



COMUNE DI RIBERA

(Prov. Agrigento)

4° SETTORE COMANDO POLIZIA MUNICIPALE

Tel. 0925-61001 * 0925-561459*** fax 0925-66464**

Email: segreteriaipm@comune.ribera.ag.it

Oggetto: Bando di gara per l'affidamento del servizio di gestione dell'area di sosta a pagamento, senza custodia del veicolo, confinante con la via Dei Gerani in Ribera convenzionalmente denominata "Parcheggio Baronessa" mediante procedura aperta -

**Capitolato Speciale
d'Appalto**

CAPO I - Condizioni generali

Art.1 - Oggetto

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del servizio, da parte della ditta aggiudicataria, di sosta a pagamento, senza custodia del veicolo, nell'area confinante con la via Dei Gerani in Ribera convenzionalmente denominata "Parcheggio Baronessa" nel numero presunto di 150 posteggi e gestione delle aree di sosta per mezzo di un numero adeguato di dipendenti.

Tale gestione, comprende altresì, la realizzazione o integrazione della segnaletica stradale occorrente, la manutenzione ordinaria e/o straordinaria della stessa, da individuare in fase esecutiva unitamente alla Polizia Municipale e ricadenti nel perimetro in cui si è istituita la sosta a pagamento secondo le modalità e i criteri stabiliti con Delibera della Giunta Comunale n. 167 del 24/5/2011

Il servizio comprende la gestione delle modalità di pagamento mediante l'utilizzo di appositi tagliandi di sosta.

Art.2 - Zone ed orario della sosta a pagamento

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera della Giunta Comunale n. 167 del 24/5/2011 è stata individuata la seguente fascia oraria dalle ore 18,00 alle ore 02,00 dal 1.07.2011 al 31.08.2011 nell' area di sosta a pagamento, senza custodia del veicolo,confinante con la via Dei Gerani in Ribera convenzionalmente denominata "Parcheggio Baronessa"

Al di fuori delle giornate e fasce orarie sopra riportati la sosta è libera e pertanto, non è dovuto alcun corrispettivo.

Art.3 - Tariffe, Agevolazioni ed Esenzioni

In conformità a quanto stabilito dalla Delibera della Giunta Comunale n. 167 del 24/5/2011 le condizioni e le tariffe per le aree di sosta a pagamento vengono così fissate:

- **€ 2,00 (due) per ogni ingresso nella fascia oraria dalle ore 18,00 alle ore 02,00;**

Sono esentate dal pagamento della sosta, tutte le categorie relative ai seguenti veicoli:

- **veicoli di forze armate e delle forze dell'ordine, dei vigili del fuoco e dei servizi di soccorso in stato di emergenza, mezzi della protezione civile;**
- **i veicoli di servizio degli Enti e delle Aziende pubbliche, quando sia evidente la funzione e la destinazione del mezzo e del proprio conducente all'espletamento di un pubblico servizio.**

Le tariffe così determinate avranno validità sino a tutto il periodo di durata del presente appalto, salvo diversa determinazione da parte dei competenti organi comunali.

Il pagamento della sosta dovrà avvenire a mezzo di tagliandi di sosta forniti dalla ditta aggiudicataria del servizio.

Art. 4 - Variazioni delle aree, delle tariffe e degli orari

In caso di soppressione totale o parziale delle aree oggetto del servizio, per motivate esigenze dell'Amministrazione Comunale, le parti

concorreranno la sostituzione dei posti soppressi con altri ugualmente appetibili anche attraverso la costruzione o ampliamento di altri parcheggi e/o un adeguato allungamento della durata del contratto.

Sarà competenza dell'Amministrazione Comunale, previa deliberazione della Giunta Municipale, anche su proposta del concessionario, apportare eventuali modifiche in aumento delle tariffe e dei tempi di sosta. Tali modifiche saranno comunicate al concessionario con un congruo anticipo.

Art. 5 - Obblighi dell'Amministrazione Comunale

L'Amministrazione avrà l'onere di rilasciare tutte le autorizzazioni e certificazioni necessarie alla ditta per assumere a pieno titolo la gestione del servizio oggetto del presente capitolato.

Art.6 - Versamento delle spettanze dovute al Comune

L'aggiudicatario verserà il corrispettivo spettante al Comune di Ribera pari ad € 5.000,00 iva compresa o la maggiore somma risultante dalla gara nella Tesoreria Comunale, in unica soluzione anticipata all'atto dell'affidamento del servizio tramite il C.C Bancario codice IBAN n.IT30X0200883090000300012791 intestato al Comune di Ribera Servizio Tesoreria, indicando come causale *"corrispettivo per la gestione area sosta a pagamento via dei Gerani"*

In alternativa l'aggiudicatario potrà versare uguale importo a titolo di corrispettivo per un evento o spettacolo a pagamento a favore del Comune di Ribera ovvero versare tale importo direttamente al fornitore.

