



COMUNE DI RIBERA
2° Settore
UFFICIO P.I.

ATTO DI LIQUIDAZIONE N.291 del 26/11/2013

OGGETTO: Liquidazione di €.400,00 alla tipografia "Europa" di Sarra Giovanni di Ribera per la stampa di buoni pasto per la refezione scolastica

Il Dirigente del 2° Settore

Visto l'art. 48 del vigente Regolamento di Contabilità ;

Visto l'art. 21 del Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.288 del 18/11/2003;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 128 del 25/09/2013 con la quale è stata impegnata, tra l'altro, la somma di € 2000,00 per per la stampa di buoni pasto per la refezione scolastica con imputazione della stessa all'intervento n. 1040502 cap.1 imp. n. 1884/13 sub 1 del bilancio in corso denominato : "acquisto viveri e materiale vario per la refezione scolastica";

Considerato che la predetta fornitura , relativa alla stampa di n. 40.000,00 buoni pasto, veniva affidata alla tipografia "Europa" di Sarra Giovanni con sede in Ribera via Chiarenza n. 25 P.Iva 01825600842 per un costo complessivo di € 400,00 iva compresa ;

Vista la fattura n.151/13 per l'importo complessivo di €.400,00, relativo alla predetta fornitura, fatta pervenire dalla tipografia "Europa";

Considerato che la suddetta ditta ha provveduto alla consegna del materiale tipografico richiesto;

Visto la regolarità del Durc;

Visto il Cig [Z 650C36844];

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

DISPONE

1. Liquidare la somma di €. 400,00 Iva compresa alla tipografia "Europa" di Sarra Giovanni con sede in Ribera via Chiarenza n. 25 P.Iva 01825600842 C.F. SRR GNN 56 S03 C266O per la stampa di buoni pasto per la refezione scolastica da accreditare presso il Banco Popolare Siciliano, codice IBAN: IT11D0503483090000000177375;
2. Dare atto che , in base alla liquidazione, la situazione della somma assegnata è la seguente:

Int. n.1040502/1

Imp. 1884/13/sub1

Somma impegnata	€. 2.000,00
Pagamenti effettuati	€. 0 000000
Pagamenti da effettuare	€ 400,00
Somma residua	€ 1.600,00

IL Responsabile del Procedimento

IL Dirigente del II Settore

f.to Dott.ssa Anna Poggio

f.to Dott.Ing. Salvatore Ganduscio

Di trasmettere copia del presente atto all'ufficio Ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla seguente documentazione:

Fattura n. 151/13;

Durc- Cig