



Comune di Ribera

Libero Consorzio comunale di Agrigento

Ufficio del Segretario Generale

Palazzo Municipale - Corso Umberto I, n. 30

e-mail: segretariogenerale@comunediribera.ag.it

Ai Dirigenti

p.c. Al Sindaco

Al Presidente del Consiglio

Ai componenti la Giunta Comunale

SEDE

Direttiva n. 5 del 26 novembre 2015

Prot. n. 22255

Censimento dei procedimenti amministrativi. Definizione dei tempi di conclusione.

Con la L.R. 5 aprile 2011, n. 5 il legislatore regionale ha introdotto l'obbligo di fissare i tempi di conclusione di ciascun procedimento nell'ottica di raggiungere l'obiettivo della riduzione rispetto ai tempi vigenti e del raggiungimento di un migliore risultato in termini di snellezza del procedimento e di soddisfazione dell'utente e, conseguentemente, di una migliore qualità del servizio reso.

L'art. 2 della citata legge regionale n 5/2011 prevede che :

- le singole amministrazioni regionali e locali, devono entro 6 mesi dall'entrata in vigore della legge procedere ad un completo riesame dei procedimenti amministrativi di rispettiva competenza per individuare i tempi ritenuti necessari per la conclusione degli stessi che non potranno essere superiori a 60 giorni ad eccezione di quelli di particolare delicatezza o di maggiore complessità, che non potranno essere superiori a 150 giorni;
- trascorsi sei mesi dall'entrata in vigore della legge, i procedimenti amministrativi per i quali non siano stati individuati i termini finali massimi sopraindicati, devono concludersi nel termine 30 giorni;
- il termine per la conclusione del procedimento è reso pubblico con mezzi idonei e, in ogni caso, è immediatamente pubblicizzato attraverso il sito web della singola amministrazione;
- la mancata o la ritardata emanazione del provvedimento sarà valutata al fine della responsabilità dirigenziale, disciplinare ed amministrativa, nonché al fine dell'attribuzione della retribuzione di risultato.

Non avendo questo Ente ancora adempiuto al citato disposto normativo si impone la realizzazione un censimento dei procedimenti amministrativi di competenza di ciascun Settore e la definizione per ciascun procedimento dei termini massimi entro cui gli stessi debbono concludersi.

A tal fine, si dispone che le SS.VV. in indirizzo, coinvolgendo responsabili di servizio e di ufficio, provvedano, anche al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui al D. Lgs 14 marzo 2013 n. 33 recante il " Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e per la successiva gestione dei fascicoli informatici, a formare

apposite tabelle dei procedimenti, conformi a quella allegata, nelle quali riportare per ogni procedimento amministrativo di competenza le seguenti informazioni:

- Struttura organizzativa competente;
- Denominazione procedimento;
- la normativa di riferimento;
- il termine di conclusione in gg.;
- le strutture interne/esterne coinvolte nel procedimento
- il nome e la carica del soggetto responsabile del procedimento
- il nome e la carica del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale;
- il titolare del potere sostitutivo;
- la modulistica di riferimento che i cittadini possono utilizzare.

Le Tabelle, che dovranno essere elaborate entro e non oltre il 31 dicembre c.a. e trasmesse a questo Ufficio scrivente, dopo l'approvazione da parte della Giunta comunale verranno pubblicate permanentemente sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente".

Attesa la particolare importanza e delicatezza della materia di che trattasi ed in relazione alla circostanza che per legge i procedimenti amministrativi per i quali non siano stati individuati i termini finali massimi nei termini sopra indicati, devono concludersi nel termine 30 giorni con conseguenti profili di responsabilità anche patrimoniale nell'ipotesi di inadempimenti o ritardi nella definizione, si confida nell'esatto e puntuale adempimento della superiore disposizione.

*Il Segretario Generale
Dott. Leonardo Misuraca*

