



COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

CAPITOLATO D'ONERI

Per l'affidamento del servizio per la realizzazione di interventi e prestazioni suddivisi tra attività socio assistenziali prevalenti e attività socio assistenziali integrative in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili della Gestione ex Inpdap da espletarsi nei comuni del distretto D6 in seno al progetto Home Care Premium 2012.

Articolo 1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento e la realizzazione in forma "mista" di interventi e prestazioni suddivisi tra attività socio assistenziali prevalenti e attività socio assistenziali integrative in favore di soggetti NON autosufficienti e fragili della Gestione ex Inpdap da espletarsi nei comuni del distretto D6 dettagliatamente descritte nel Regolamento di Adesione Home Care Premium 2012.

Articolo 2

Destinatari del servizio

Ai sensi dell'art.2 dell'Accordo di Programma sottoscritto tra il Comune di Ribera e l'INPS, i destinatari delle prestazioni assistenziali sono 130 potenziali soggetti residenti nei Comuni di Ribera, Burgio, Calamonaci, Cattolica Eraclea, Lucca Sicula, Montallegro e Villafranca Sicula, dipendenti e pensionati pubblici, utenti della Gestione ex INPDAP, i loro coniugi conviventi e i loro familiari di primo grado, non autosufficienti.

È comunque beneficiario il soggetto non auto sufficiente residente nell'ambito del citato distretto, anche nel caso in cui il dante causa (dipendente o pensionato pubblico, utente della Gestione ex INPDAP) non lo sia.

In caso di giovani minori, per la realizzazione degli interventi, la valutazione del grado di NON autosufficienza per l'ammissibilità alla prestazione è esclusivamente rimandata all'accertamento dello stato di disabilità come definito dalla legge 104/92.

Sono, pertanto, ammessi al beneficio i soli giovani minori o orfani di dipendenti o di pensionati assistiti dalla Gestione ex INPDAP, in condizione di handicap come accertato dalla legge 104/92.

Il distretto sociosanitario attraverso gli sportelli sociali appositamente istituiti acquisisce le istanze e le carica a sistema, mentre le verifiche amministrative, relative alle condizioni di cui sopra, sono a cura dell'Istituto.

Articolo 3

Prestazioni prevalenti

Le prestazioni dovranno essere erogate con le modalità del Regolamento di Adesione Home Care Premium 2012 per cui la ditta aggiudicataria dovrà garantire:

- **Prestazioni socio assistenziali prevalenti:** (secondo le prescrizioni del Piano di Assistenza Individuale) redatto dal/dai Case Manager dello sportello sociale comunale;
- **Attivazione e gestione del registro comunale delle assistenti familiari** (verifica della regolarità dell'assunzione, della remunerazione, della busta paga, consulenza fiscale e legislativa);
- **Formazione consulenza e supporto agli stessi assistenti familiari inseriti nel registro;**
- **Formazione e consulenza e supporto ai componenti il nucleo dei familiari care givers;**

- **La divulgazione e la promozione del progetto Home Care Premium 2012** e delle iniziative ad esso connesse presso i partner pubblici e privati dell'ambito territoriale; (la ditta aggiudicataria dovrà garantire almeno un incontro divulgativo per ogni comune del distretto sociosanitario D6);
- **Costituire una rete progettuale** con il coinvolgimento delle risorse sociali presenti nel territorio distrettuale (patronati, sindacati, Centri per l'Impiego, Associazioni di Volontariato) al fine di ottenere la migliore e trasparente realizzazione del programma assistenziale;
- **Creare una un database elettronico** relativo alle attività dell'intero modello gestionale;
- **Creare una banca dati** sulla non autosufficienza che resterà in dotazione all'ufficio di servizio sociale comunale;
- **Rendicontazione amministrativa, fiscale e del lavoro** di tutte le fasi progettuali in stretto raccordo con il soggetto proponente (cureranno gli aspetti retributivi e contributivi dei contratti tra il beneficiario e l'assistente familiare/educatore domiciliare);
- **Evento conclusivo pubblico del progetto;**