Art. 7 - Criteri di gestione

L'area in questione sarà destinata alla sosta a pagamento di veicoli adibiti al trasporto di persone e promiscuo. La sosta è consentita, ad automezzi privati o, comunque destinati al servizio privato, a mezzi di trasporto anche a tre ruote o, comunque, ad altri tipi di automezzi che non superino la dimensioni di superficie assegnate. Dovranno, comunque, essere garantite le manifestazioni autorizzate dall'Amministrazione Comunale oltre l'occupazione e manomissione del suolo pubblico per interventi alle reti interessate dai servizi pubblici (telefoniche, elettriche, fognarie di acquedotto e distribuzione gas, e così via) e per ogni altra attività manutentiva dell'Amministrazione. Agli automezzi che non saranno rimossi entro le ore di inizio del servizio, sarà applicata la regolare tariffa del parcheggio e verranno sanzionati secondo quanto previsto dal vigente Codice della Strada. Nessun compenso sarà riconosciuto alla ditta aggiudicataria per la sosta dei mezzi di servizio delle Forze dell'Ordine, del Comune di Ribera, dei Vigili del Fuoco, della Protezione Civile, Ambulanze e veicoli del Soccorso pubblico e ai veicoli indicati all'art. 3.

Art.8 - Durata della concessione

La durata della concessione è fissata per il periodo di 62 giorni.dal 1.07.2011 al 31.08.2011

Art. 9 - Importo a base d'asta

L'importo a base d'asta è costituito da una somma pari a € 5.000,00 (Cinquemila/00) iva compresa che sarà riconosciuta all'Amministrazione concedente; che potrà essere solo migliorata in rialzo. Non saranno pertanto prese in considerazione offerte alla pari o in diminuzione della quota stabilita a base d'asta e dovrà essere espressa in cifre e in lettere.

Art. 10 - Canone di concessione per la gestione dei parcheggi.

L'importo dell'appalto viene determinato secondo il seguente procedimento:

A	Numero parcheggi/stalli a pagamento previsti	N.150
B	Tariffa base giornaliera	€. 2,00
C	Durata del servizio - 62 giorni dalle ore 18,00 alle ore 03,00	62 giorni
D	Percentuale di occupazione dei parcheggi prevista	50,00%
E	Introito teorico giornaliero per parcheggi a tariffa (A x B x C x D)	€ 150,00
F	Durata del servizio	Giorni 62
G	Introito per parcheggi a tariffa (E x F)	€. 7.440,00
M	Importo presunto dovuto all'Amministrazione aggiudicatrice stabilito per tutta la durata del contratto	€. 5.000,00
N	Incasso lordo presunto della ditta per tutta la durata del contratto	€. 7.440,00
O	Importo dell'appalto al netto della somma dovuta all'Amministrazione aggiudicatrice calcolato per tutta la durata del contratto (G - M) (stima)	€. 2.440,00

Tutti i superiori importi sono da considerarsi IVA compresa.

CAPO II - svolgimento del servizio

Art. 11 - Oneri ed obblighi della ditta aggiudicataria

Il servizio oggetto dell'affidamento è da considerarsi, ad ogni effetto di legge, **servizio pubblico** e per nessuna ragione potrà essere abbandonato e/o sospeso senza l'autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

La ditta con oneri a proprio carico, nel rispetto di quanto disposto dalle vigenti disposizioni di legge e di quanto previsto dal presente capitolato è obbligata a:

- installare la segnaletica stradale necessaria previa indicazione del Comando di Polizia Municipale sotto la diretta sorveglianza dello stesso.
- effettuare la fornitura, l'installazione e la manutenzione della segnaletica stradale prevista dal Codice della Strada che dovrà indicare le tariffe, gli orari ed il periodo di validità della prescrizione;
- controllare il regolare svolgimento del servizio che avverrà tramite l'impiego di incaricati addetti al controllo della durata della sosta, da effettuarsi con almeno 2 unità per l'intera durata dello stesso.
- Le attività di cui sopra saranno svolte dal concessionario con

la propria organizzazione aziendale e con propri addetti.
Il pagamento della sosta potrà avvenire attraverso l'utilizzo di tagliando a madre e figlia.

La gestione sanzionatoria delle violazioni rimane di competenza esclusiva della Polizia Municipale e delle altre forze dell'ordine.

Il concessionario si obbliga al rispetto di tutte le vigenti normative in materia di impiego dei lavoratori, nonchè a corrispondere agli stessi tutto quanto previsto dalle vigenti normative contrattuali.

