



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**Servizio Gabinetto del Sindaco**

## **DESCRIZIONE INIZIATIVA**

Servizio di stampa e fornitura di materiale tipografico per la promozione e la divulgazione delle attività del progetto “Home Care Premium 2014”

## **CAPITOLATO D'ONERI**

Ribera 26.01.2017

f.to Il Responsabile del Procedimento  
Leonarda Scaturro

f.to Il Dirigente del 3° settore  
dott. Raffaele Gallo

**ART. 1**  
**OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto il servizio di stampa e la fornitura di materiale tipografico per la promozione e la divulgazione delle attività del progetto "Home Care Premium 2014" con le caratteristiche qui di seguito descritte.

**ART. 2**  
**VALORE DELL'APPALTO**

L'ammontare della fornitura è determinato in € **3.880,00 (tremilaottocentoottanta/00)** IVA compresa di cui 3.180,33 per imponibile e 699,67 per IVA.

Con l'accettazione del presente capitolato la ditta aggiudicataria garantisce la conformità delle lavorazioni e dei prodotti offerti alle norme nazionali e comunitarie in materia.

**ART. 3**  
**CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI E IMPORTI UNITARI A BASE D'APPALTO.**

<b>PRODOTTI</b>	<b>QUAANTITA'</b>
calendario 50x70 con le immagini dei monumenti e prodotti principali del comune di Ribera e immagini divulgative del progetto Home Care Premium 2014	2.000
penne con l'indicazione del progetto Home Care Premium 2014	2.000
carpette su carta patinata gr. 300 stampa in quadricomia compresa impaginazione grafica e inserimento immagini del progetto Home Care Premium 2014	1.000
blocchi notes carta uso mano gr. 100 formato A4 21x29,7 quadretti 5 mm da 30 fogli incollati e stampa a colori compresa impaginazione grafica e inserimenti immagini del progetto Home Care Premium 2014	1.130
<b>TOTALE DELLA FORNITURA € 3.880,00 IVA compresa</b>	

**ART. 4**  
**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO – CONSEGNA DELLE FORNITURE**

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere a sue spese, con propria organizzazione, con tutti i mezzi necessari e nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia, sotto la propria esclusiva responsabilità, alla consegna presso la Casa Comunale della merce richiesta.

Sono a carico dell'appaltatore tutti i materiali occorrenti alla fornitura.

La consegna della merce dovrà avvenire, previo accordo, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 o in altri orari da concordarsi preventivamente.

La consegna dovrà essere effettuate al Comune di Ribera sito in corso Umberto I, presso l'ufficio Gabinetto del Sindaco, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

Le lavorazioni per le quali è prevista la realizzazione grafica dovranno, preventivamente alla messa in stampa, essere approvate dall'ufficio ordinante mediante un "visto di stampa" sulla relativa bozza.

All'atto della consegna il somministrante dovrà procedere con il personale dell'Amministrazione incaricato alla verifica del materiale in consegna.

Qualora emergessero difformità tra quanto richiesto dall'Amministrazione e quanto fornito dalla ditta aggiudicataria, sarà compito della ditta effettuare tempestivamente e a proprie spese, tutte le sostituzioni necessarie affinché la fornitura risulti conforme a quanto richiesto. Qualora dette sostituzioni non avvengano o non possano avvenire in tempo utile, l'Ente appaltante potrà, unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, provvedere a rifornirsi del bene altrove, addebitando alla ditta inadempiente l'eventuale maggiore spesa derivante dal prezzo pagato rispetto a quello pattuito o, a sua discrezione, applicare una penale pari a € 50,00 per ogni giorno di ritardo.

E' facoltà dell'Amministrazione richiedere inoltre all'appaltatore i maggiori eventuali danni derivanti dalla mancata fornitura nei termini.

**ART. 5**  
**TERMINI DI CONSEGNA:**

La fornitura dovrà essere consegnata entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta a fronte delle verifiche delle bozze.

**ART. 6**  
**PAGAMENTO DELLA FORNITURA**

La ditta aggiudicataria dovrà emettere fattura con la descrizione del materiale fornito e l'indicazione dell'ufficio destinatario della merce.

Il pagamento della fattura viene effettuato tramite la Tesoreria Comunale entro il termine di 30 giorni decorrenti dalla data di ricevimento della stessa tramite PEC al seguente indirizzo: [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it)

**ART. 7**  
**DIVIETO DI SUBAPPALTO E COTTIMO**  
**DIVIETO DI CESSIONE E PROCURE**

E' fatto espresso divieto al fornitore di cedere o di subappaltare in tutto o in parte le forniture, sotto pena di immediata rescissione del contratto, a meno che non intervenga da parte dell'Amministrazione una specifica autorizzazione scritta. In questo caso l'appaltatore resterà ugualmente, di fronte all'Amministrazione, il solo ed unico responsabile della fornitura subappaltata.

**ART. 8**  
**INVARIABILITA' DEI PREZZI**

I prezzi diminuiti del ribasso offerto e sotto le condizioni tutte del presente capitolato, si intendono accettati dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi invariabili durante tutto il periodo della fornitura e indipendenti da qualsiasi volontà. La ditta pertanto ha l'obbligo di condurre a termine la fornitura, anche se durante il corso della stessa dovessero intervenire variazioni di prezzi di tutta o in parte della fornitura.

**ART. 8**  
**DEPOSITI CAUZIONALI**

Per l'esecuzione del servizio la ditta aggiudicataria dovrà presentare, a garanzia degli obblighi assunti, una garanzia definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. 18 aprile n. 50 che resterà vincolata fino al termine del contratto e, comunque, fino a che non sia definitiva ogni eventuale eccezione e/o controversia.

**ART. 9**  
**ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Il soggetto aggiudicatario, entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta scritta da parte dell'Amministrazione, è tenuto a presentare, anche ai fini della stipulazione del contratto, la documentazione seguente:

- cauzione definitiva;
- dichiarazione ai sensi dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016

**ART. 10**  
**CONTRATTO**

Il rappresentante legale della ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto entro i termini che verranno comunicati dall'Ente appaltante.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa.

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua tempestivamente gli adempimenti prescritti ai fini della stipula del contratto o non si presenti alla data e nel luogo fissati per la stipula senza alcuna valida giustificazione o non presenti i documenti richiesti e la garanzia/cauzione nei termini assegnati, l'Amministrazione Comunale potrà dichiarare a sua insindacabile discrezione la decadenza dell'aggiudicazione e aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Saranno a carico della Ditta inadempiente gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

**ART. 11**  
**VINCOLI DELL'AGGIUDICATARIO**

La ditta aggiudicataria resta vincolata verso l'Amministrazione Comunale dal momento dell'aggiudicazione. Per contro l'Amministrazione appaltante sarà vincolata verso la ditta aggiudicataria dal giorno in cui sarà comunicata la definitiva approvazione del verbale di gara.

**ART. 12**  
**FORO COMPETENTE**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere in conseguenza del contratto sono esclusivamente devolute alla competenza del Foro di Sciacca.