



COMUNE DI RIBERA
Provincia di Agrigento
1° Settore-Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 40 DEL 31/03/2009

OGGETTO: Nomina incaricato del trattamento dei dati dell'Ufficio Protocollo Informatico-

L'anno duemilanove il giorno trentuno del mese di marzo nella residenza municipale, il sottoscritto
Avv. Alfonso Spataro,

SEGRETARIO GENERALE

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18.11.2003;

Vista la deliberazione di G.M. n.68 del 17/03/2008 ad oggetto: Modifica struttura organizzativa - Articolazione in Settori, Servizi, Uffici;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Preso atto che l'art. 4 comma 1, lett. h) del D. Lgs. 196/2003 definisce "incaricati" le persone fisiche autorizzate a compiere operazioni di trattamento dal titolare o dal responsabile;

Ritenuto di dovere nominare la dipendente Zito Carmelina responsabile-incaricata del trattamento dei dati Ufficio Protocollo Informatico;

a determinazione sindacale n.27 del 27/03/2007 con la quale è stato attribuito ai singoli dirigenti responsabili di PEG per il Settore di propria competenza la titolarità delle banche dati e del relativo trattamento;

DETERMINA

1. Nominare la dipendente Zito Carmelina responsabile incaricata del trattamento dei dati dell'Ufficio Protocollo Informatico;
2. La dipendente Zito Carmelina, in qualità di incaricata del trattamento dei dati, ha il dovere di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia, osservando scrupolosamente le istruzioni impartite dal Responsabile.
3. In particolare i compiti dell'incaricato del trattamento dei dati sono:
 - effettuare il trattamento dei dati ai sensi e nei limiti degli artt. 11, 18, 19, 20, 21, 22, e 23 del D. Lgs. 196/2003, attenendosi alle istruzioni del Responsabile;
 - osservare le disposizioni organizzative e operative impartite dal Responsabile per il corretto, lecito, pertinente e sicuro trattamento dei dati;
 - accedere ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria in relazione e per l'adempimento delle mansioni e dei compiti assegnati;
 - accedere, per esigenze di servizio, esclusivamente alle banche dati informatiche e/o cartacee del proprio Servizio/Ufficio a cui è stato autorizzato dal Responsabile;
 - adottare le misure e gli interventi per la sicurezza del trattamento dei dati e per la correttezza dell'accesso ai dati, disposti dal Responsabile;
 - conservare gli atti e i documenti affidati per esigenze di servizio, secondo le disposizioni impartite;
 - fornire, ai sensi degli artt. 13 e 22 comma 2 del D.Lgs. 196/2003, l'informativa agli interessati;

- segnalare al Responsabile eventuali problemi applicativi rispetto all'attuazione e all'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003;
- 4. Nominare addetto alla custodia e alla sicurezza dei dati la stessa dipendente Zito Carmelina;
- 5. Copia della presente sarà notificata all'interessata e una copia sarà trasmessa all'Ufficio Personale.

Il Responsabile del Procedimento
Dott. Antonino Li Voti

Il Segretario Generale
Avv. Alfonso Spataro

