;
- i dati dovranno essere conservati per il tempo strettamente necessario connesso esclusivamente alla gestione del servizio oggetto di affidamento; a tale fine l'affidataria si impegna, in assenza di rinnovo dell'affidamento del servizio, a consegnare i dati all'Amministrazione Comunale entro 30 giorni dalla conclusione del contratto, senza conservarne copia alcuna né come banca dati elettronica, né in forma cartacea; contestualmente, il Legale Rappresentante dell'affidataria trasmette apposita dichiarazione di responsabilità nella quale attesta di non avere conservato copia alcuna delle banche di dati personali utilizzate per l'affidamento del servizio o di cui comunque l'affidataria sia venuta a conoscenza, in dipendenza dello stesso.

Ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003, oltre alle ipotesi di responsabilità penale ivi contemplate, l'affidatario è comunque tenuto al risarcimento del danno provocato **agli interessati in violazione della normativa richiamata.**

## **Articolo 12**

### **Registrazione del Contratto**

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente aggiudicatario se dovute.

## **Articolo 13**

### **Documenti facenti parte integrante del contratto**

Sono allegati al contratto e ne fa parte integrante:

- il presente capitolato d'oneri;

## **Articolo 14**

### **Rescissione del contratto**

Il Comune di Ribera, si riserva il diritto di accertare a mezzo del proprio ufficio gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente aggiudicatario, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

## **Articolo 15**

### **Controllo e verifica dei risultati**

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune di Ribera in qualità di Ente capofila del Distretto D6 ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Il Comune di Ribera, con cadenza almeno bimestrale, esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro.

Attraverso i referenti tecnici dell'Ufficio di piano( Coord. Gruppo Piano Sociologo ed Assistenti Sociali del Distretto)

## **Art.16**

### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile.

## **Art.17**

### **Foro competente**

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Sciacca.