

## DISTRETTO SOCIO SANITARIO D6



Comune  
di  
Ribera



Comune  
di  
Burgio



Comune  
di  
Calamonaci



Comune  
di  
Cattolica Eraclea



Comune  
di  
Lucca Sicula



Comune  
di  
Montallegro



Comune  
di  
Villafranca Sicula



Spett.li: Enti del Terzo Settore iscritti nell'allegato 2  
dell'Albo Distrettuale D6 – Sezione Speciale  
Tipologia Anziani e/o Disabili

### OGGETTO: Lettera invito

In esecuzione della determinazione dirigenziale 3° Settore n.213 del 21/08/2015 codesto ente del Terzo Settore iscritto all'albo distrettuale D6 Sezione Speciale – Servizi e Prestazioni Sociali da erogare mediante patti di accreditamento Tipologia Anziani e/o Disabili di cui all'allegato 2 approvato con determinazione dirigenziale del 3° Settore n.199 del 27/07/2015, è invitato alla trattativa privata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del servizio di supporto alle attività di integrazione e ri-socializzazione territoriale del progetto *Non Più Soli* dedicato agli anziani inseriti nel progetto Home Care Premium del Distretto Socio Sanitario D6 per un importo complessivo di euro 3.000,00 IVA al 4% compresa. A tal fine si forniscono le seguenti informazioni utili per la presentazione dell'offerta.

#### 1) STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI RIBERA (prov. Ag) – Capofila dell'Ambito Territoriale D6  
Partita IVA 00215200841 – Corso Umberto I° n.30 - 92016 RIBERA

#### 2) OGGETTO DELL'APPALTO:

Servizio di supporto alle attività di integrazione e ri-socializzazione territoriale del progetto *Non Più Soli* dedicato agli anziani inseriti nel progetto Home Care Premium del Distretto Socio Sanitario D6.

#### 3) IMPORTO DELL'APPALTO

Euro 3.000,00 IVA al 4% compresa

#### 4) DURATA DELL'APPALTO

In occasione della 5^ edizione del Pizza Fest 2015 che si svolgerà nella prima quindicina del mese di settembre 2015.

#### 5) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Località di Seccagrande marina di Ribera (AG).

Fatte salve eventuali modifiche da concordare con la stazione appaltante per cause impreviste e/o imprevedibili (condizioni meteo avverse, variazioni al palinsesto ecc..)

#### 6) CODICE IDENTIFICATIVO GARA

ZED15C24C2

#### 7) PROVVEDIMENTI DI RIFERIMENTO:

Direttiva Sindacale n.84 del 10/07/2015

Deliberazione di Giunta Comunale n.223 del 05/08/2015;

Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.211 del 07/08/2015;

Determinazione Dirigenziale del 3° Settore n.213 del 21/08/2015;

#### 8) PROCEDURA DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE:

Trattativa privata senza previa pubblicazione del bando di gara con il criterio del prezzo più basso mediante ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara.

#### 9) ESCLUSIONE AUTOMATICA DEI PARTECIPANTI SUPERIORE ALLA SOGLIA DI ANOMALIA NON PREVISTA.

#### 10)NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Legge 328/2000 art.5

D.Lgs. n.163/2006 artt.57, 82, 124 e 125

DPR n.207/2010 art. 118

L.R. n.12/2011 art.19 comma1 lett. a)

Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia

Disposizioni specifiche contenute nel presente avviso e nel capitolato d'appalto (*lex specialis* che regola la gara).

#### 11)MODALITÀ DI FINANZIAMENTO e PAGAMENTO:

La spesa è interamente finanziata dall'INPS - Gestione Ex INPDAP - Fondo Credito e attività sociali, attraverso un budget aggiuntivo c.d. *Premium* riconosciuto all'ambito sottoscrittore pari al 10% del valore dei contributi mensili erogati ai soggetti effettivamente presi in carico. I pagamenti alla ditta aggiudicataria avverranno esclusivamente nei tempi e modi che saranno determinati dall'erogazione di detto *Premium* da parte dell'Istituto. In nessun caso potrà essere richiesto al distretto Socio Sanitario D6 Ribera Capofila di anticipare importi e/o di integrare le spese con ulteriori fondi non previsti dal progetto Home Care Premium.