La violazione di quanto previsto a tutela degli addetti impiegati dal concessionario può costituire causa di revoca della concessione. Il concessionario risponde direttamente nei confronti dell'Amministrazione per tutto quanto connesso con le attività dei suoi addetti.

Prima dell'inizio della gestione l'aggiudicatario dovrà segnalare al Comune l'elenco degli addetti

Il controllo dei veicoli dovrà essere assicurato durante tutti i giorni di attivazione del servizio.

Gli addetti alla gestione del servizio, dipendenti della ditta aggiudicataria, dovranno indossare durante il periodo di servizio l'apposita divisa di foggia tale da impedire ogni confusione con la Polizia Municipale e dovranno portare in modo visibile un tesserino di riconoscimento dal quale risulti la qualifica di addetto, le generalità e la eventuale subordinazione.

La divisa dovrà essere sempre tenuta perfettamente in ordine e l'addetto dovrà improntare la propria condotta in modo tale da rispettare l'utenza ed ottenere, da questa, il dovuto rispetto per l'attività che è esercitata in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale.

Il vestiario dovrà essere assolutamente uniforme (nel taglio, nel colore, nella qualità e così via).

Il personale addetto dovrà adoperarsi, dando la massima disponibilità, affinché tutti gli utenti, all'atto dell'inizio della sosta stessa, possano acquistare il tagliando che l'utente dovrà esporre **in modo ben visibile** all'interno del veicolo posizionandolo sul cruscotto del proprio veicolo per eventuali controlli.

Qualora l'utente rifiuti di pagare o posteggi il proprio veicolo senza aver ottemperato al pagamento del corrispettivo della sosta, oppure prolunghi la sosta oltre il tempo previsto, il personale addetto segnalerà la circostanza alla Polizia Municipale.

Qualora il comportamento di taluno degli addetti dovesse essere ritenuto non soddisfacente o incompatibile con la funzione affidatagli, il Concessionario a richiesta dell'Amministrazione, dovrà provvedere alla di lui immediata sostituzione.

Art. 12 - Occupazione degli spazi di sosta

Per usufruire delle aree di sosta a pagamento gli utenti dovranno posteggiare il proprio veicolo entro l'apposito spazio ed esporre il tagliando di sosta. Il tagliando deve essere apposto in modo ben visibile sul cruscotto dell'autovettura per consentire il controllo al personale preposto.

Art. 13 - Obblighi assicurativi

La ditta appaltatrice del servizio dei parcheggi di cui al presente atto, dovrà stipulare idonea polizza di assicurazione per danneggiamento e furto delle attrezzature, nonché idonea assicurazione contro i rischi di responsabilità civile verso terzi.

Art.14 - Manutenzione delle aree di sosta e delle attrezzature

Alla Ditta spetta la manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale occorrente relativa alle aree di sosta a pagamento.

Art. 15 - Attività di controllo del Comune

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare, permanentemente e nel modo che riterrà più opportuno, i controlli relativi allo svolgimento del servizio, attraverso la Polizia Municipale.

Carenze e/o negligenze della ditta aggiudicataria e/o degli addetti della stessa, nell'espletamento del servizio saranno contestate a mezzo lettera, telefax o altro strumento telematico idoneo; entro **sette giorni** il concessionario, che dovrà comunque immediatamente ripristinare la regolarità del servizio, dovrà comunicare, con lo stesso mezzo, le eventuali giustificazioni.

CAPO III - Penalità e spese

Art. 16 - Domicilio ed uffici della ditta

La ditta aggiudicataria elegge, per ogni effetto del presente contratto, domicilio nel Comune di Ribera.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì nominare un proprio dipendente e/o rappresentante, quale responsabile per la gestione del servizio oggetto del presente capitolato. A tale responsabile l'Amministrazione Comunale, tramite i propri uffici, farà riferimento per ogni evenienza e per impartire tutte quelle disposizioni che si rendessero necessarie per il buon andamento della gestione complessiva delle aree di sosta a pagamento.

Art. 17 - Divieto di subappalto

E' vietato il subappalto, in tutto od in parte, del servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento da parte della ditta aggiudicataria.

Art. 20 - Responsabilità

La ditta aggiudicataria si obbliga a sollevare il Comune da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento del servizio, con possibilità di ampia rivalsa.

Art. 21 - Cause di risoluzione contrattuale

La concessione s'intenderà risolta alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida o altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente concedente.

La concessione s'intenderà risolta di diritto qualora nel corso della gestione siano emanate norme legislative comportanti l'abolizione della concessione stessa.

Inoltre, oltre a quanto è genericamente previsto dall'art. 1453 del codice civile, per i casi di inadempienza delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico dell'aggiudicatario;
- inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi di lavoro;
- interruzione non motivata del servizio;
- subappalto del servizio;
- violazione delle prescrizioni di cui al presente capitolato speciale d'appalto.

