



COMUNE DI RIBERA
Provincia di Agrigento
Segreteria Generale

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE N° 16 DEL 24 MAR. 2010

OGGETTO: Nomina del responsabile del Servizio Contenzioso, Contratti, Protocollo Generale al dipendente Di Leo Pippo.

L'anno duemiladieci, il giorno 24 del mese di marzo, nella residenza Municipale, il sottoscritto
Avv. Alfonso Spataro

SEGRETARIO GENERALE

Visti gli artt. 107 e 183 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18.11.2003 e modificato con deliberazione di Giunta Municipale n. 135/07;

Premesso:

- Vista la delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta n. 12 del 14/01/2010, con la quale si approvava la nuova struttura organizzativa dell'Ente e veniva previsto il coordinamento e le funzioni gestionali di 4 servizi da parte del Segretario Generale, in armonia con l'art. 7, comma 7 del Nuovo Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Visti gli artt. 6 e 8 del predetto Regolamento i quali disciplinano le competenze dei responsabili dei servizi;
- Ritenuto di dovere nominare quale responsabile del Servizio Contenzioso, Contratti e Protocollo Generale il dipendente Sig. Pippo Di Leo Cat. "C 4" dotato di adeguata professionalità, le cui competenze vengono distinte e specificate nel modo seguente:
 - a. Cura la gestione corrente delle attività e delle risorse affidate nell'ambito degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'amministrazione e concordati a livello settoriale;
 - b. Propone al Segretario Generale la composizione delle unità operative;
 - c. Gestisce il personale assegnato al servizio con il correlato affidamento di compiti;
 - d. Assicura l'orientamento e lo sviluppo professionale, le verifiche inerenti alle prestazioni svolte e ai risultati ottenuti;
 - e. Vigila sulla evoluzione del quadro istituzionale ed ambientale inerente alle materie di competenza del servizio, sul mutare delle esigenze e l'affacciarsi di nuovi bisogni, di rischi ed opportunità derivanti, per le finalità e le funzioni dell'Ente;

- f. Partecipa attivamente alla definizione degli obiettivi e degli indirizzi programmatici dipartimentali, sviluppando proposte di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza della gestione ed intervenendo nei momenti di impostazione delle politiche e di coordinamento poste in atto nell'ambito del dipartimento;
- g. Ha responsabilità dei procedimenti assegnatigli dal dirigente a dai regolamenti;
- h. Predispose atti, determinazioni, provvedimenti di competenza del dirigente e ne cura, sottoscrivendo, l'istruttoria.

DETERMINA

- 1) Nominare Responsabile del Servizio Contenzioso, Contratti, Protocollo Generale il Sig. Pippo Di Leo cat. "C 4" per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati con decorrenza dalla data di notifica del presente provvedimento, le cui competenze sono specificate in premessa, dando atto che gli uffici sono i seguenti:
 - Servizio Contenzioso, Contratti e Protocollo Generale: Ufficio Contenzioso Albo Pretorio e Notifiche- Ufficio Contratti - Protocollo Generale e Servizio Posta;
- 2) Di assegnare al predetto responsabile del servizio il seguente personale: Giovanna Clemente (dip. di ruolo cat C4), Nicola Cortese (dip. di ruolo cat. B 3), Leonardo Cufalo (dip. di ruolo cat. B 1), Gino Danna (L.S.U. - cat. A), Maria Elena Pipia (dip. di ruolo cat A 2), Fernanda Salvi (dip. di ruolo cat. A 3), Salvatore Spallino (dip. di ruolo cat. B 4), Girolamo Valenti (dip. di ruolo cat. B 2);
- 3) Notificare copia della presente all'interessato e trasmettere copia all'Ufficio Personale.



Il Segretario Generale
Avv. Alfonso Spataro