

COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
Servizio Politiche Sociali

CAPITOLATO D'ONERI

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA IGIENICO FISICA IN FAVORE DEGLI ALUNNI DISABILI – ANNO SCOLASTICO 2015/16

Articolo 1

Oggetto dell'appalto e finalità

Oggetto dell'appalto è il servizio di assistenza igienico personale rivolto all'alunno diversamente abile grave, per come individuato e certificato dalla competente ASP, frequentante le scuole dell'obbligo presenti nel territorio comunale.

Il servizio tende a promuovere l'integrazione scolastica degli alunni non autosufficienti sul piano motorio o insufficienti mentali che non hanno il controllo degli sfinteri.

Articolo 2

Tipologia delle prestazioni e luogo di esecuzione

Il servizio consiste nell'assistenza nell'utilizzo dei servizi igienici e cura dell'igiene personale, cambiare, lavare ove sia necessario ed assistere il disabile in qualsiasi altra funzione legata alle esigenze fisiche dello studente.

Il personale addetto al servizio di assistenza igienico – personale sarà tenuto a disposizione e dovrà operare, su richiesta, presso l'Istituto Comprensivo “Don Bosco” e l'Istituto Comprensivo “F. Crispi”, scuole destinatarie del servizio, tutti i giorni in cui si svolgeranno le lezioni o altre attività didattiche.

Articolo 3

Soggetti esecutori

Possono eseguire il servizio le istituzioni socio assistenziali (Cooperative Sociali, Associazioni e Onlus) iscritte all'Albo Regionale ex art. 26 della L.R. 22/86 sez. inabili, tipologia Assistenza domiciliare, accreditate all'Albo Distrettuale del Distretto Socio Sanitario D6.

Articolo 4

Figure professionali richieste

Le figure professionali richieste sono operatori addetti all'assistenza igienico – personale in possesso dell'attestato di qualifica professionale OSA riconosciuto dalla Regione Siciliana o titolo equipollente.

Art. 5

Monte ore e quantificazione del corrispettivo

Il monte ore previsto ammonta a 324 ore corrispondente a n.2 operatori addetti all'assistenza igienico – personale per 3/h. giornaliere per 54 giorni di espletamento del servizio a partire dal 1 aprile e fino al 04 giugno 2016, secondo il calendario scolastico.

Trattandosi di servizio reso alla persona, per la cui attuazione è preminente l'utilizzo di operatori qualificati gli stessi vanno retribuiti nell'assoluto rispetto dei contratti collettivi di lavoro, i relativi oneri per il personale assumono pertanto il carattere di spesa incompressibile, non soggetta ad alcun ribasso.

Il costo orario del servizio è di €/h 16,65 + 6% costo di gestione + 5% Iva, pertanto il corrispettivo del servizio assomma ad € 6.214,19 di cui € 5.394,60 per oneri del personale, € 323,68 per oneri di organizzazione e gestione (6%), € 200,00 oneri per la sicurezza, oltre IVA calcolata al 5%, nello specifico:

| Attività | costo |
|--|--------------|
| Operatori con compito di assistenza igienico personale(non soggetto a ribasso) | € 5.394,60 |
| Costo sicurezza (non soggetto a ribasso) | € 200,00 |
| Spese di gestione (costo soggetto a ribasso) | € 323,68 |
| Totale costo | € 5.918,28 |
| IVA al 5% | € 295,91 |
| Totale costo complessivo | € 6.214,19 |

Art. 6

Durata e modalità

Il servizio oggetto del presente capitolato avrà la durata stimata di 54 giorni a decorrere dal 1 aprile 2016 e fino al 4 giugno 2016. Il servizio dovrà essere effettuato tutti i giorni in cui si svolgono le lezioni, prevalentemente dal Lunedì al Sabato e di norma nella fascia oraria 10,00-13,00.

L'ente esecutore dovrà garantire un'organizzazione sufficientemente elastica per coprire le esigenze degli utenti presenti nelle diverse Istituzioni scolastiche.