Nelle ipotesi sopraccitate è comunque facoltà dell'Amministrazione dichiarare, a suo insindacabile e motivato giudizio, risolto il contratto mediante comunicazione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Qualora il Comune intenda avvalersi della clausola risolutiva, lo stesso potrà rivalersi sull'aggiudicatario a titolo di risarcimento dei danni subiti, con l'incameramento della cauzione, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto per inadempienza della ditta aggiudicataria del servizio, in particolare per quanto riguarda :

- fallimento del concessionario o dei suoi aventi causa;
- violazione del divieto di utilizzare, anche parzialmente o temporaneamente, le aree di sosta a pagamento per usi o finalità diverse da quelle di cui al presente capitolato;
- mancata assunzione del servizio entro la data stabilita dal presente capitolato speciale d'appalto o comunque entro la data stabilita dal Comune di Ribera;
- abituale deficienza o negligenza nell'espletamento del servizio quando la gravità ed il numero delle infrazioni, debitamente accertate e verbalizzate, compromettono il servizio stesso.

In caso di risoluzione del contratto, le attrezzature saranno tutte ritirate dalla ditta concessionaria la quale dovrà farsi carico del ripristino dello stato dei luoghi.

Art. 22 - Penalità

Fatto salvo quanto previsto dagli articoli precedenti e gli eventuali maggiori danni cagionati all'Amministrazione, la stessa per ogni inadempimento e/o violazione da parte del concessionario può comminare allo stesso una sanzione non superiore a € 100,00 (cento/00), che dovrà essere corrisposta unitamente al primo versamento utile delle spettanze dovute al Comune.

La violazione e/o inadempimento va contestata per iscritto assegnando un

termine di giorni 15 (quindici) dal ricevimento per eventuali controdeduzioni.

CAPO IV - Norme finali e transitorie

Art. 23 - Registrazione, modifiche e spese contrattuali

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa, ai sensi di quanto disposto dal Capo IV, sezione I, del R.D. n. 827/1924.

Le condizioni offerte dalla ditta aggiudicataria in fase di gara sono per la stessa vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

Entro 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione ufficiale di avvenuta aggiudicazione, la ditta aggiudicataria dovrà presentare la documentazione necessaria alla firma del contratto, mentre entro 7 (sette) giorni dal ricevimento dell'invito ufficiale da parte del Comune, la ditta aggiudicataria dovrà presentarsi per la firma del contratto.

Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Ogni modifica del presente capitolato deve risultare da atto scritto.

Art. 24 - Diritti pubblicitari

Il Comune concede alla ditta il diritto di sfruttamento degli spazi pubblicitari ricavabili sui tagliandi di parcheggio.

L'Amministrazione Comunale potrà accordare alla ditta, a canone zero, l'utilizzazione di alcuni spazi pubblicitari ubicati nel territorio Comunale per pubblicizzare il servizio concesso.

Art. 25 - Controversie e clausola arbitrale

Per ogni controversia scaturita dall'interpretazione del contratto o di qualsivoglia natura, le parti s'impegnano ad affidarsi, per un tentativo di conclusione amichevole, ad un collegio arbitrale composto da un soggetto nominato dalla ditta, uno nominato dal Comune ed un terzo nominato di comune accordo, fatte salve le azioni consentite dalla legge.

Per ogni controversia è competente l'Autorità Giudiziaria del luogo di esecuzione della concessione (**Tribunale di Sciacca**).

Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto e dalla successiva convenzione si rimanda alle norme del Codice Civile ed alle leggi in materia in quanto applicabili.

Art. 26 - Disposizioni finali

Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e far osservare dai propri dipendenti le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti in vigore o che potessero venire emanate nel corso del servizio, comprese le norme regolamentari o le ordinanze comunali, aventi rapporto con il servizio oggetto del presente atto. La Ditta aggiudicataria si considererà, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza delle aree individuate dall'Amministrazione Comunale e destinate a parcheggio a pagamento con riscossione a mezzo tagliandi nelle quali

dovrà espletare il servizio specificato nel presente capitolato. L'Amministrazione Comunale, da parte sua, notificherà alla Ditta tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che possano comportare variazioni alla situazione iniziale. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 27 - Responsabile del procedimento e Presidente della Commissione di gara

Il Responsabile del procedimento è il 'isp. Capo Carmelo Novara.
Il Presidente della Commissione di gara e gli altri componenti saranno individuati con successivo provvedimento del Comandante.
Ribera, 25 Maggio 2011

Il Responsabile del Procedimento

f.to Isp. Capo Carmelo Novara

Il Comandante

f.to Dott. Antonino Novara