

# **CAPITOLATO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO FISICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP PRESSO GLI ISTITUTI SCOLASTICI**

## **Articolo 1**

### **Oggetto dell'appalto**

La ditta aggiudicataria s' impegna ad eseguire il servizio di assistenza igienico-fisica in favore degli alunni portatori di handicap inseriti nelle scuole mediante le seguenti prestazioni :

assistenza igienico-fisica agli alunni portatori di handicap non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri;

## **Articolo 2**

### **Destinatari del servizio**

L' affidatario s' impegna ad assistere n.14 utenti per il servizio di assistenza igienico-fisica agli alunni portatori di handicap;

## **Articolo 3**

### **Durata dell'appalto**

L' Appalto del servizio avrà la durata presuntiva di mesi 8 (otto), a partire dal mese di ottobre 2010. Rimane obbligo per l'Ente aggiudicatario di produrre prima dell' avvio del servizio:

l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio, curriculum e la dichiarazione del livello retributivo applicato.

## **Articolo 4**

### **Personale-Mansioni-Tempi e modalità della prestazione**

La ditta presta il servizio attraverso i propri soci-lavoratori e i dipendenti adeguatamente qualificati, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune nell' attuare il servizio.

Per lo svolgimento del servizio di assistenza igienico-fisica, gli operatori vanno assegnati in rapporto alla necessità di assistenza di cui ciascun disabile fruitore richiede, nonché alla collocazione in plessi o piani diversi di ciascuna scuola in cui detti soggetti sono inseriti. L'Ente metterà quindi a disposizione del servizio i seguenti operatori per n. 14 alunni portatori di handicap: N° 11 operatori, per 52 ore mensili ciascuno per la durata di mesi 8, periodo ottobre 2010 -maggio 2011, forniti di uno dei seguenti titoli professionali:

assistente di portatori di handicap, assistente domiciliare, assistente per l'infanzia e titoli equipollenti;

## **Articolo 5**

### **Competenze e requisiti degli operatori**

Il soggetto affidatario assicura la specifica competenza e preparazione degli operatori inseriti nelle attività oggetto del presente capitolato e il possesso delle condizioni tecniche e pratiche necessarie allo svolgimento delle attività programmate.

In ogni caso trattandosi di servizi ed interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'affidatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale individuato, delle seguenti capacità:

- Attitudine e motivazione al contatto e sostegno di utenti disabili;
- Spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- Spirito di osservazione comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- Capacità di lavorare in equipe;
- Capacità di organizzare il lavoro;
- Capacità di analisi dei bisogni nella loro complessità;
- Capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

## **Articolo 6**

### **Norme di comportamento degli operatori**

Il personale deve garantire la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con i soggetti inseriti e le loro famiglie, potendo discutere le problematiche individuali rilevate unicamente con i responsabili del servizio e con il responsabile del gruppo di coordinamento competente.

Al personale è inoltre fatto divieto di accettare alcuna forma di compenso di qualsiasi natura esso sia, da parte degli utenti e delle loro famiglie, in cambio di prestazioni effettuate.

## **Articolo 7**

### **Prescrizioni**

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

La ditta potrà, in caso di carenza di soci lavoratori, impiegare personale dipendente purchè in possesso dei requisiti di cui sopra.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli il clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che la ditta persegue.

L'affidatario si impegna ad impiegare in modo continuativo e fisso le figure professionali necessarie. Esso, in caso di astensione o cessazione dal lavoro del personale assegnato, è tenuto comunque ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni, provvedendo alla immediata sostituzione di quello assente. In ogni caso, va limitata il più possibile la rotazione, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utenza.

La ditta comunque dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Non è prevista la sostituzione di personale per cui si è avuto assegnato, in sede di gara, un punteggio per esperienza regolarmente retribuita di almeno 12 mesi nel settore oggetto della gara, tranne nei casi di maternità, malattia prolungata o altre situazioni straordinarie debitamente motivate, in cui potrà essere effettuata la sostituzione con personale con documentata esperienza.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal Responsabile del servizio sociale del Comune di Ribera.

## **Articolo 8**

### **Obblighi**

La ditta si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza, il responsabile del servizio del Comune di Ribera oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base al contratto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il tardato pagamento a seguito della disposta sostituzione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

## **Articolo 9**

### **Volontariato**

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle

spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

#### **Articolo 10**

##### **Corrispettivo del servizio**

Per la gestione e l'attuazione del servizio oggetto dell'appalto, è stato previsto un corrispettivo complessivo di € 83.109,97 di cui € 73.993,92 avente carattere incomprimibile in quanto include la retribuzione da corrispondere al personale, secondo quanto stabilito dal contratto collettivo di lavoro per le cooperative sociali ai sensi della L.381/91 e gli oneri sociali secondo quanto stabilito dalla normativa vigente; I.V.A. al 4% per un importo di € 3.196,54 e la restante somma di € 5.919,51 per oneri generali e di organizzazione nella misura non superiore al 8 % della spesa per il personale, da sottoporre a ribasso.

#### **Articolo 11**

##### **Pagamenti**

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla Ditta aggiudicataria.

La liquidazione avverrà in rate mensili su presentazione di regolare fattura firmata dal legale rappresentante dell'Ente, corredata dalle relazioni mensili predisposte degli operatori del Servizio Sociale di Ribera e firmata per la regolarità dal funzionario responsabile del servizio del comune di Ribera, da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali, dalle fotocopie conformi ai fogli del registro di presenza degli operatori.

Tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'Ente.

La fattura, corredata dalla documentazione sopra citata, dovrà pervenire al Comune di Ribera, a mezzo di lettera raccomandata o presentata direttamente all'Ufficio competente. La documentazione verrà riscontrata e, ove dovessero emergere errori o difformità, verrà entro 15 giorni, trasmesso per gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà la fattura rettificata entro ulteriori 15 giorni. Alla liquidazione provvederà il responsabile dei servizi sociali del Comune di Ribera entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione probatoria, riconosciuta regolare, previa presentazione del DURC.

#### **Articolo 12**

##### **Registrazione del Contratto**

Le tasse di bollo e di registro sono a carico dell'Ente aggiudicatario se dovute.

#### **Articolo 13**

##### **Documenti facenti parte integrante del contratto**

Sono allegati al contratto e ne fa parte integrante:

- il presente capitolato d'oneri;

#### **Articolo 14**

##### **Rescissione del contratto**

Il Comune di Ribera, si riserva il diritto di accertare a mezzo del proprio ufficio gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza.

Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte. Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è l'Ente aggiudicatario, il Comune ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia.

### **Articolo 15**

#### **Controllo e verifica dei risultati**

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune di Ribera, ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei lavoratori;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

L'Assistente Sociale del Comune di Ribera con cadenza almeno mensile esaminerà i risultati raggiunti dal servizio, i piani di intervento, la validità delle metodologie di lavoro.

### **Art.16**

#### **Rinvio**

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile.

### **Art.17**

#### **Foro competente**

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Sciacca.