Articolo 4

Personale – Mansioni inerenti le attività prevalenti

La ditta aggiudicataria dovrà garantire il servizio attraverso proprio personale adeguatamente qualificato, garantendo piena esecuzione delle scelte operative effettuate dal Comune di Ribera sino ad un massimo di ore e operatori determinate secondo il seguente prospetto:

unità	Qualifica	Livello	Costo orario	Ore mensili	Totale	Mesi	Totale costo
1	Amministrativo	D2	€ 19,86	92	€ 1.827,12	11	€ 20.098,32
1	Esperto informatico	D1	€ 18,78	43	€ 807,54	11	€ 8.882,94
1	Esperto informatico	D1	€ 18,78	20	€ 375,60	6	€ 2.253,60
4	Operatori informativi	C1	€ 17,68	44	€ 777,92	11	€ 34.228,48
3	Operatori itineranti e telefonici	C1	€ 17,68	20	€ 353,60	4	€ 4.243,20
2	Operatori itineranti e telefonici	C1	€ 17,68	30	€ 530,40	8	€ 8.486,40
2	Operatori itineranti e telefonici	C1	€ 17,68	40	€ 707,20	6	€ 8.486,40
1	Operatore itinerante e telefonico	C1	€ 17,68	20	€ 353,60	6	€ 2.121,60
1	Psicologo	E2	€ 23,96	20	€ 479,20	6	€ 2.875,20
3	Assistente sociale	D2	€ 19,86	20	€ 397,20	6	€ 7.149,60
1	Statista	C1	€ 17,68	20	€ 353,60	6	€ 2.121,60
1	Assistente informatico	C1	€ 17,68	40	€ 707,20	6	€ 4.243,20
1	Esperto nella comunicazione						€ 15.380,00
1	Rendicontazione						€ 16.500,00
1	Consulenza fiscale e del lavoro						€ 15.380,00
	Totale costo personale						€ 152.412,84
	Costi di gestione soggetti a ribasso						€ 2.989,08
	Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso						€ 1.300,00
	Totale costi						€ 156.701,92
	Iva al 4%						€ 6.268,08
	Totale complessivo						€ 162.970,00

Il suddetto personale dovrà possedere i seguenti requisiti:

Assistente sociale: Laurea in Servizio Sociale o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale;

Psicologo: Laurea in psicologia e iscrizione all'albo professionale,

Esperto informatico: diploma di scuola media superiore e possesso della qualifica professionale rilasciata ente di formazione regolarmente riconosciuto;

Statista: Laurea in scienze statistiche o titolo equipollente;

Esperto nella comunicazione: scienze della comunicazione o titolo equipollente e iscrizione all'albo professionale

Consulenza del lavoro e fiscale: Laurea in economia e commercio e iscrizione all'albo professionale

Rendicontazione: Laurea in economia e commercio e iscrizione all'albo professionale

Resta inteso che in caso di riduzione del finanziamento determinato dal numero di utenti ammessi al beneficio dall'Inps, il superiore prospetto dovrà essere rimodulato e/o nelle ore e/o nel numero di operatori da parte dell'aggiudicatario in base alle direttive impartite dal Comune di Ribera, fermo restando che dovranno essere garantite le figure previste dal Regolamento di Adesione e dettagliatamente indicate nel Modello di Gestione di Supporto alla Non Autosufficienza Inps-Inpdap.

Articolo 5

Corrispettivo del servizio delle attività prevalenti

Per la gestione e l'attuazione del servizio oggetto dell'appalto, è stato previsto un corrispettivo complessivo di **€.162.970,00** compresa iva così suddiviso:

Costo del personale	€. 152.421,84
Costi per la sicurezza non soggetti a ribasso	€. 1.300,00
Costi di gestione (soggetti a ribasso)	€. 2.989,08
Iva 4%	€. 6.268,08
Totale costo del servizio IVA inclusa	€. 162.970,00

L'importo del costo orario è stato calcolato secondo quanto previsto dal CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimenti lavorativo della cooperazione sociale aggiornato a marzo 2013.

Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidataria si intende compensata di qualsiasi suo avere e pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi.

Resta inteso che in caso di riduzione del finanziamento determinato dal numero di utenti ammessi al beneficio dall'Inps, il superiore prospetto dovrà essere rimodulato in funzione del costo del personale come previsto dal precedente art.4 ultimo comma, fermo restando che dovranno essere garantite le figure previste dal Regolamento di Adesione e dettagliatamente indicate nel Modello di Gestione di Supporto alla Non Autosufficienza Inps-Inpdap.

Articolo 6

Prestazioni integrative

Ad integrazione delle prestazioni socio assistenziali prevalenti, in fase di valutazione e definizione del Progetto Assistenziale Familiare, il distretto sociosanitario **intende affidare, per un importo massimo presuntivo di euro 260.000 iva compresa, una o più delle seguenti prestazioni socio assistenziali integrative:**

- a) **a domicilio, di natura NON sanitaria:** l'eventuale intervento socio assistenziale specialistico da parte di Operatori Socio Assistenziali, indicati dall'ufficio comunale competente (anche per prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di non auto sufficienza).
Nel caso di minori, l'eventuale intervento è quello di Educatori Professionali.
- b) **Centro diurno:** l'eventuale intervento socio assistenziale, di natura NON sanitaria, di potenziamento delle abilità (nel caso di giovani minori) e di prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di non auto sufficienza o interventi di sollievo (nel caso di soggetti adulti anche anziani), da svolgersi presso un centro diurno;
- c) **Sollievo:** l'eventuale intervento di sollievo domiciliare anche per sostituzioni temporanee degli ordinari care givers;
- d) **Servizi di accompagnamento/trasporto:** eventuali servizi di accompagnamento/trasporto per specifici e particolari eventi (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.);