#### 12)SOGGETTI AMMESSI:

Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo Settore accreditati all'albo distrettuale del Distretto Socio Sanitario D6 alla Sezione Anziani e/o Disabili di cui all'allegato 2 approvato con determinazione dirigenziale del 3° Settore n.199 del 27/07/2015 la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal capitolato d'onori, e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.163/2006 comma 1 lett a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter, m-quater):

- DITTA INDIVIDUALE di cui all'art.34 comma 1 lett. a) del D.Lgs. n.163/2006 (**PREVISTO**)
- CONSORZI di cui all'art.34 comma 1 lett. b), c) ed e) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI di cui all'art.34 comma 1 lett. d) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- AGGREGAZIONI TRA IMPRESE di cui all'art.34 comma 1 lett. e-bis) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- GEIGE di cui all'art.34 comma 1 lett. f) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)
- OPERATORI ECONOMICI di cui all'art.34 comma 1 lett. f-bis) del D.Lgs. n.163/2006 (**NON PREVISTO**)

#### 13)AVVALIMENTO:

NON PREVISTO

#### 14)SUBAPPALTO:

NON PREVISTO

#### 15)TERMINE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE e MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEL PLICO:

Le imprese interessate devono inviare, in un unico plico, chiuso e sigillato (mediante ceralacca e controfirmato, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa) la domanda di ammissione a partecipare alla gara e l'offerta, procedendo secondo le modalità di seguito riportate. Il plico deve riportare all'esterno il nominativo della ditta e la seguente dizione: "*Trattativa privata del 03-09-2015 per l'aggiudicazione del servizio di supporto alle attività di integrazione e ri-socializzazione territoriale del progetto Non Più Soli dedicato agli anziani inseriti nel progetto Home Care Premium del Distretto Socio Sanitario D6 - NON APRIRE -*" e deve essere indirizzato al COMUNE DI RIBERA -CORSO UMBERTO I n.30 - 92016 RIBERA - (AG).

Il plico deve pervenire per posta a mezzo raccomandata A.R. o consegnata *brevi manu*, **entro e non oltre le ore 9,00 del giorno 01-09-2015 a pena di esclusione.**

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, ove per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, lo stesso non venisse recapitato in tempo utile, l'Ente appaltante non assume responsabilità alcuna, ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Non si terrà conto delle offerte presentate successivamente al predetto termine perentorio, qualunque sia la causa, e riguardo la data e orario di arrivo farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Ribera. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come consegnati. Non verrà preso in esame il plico che non risulti sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

## 16)DOCUMENTAZIONE:

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione, al suo interno n. 2 distinte buste, chiuse e sigillate (mediante ceralacca e controfirmate, sui lembi di chiusura, dal legale rappresentante dell'impresa), recanti all'esterno le indicazioni dei dati dell'impresa concorrente e le seguenti diciture:

"Busta n. 1" -Documentazione Amministrativa

"Busta n. 2" -Offerta Economica

La documentazione amministrativa e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana.

Nelle predette buste dovrà essere contenuta rispettivamente la documentazione di seguito specificata:

### A) Busta n. 1 - "documentazione amministrativa":

- Istanza di partecipazione alla gara, (esente da imposta di bollo solo nel caso di ONLUS di cui al D.Lgs. 460/97 e s.m. e i.) unitamente alla **dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/00 resa dal titolare o legale rappresentante dell'impresa e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza, attestante il possesso dei requisiti previsti e richiesti dal presente avviso, utilizzando preferibilmente i modelli predisposti (mod.1, mod.1-bis e mod.1-ter) disponibili sul sito internet del Comune di Ribera.

La dichiarazione sostitutiva, debitamente sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa deve essere corredata, a pena di esclusione, dalla **fotocopia del documento di identità in corso di validità**, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n.445/2000.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- **capitolato d'appalto** siglato in ogni sua pagina per accettazione dal legale rappresentante della ditta partecipante.
- **cauzione provvisoria** di €. 57,69 corrispondente al 2% (dueper cento) dell'importo presunto dell'appalto indicato nel bando (iva esclusa).  
La cauzione potrà essere prestata con fideiussione bancaria o assicurativa, a scelta dell'offerente, secondo il disposto dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006.  
La garanzia, a pena di esclusione, dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla scadenza fissata per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo, l'aggiudicazione;
- pagamento a semplice richiesta e senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;
- rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del c. c.;
- che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;
- rinuncia ad eccepire il decorso dei termini di cui all'art. 1957 c.c., comma 2.  
Per i concorrenti non aggiudicatari, tale garanzia sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione. La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria resterà invece vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo. A Pena di esclusione, le polizze rilasciate con firma digitale e presentate su supporto cartaceo devono essere dichiarate conformi all'originale in tutte le sue componenti da pubblico ufficiale a ciò autorizzato, ai sensi dell'art.23, comma 2bis, del D. Lgs. 82/2005;