Articolo 7

Criteri di aggiudicazione e soggetti ammessi

Si procederà all'appalto mediante trattativa privata senza previa pubblicazione di bando di gara. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo Settore iscritti all'albo distrettuale del Distretto Socio sanitario D6 Sezione Speciale – servizi e prestazioni da erogare mediante patti di accreditamento Tipologia Disabili di cui all'allegato 2 della Determinazione dirigenziale del 3° Settore n. 10 del 23/01/2016 la cui natura giuridica consenta la gestione dei servizi previsti dal presente capitolato d'oneri, e che non si trovino in una delle fattispecie previste come causa di esclusione ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 comma 1 lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter), m-quater).

Art. 8

Obblighi dell'ente esecutore

L'ente è tenuto a:

a) rispettare per gli operatori, tutte le norme e gli obblighi retributivi previsti dai contratti collettivi di lavoro di settore vigenti nel tempo e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi, relativi alla località in cui si svolge l'attività nonché ad assolvere tutti gli obblighi contributivi previdenziali, assicurativi e quant'altro, derivanti dalle vigenti normative in materia di tutela del lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri per cui nessun rapporto diretto con l'Amministrazione potrà mai essere configurato; In caso di inottemperanza accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune procederà alla sospensione del pagamento delle fatture, destinando le somme così accantonate a garanzia degli adempimenti degli obblighi di cui sopra. L'affidatario per la sospensione di cui sopra, non può opporre eccezione al Comune, né titolo al risarcimento danni;

b) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 22;

c) L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario.

Articolo 9

Mezzi e strumenti di lavoro

L'Ente esecutore deve garantire i necessari spostamenti per l'effettuazione del servizio con automezzo di sua proprietà o di proprietà del singolo operatore, facendosi carico in ogni caso dei relativi costi e dei rischi connessi.

Dovrà inoltre, dotare a sua cura e spese il personale impiegato degli strumenti di lavoro e del materiale necessario per la realizzazione degli interventi da effettuare.

Articolo 10

Pagamenti

Il pagamento delle spettanze sarà effettuato a mensilità posticipate dietro presentazione di regolare fattura intestata e inviata a Comune di Ribera Servizio Politiche Sociali.

La fattura dovrà pervenire secondo le disposizioni di cui all'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito in Legge n. 89/2014 (fattura elettronica).

Sulla fattura dovrà essere indicato il numero del CIG e il servizio cui la stessa si riferisce, con la dicitura "Servizio di assistenza igienico personale rivolto all'alunno diversamente abile grave"

Il pagamento verrà disposto con determinazione dirigenziale entro il termine di 30 (trenta) giorni, a partire dal primo giorno successivo a quello di ricevimento della fattura, a condizione che il servizio prestato sia conforme alle condizioni contrattuali e che siano stati espletati gli adempimenti correlati agli obblighi in materia di regolarità contributiva.

La liquidazione avverrà mensilmente su presentazione di regolare fattura o nota contabile firmata dal legale rappresentante dell'Ente, corredata dalla relazione mensile predisposta dall'assistente sociale del comune di Ribera e firmata per la regolarità dal funzionario responsabile del servizio sociale del comune di Ribera, da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali e da una dichiarazione attestante le ore svolte dagli operatori.

Tutti i costi di gestione sono a totale carico dell'Ente.

Articolo 11

Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto dall'Ente sono riconosciute al Comune di Ribera, ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei lavoratori;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Art.12

Rinvio

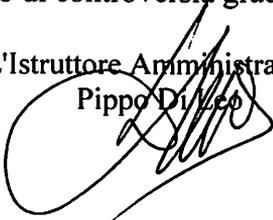
Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia alle norme del codice civile.

Art.13

Foro competente

In caso di controversia giudiziale, il Foro competente è quello di Sciacca.

L'Istruttore Amministrativo
Pippo Di Leo



Il Dirigente del 3° Settore
Dott. Raffaele Gallo

