



COMUNE DI RIBERA
(Prov. di Agrigento)
3° Settore – Polizia Municipale e Pubblica Istruzione
Sportello Unico per le attività produttive
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.34/P.I. Del 15 04 2010

OGGETTO: delega di funzioni dirigenziali alla dipendente Sig.ra Giuseppa Spataro ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 24 bis del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemiladieci addì quindici del mese di aprile, la sottoscritta Dott.ssa Maria Macaluso

Dirigente del III Settore

Visti gli artt. 107 e 183 del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

Visto l'art. 21 del Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.M. n.288/2003;

Premesso

- **che** l'art. 107 del D. Lgs.n. 267/2000 e lo statuto individuano le funzioni dei dirigenti dell'Amministrazione Comunale;
- **che** l'art. 17, comma 1 bis, del D. Lgs. 165/2001 s.m.i. stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono funzioni più elevate nell'ambito degli uffici ad essi affidati;
- **che** l'art. 24 bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;
- **atteso** che la vigente dotazione organica, approvata con delibera di G.M. n. 322 del 29/12/2006 e successive deliberazioni, sono state assegnate a questo settore i servizi di Pubblica Istruzione, Asilo Nido e Refezione Scolastica, con un conseguente e notevole carico di lavoro per la sottoscritta ;
- Vista la deliberazione di G.M. n. 68 del 17/03/2008, con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente già approvata con delibera di G.M. n. 322/2006 successivamente modificata con deliberazione di G. M. n. 319 del 17/11/2009;
- **Atteso** che appare necessario utilizzare strategie che consentono l'ottimizzazione dell'attività del Settore e permettono al Dirigente di avere maggiore tempo per seguire personalmente e direttamente importanti attività che l'Amministrazione Comunale intende intraprendere per lo sviluppo socio – culturale e turistico della città, nonché di occuparsi di competenze istituzionali più complesse richieste dalla stessa Amministrazione, per il raggiungimento di importanti obiettivi ;
- **ritenuto**, in funzione di un alleggerimento e snellimento dell'azione amministrativa, e per continuità di servizio , di delegare le funzioni dirigenziali, per l'adozione di taluni provvedimenti finali, in particolare quelli a contenuto vincolato, allo stesso responsabile del procedimento che li ha istruiti, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001;
- **che** con determinazione n. 101 del 17/11/2009, con la quale si è provveduto a nominare quale responsabile del Servizio P.I.- Asilo Nido e Refezione Scolastica la Sig.ra Giuseppa Spataro;

- **Ritenuto** pertanto, di dovere delegare alla dipendente Sig.ra Giuseppa Spataro, cat.” D2 “, le funzioni dirigenziali di tutti gli atti e procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio Pubblica Istruzione – Asilo Nido e Refezione Scolastica e precisamente le competenze relative:
 - Attuazione dei progetti e delle gestioni attraverso l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - Le trattative private per l'acquisizione di beni e servizi;
 - La direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo di inerzia;
 - La gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

Rimangono di competenza dirigenziale e non possono essere delegate:

- le proposte degli organi di direzione politica di atti di programmazione, regolamentazione e di pianificazione;
- l'adozione dei provvedimenti disciplinari e segnalazioni all'Ufficio competente;
- la presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive;
- la presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti;
- gli atti di valutazione del personale assegnato al servizio;
- l'espressione dei pareri di cui all'art. 49 della legge 267/2000, sulle proposte di deliberazione;

D E T E R M I N A

1. Delegare fino al 30/06/2010 per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati alla sig.ra Spataro Giuseppina cat. “ D2 “ responsabile del Servizio di Pubblica Istruzione, Asilo Nido e Refezione Scolastica le funzioni dirigenziali di tutti gli atti e procedimenti amministrativi di pertinenza dello stesso servizio, dal 31/12/2009 e fino al 31/03/2010, e precisamente le competenze relative:
 - Attuazione dei progetti e delle gestioni attraverso l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 - Le trattative private per l'acquisizione di beni e servizi;
 - La direzione, il coordinamento ed il controllo delle attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo di inerzia;
 - La gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

Rimangono di competenza dirigenziale e non possono essere delegate:

- le proposte degli organi di direzione politica di atti di programmazione, regolamentazione e di pianificazione;
- l'adozione dei provvedimenti disciplinari e segnalazioni all'Ufficio competente;
- la presidenza di commissioni di concorso e di procedure selettive;
 - la presidenza di commissioni di gara e la firma dei relativi contratti;
- gli atti di valutazione del personale assegnato al servizio;

2. Rimane in capo al Dirigente il potere di annullare o riformare l'atto del delegato;

3. Il Dirigente ha la facoltà di revocare la delega in qualsiasi momento e con effetto immediato;

4. Notificare copia della presente all'interessato e trasmettere copia all'Ufficio del Personale;

5. Pubblicare il presente atto sul sito Web del Comune;

Su tutti i provvedimenti a firma del delegato delle funzioni dirigenziali dovrà essere espressamente indicato al posto della firma del Dirigente :

“ Il delegato delle funzioni dirigenziali ex art. 17, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001.-

Il Dirigente

Dott.ssa Maria Macaluso