### B) Busta n. 2 -"Offerta Economica"

- La busta n. 2 deve contenere, soltanto **l'offerta economica** e il **documento di identità del sottoscrittore in corso di validità** ai sensi del art. 38 del D.P.R. n.445/2000. Detta offerta, redatta conformemente al Mod.2, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo del valore in corso, se dovuta, deve indicare il ribasso espresso in percentuale applicato sui costi di gestione (al netto dell'IVA, della spesa del personale e degli oneri della sicurezza). Il ribasso deve essere indicato in cifre e riportato in lettere. In caso di discordanza, tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida per l'amministrazione l'offerta espressa in lettere. Non sono ammesse offerte per una singola parte del servizio, condizionate, in aumento od espresse con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Nell'offerta l'impresa deve inoltre dichiarare:

- di avere presa esatta e completa visione del capitolato d'appalto e di tutte le condizioni e modalità con le quali deve svolgersi il servizio;
- di accettare incondizionatamente tutte le clausole contenute nella lettera-invito e nel capitolato d'appalto;
- che l'offerta tiene conto del costo del personale, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di aver giudicato adeguati gli importi posti a base di gara rispetto all'entità e alle caratteristiche dell'appalto tali da consentire la formulazione della presente offerta economica nella modalità sopra specificata;
- impegnarsi in caso di aggiudicazione a corrispondere a ciascun dipendente da impiegare nel servizio oggetto della gara, il trattamento economico corrispondente alla qualifica rivestita;
- di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta economica delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal prospetto economico posto a base di gara che rimane comunque fisso e invariabile.

#### 17) UNICITÀ DELL'OFFERTA:

Ai sensi dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di un offerta. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo od consorzio ordinario di concorrenti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il capogruppo che il mandante oppure sia il consorzio che il consorziato. (Si richiama a tal fine quanto indicato al punto 12 della presente lettera-invito). Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui al comma 1 lettera m-quater dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006.

In caso contrario i concorrenti ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 comma 2 dichiarano alternativamente:

- a) di non essere in situazione di controllo con alcun soggetto partecipante alla medesima procedura;
- b) di non essere a conoscenza della partecipazione alla stessa procedura di soggetti che, rispetto al concorrente medesimo, siano in situazione di controllo, e di aver formulato l'offerta autonomamente;
- c) di essere a conoscenza della partecipazione, alla stessa procedura, di soggetti in posizione di controllo rispetto al medesimo concorrente, e di aver comunque formulato l'offerta autonomamente.

Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste.

#### 18) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Servizi Finanziari ubicati in Via Pier delle Vigne n.83 – Ribera

#### 19) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Lo svolgimento delle operazioni di gara, l'esame della documentazione e la valutazione delle offerte sono demandati ad una apposita commissione nominata successivamente alla chiusura dei termini di presentazione delle offerte. Le operazioni di gara si svolgeranno nel modo seguente:

**1^ fase in seduta pubblica:** il soggetto che presiede il seggio di gara procederà:

a numerare progressivamente i plichi pervenuti (esempio 1, 2, 3 .....N);

alla verifica della correttezza formale e il confezionamento esterno dei plichi, la verifica della data e l'ora di arrivo e in caso di violazione delle disposizioni di gara ne dispone l'esclusione, diversamente il soggetto che presiede il seggio di gara provvede all'apertura dei plichi contenente la busta "A" per l'esame e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale. Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni redigendo apposito verbale.

**2^ fase in seduta pubblica:** a seguire il soggetto che presiede il seggio di gara dopo avere constatato l'integrità delle buste "2" - Offerta Economica verifica:

- la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- la correttezza formale dell'indicazione del ribasso, l'assenza di, abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione.
- alla lettura, ad alta voce, delle offerte di ciascun concorrente;
- alla formazione della graduatoria provvisoria delle offerte in ordine decrescente;
- all'aggiudicazione provvisoria all'impresa che ha presentato il maggior ribasso percentuale.

## 20) CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI:

Le dichiarazioni rese da ciascun partecipante in ordine al possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria non saranno sottoposte alle verifiche di cui all'art.48 del Codice essendo, per la stazione appaltante, tali verifiche soddisfatte mediante l'iscrizione all'albo distrettuale.

## 21) CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI:

Si informa che presso il Comune di Ribera saranno raccolti i dati che riguardano le imprese concorrenti e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della gara d'appalto, in oggetto e per fini istituzionali dell'Ente appaltante. Il Comune di Ribera si impegna a trattare tali dati con la massima riservatezza ed eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi previsti dal D.Lgs. 196/2003. Le imprese potranno esercitare i diritti previsti, dalla suddetta legge.

## 22) TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI:

Ai sensi dell'art.3 della L.136/2010, a far data dal 07/09/2010, tutti i movimenti finanziari destinati alle imprese aggiudicatrici di lavori, servizi e forniture dovranno essere registrati sui conti correnti dedicati e dovranno essere effettuati, esclusivamente, tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, utilizzando uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, il bonifico bancario o postale dovrà riportare indicato il **CIG ZED15C24C2**.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare al Comune gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Nel contratto che verrà stipulato sarà inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale l'impresa aggiudicataria assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta L.136/2010.

## 23) ACQUISIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ANTIMAFIA:

Si richiama l'attenzione che i soggetti economici aventi rapporti con le stazioni appaltanti sono soggetti alle verifiche obbligatorie previste dal Codice delle leggi antimafia di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n.159 e s.m. e i.

### PRESCRIZIONI GENERALI

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di, invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti o carenti di sigilli o di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente avviso;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la data della gara e la denominazione dell'impresa partecipante;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste ovvero con tali documentazioni errate, scadute, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (D.P.R. n. 445/2000);

Sono escluse, dopo l'apertura della Busta "2", le offerte economiche:

- mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante sul foglio dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di ribasso in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, per una singola parte del servizio, condizionate od espresse con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- che non rechino l'indicazione del ribasso;
- che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni. Sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

## AVVERTENZE

- L'aggiudicazione avrà luogo anche nel caso vi sia un solo concorrente che abbia presentato offerta valida qualora questa sia ritenuta idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.
- L'aggiudicazione definitiva della gara è subordinata all'adozione dell'apposita autorizzazione dirigenziale pertanto il verbale di gara non avrà valenza di contratto ai sensi dell'art.11 del D.Lgs. n.196/2003.
- L'aggiudicazione diventa impegnativa per l'amministrazione ad avvenuta esecutività del precitato provvedimento dirigenziale, mentre la ditta concorrente è vincolata sin dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. L'amministrazione si riserva comunque il diritto di non aggiudicare.
- In caso di discordanza, tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, è ritenuta valida per l'amministrazione l'offerta espressa in lettere.
- In caso di offerte aventi un eguale valore di ribasso si procederà ad affidare il servizio con il metodo del sorteggio tra coloro che hanno presentato uguale valore di ribasso.
- Ai sensi dell'art. 81, comma 3 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà con provvedimento motivato, di non dar luogo all'aggiudicazione senza che ciò possa comportare pretese di alcun genere da parte dei soggetti partecipanti.
- L'Amministrazione rimarrà ugualmente libera di annullare o revocare, in qualsiasi momento, la gara in oggetto senza che per questo possano essere sollevate eccezioni o pretese da parte delle imprese partecipanti.
- La documentazione presentata in difformità all'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 31 del D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, sarà trasmessa al competente Ufficio di Registro per la regolarizzazione;
- La ditta aggiudicataria entro i termini fissati dall'amministrazione, dovrà provvedere al versamento delle spese contrattuali, della costituzione della cauzione definitiva e alla produzione dell'eventuale altra documentazione richiesta.
- Il Comune subordina la liquidazione delle fatture alla presentazione delle certificazioni liberatorie rilasciate dall'I.N.P.S., dall'I.N.A.I.L. e CASSA EDILE (D.U.R.C.) in materia di avvenuto pagamento dei contributi.
- Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti.
- Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente avviso.
- Le ditte partecipanti sono vincolate all'offerta per 180 giorni.

Il presente avviso, il capitolato d'appalto e i relativi allegati, saranno pubblicati integralmente sul sito internet all'indirizzo [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto nella presente lettera-invito, si rimanda a quanto previsto dal capitolato d'oneri e all'osservanza delle leggi vigenti in materia d'appalto.

Ribera lì 21/08/2015

Il Responsabile Unico del Procedimento  
(dott. Paolo Ballaera)