- e) Pasto: l'eventuale consegna pasti a domicilio;
- f) Ausili: l'eventuale installazione a domicilio dotazioni e attrezzature (ausili) tali da ridurre il grado di NON auto sufficienza e il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore;
- g) Domotica: l'eventuale installazione a domicilio di strumenti tecnologici di "domotica" atti a ridurre, anche in tal caso il grado di NON auto sufficienza e il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

Nel caso di giovani minori le attività integrative potranno riferirsi esclusivamente **alle lettere a), b), d), f) e g)**.

Per tali prestazioni integrative si dovrà tenere conto che saranno riconosciute alla ditta aggiudicataria **NON più di:**

lett.A) 12 ore medie mensili per ogni soggetto assistito, per l'eventuale intervento socio assistenziale specialistico, a domicilio, ad integrazione, da parte di operatori specializzati, indicati dall'ente, eventualmente per attività di prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di non auto sufficienza;

lett.B) 8 incontri medi mensili per ogni soggetto assistito per l'eventuale intervento socio assistenziali di prevenzione e rallentamento alla degenerazione del livello di non auto sufficienza o interventi di sollievo, da svolgersi presso un centro diurno;

lett.C) 16 ore medie mensili per ogni soggetto assistito, per l'eventuale intervento di sollievo domiciliare anche per sostituzioni temporanee degli ordinari care givers;

lett.D) 8 servizi medi mensili per ogni soggetto assistito, per l'eventuale fabbisogno di servizi di accompagnamento e trasporto per specifici e particolari eventi (visite mediche, accesso al centro diurno, etc.);

lett.E) 6 servizi settimanali (e fino a 24 al mese), per ogni soggetto assistito, per l'eventuale necessità di consegna pasti a domicilio (il costo del pasto è comunque a carico del soggetto beneficiario);

lett.F) 1 ausilio per ogni soggetto assistito, per l'eventuale installazione a domicilio di dotazioni e attrezzature tali da ridurre il grado di NON auto sufficienza e il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore;

lett.G) 1 strumento tecnologico di "domotica" per ogni soggetto assistito, atto a ridurre, anche in tal caso il grado di NON auto sufficienza e il livello di bisogno assistenziale e il rischio di degenerazione ulteriore.

Per l'erogazione delle Prestazioni Integrative come sopra definite, il Comune di Ribera riconoscerà alla ditta aggiudicataria le tariffe orarie inerenti il contratto di lavoro come sopra meglio esplicitato.

In caso di assenza e/o discordanza di vigenti disposizioni tariffarie, il tetto massimo ammissibile del costo orario (onnicomprensivo di ogni onere e imposta) sarà quello inerente il Decreto Ministeriale 10 aprile 2013 "Determinazione del costo orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, con decorrenza marzo 2013" – livelli B e C:

	Attività Accessoria	N/H	P	Euro	Unità	S/N
A	OSS/Educatore Professionale	H	12	20,00/22,00	Per ora di intervento	
B	Centro Diurno	N	8	35,00	Per giornata di ospitalità	
C	Sollievo	H	16	20,00	Per ora di intervento	
D	Accompagno/Trasporto	N	8	35,00	Per servizio	
E	Pasti a domicilio	N	24	2,00	Per consegna	
F	Ausili	N	1	200,00	Quota per Intervento Una tantum	
G	Domotica	N	1	400,00	Quota per Intervento Una tantum	

Si fa presente che nel caso di giovani minori, l'accesso al centro diurno per attività di sviluppo e potenziamento delle abilità, potrà essere rendicontato dalla ditta aggiudicataria fino al valore massimo di 70 euro al giorno.

Resta inteso che l'importo delle prestazioni integrative varierà in funzione degli utenti effettivamente ammessi a tale beneficio dell'INPS e conseguentemente l'importo massimo di euro 260.000 sarà ridotto proporzionalmente al numero degli utenti assistiti senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

Articolo 7

Pagamento delle prestazioni

La persona beneficiaria, o il referente familiare, conserva nel corso del mese al proprio domicilio il prospetto mensile della/delle prestazioni integrative ricevute debitamente vidimato dal Comune di Ribera.

La ditta aggiudicataria presenta al Comune di Ribera il prospetto mensile debitamente firmato dall'utente e dall'operatore che ha effettuato la prestazione unitamente alla relativa fatturazione, ai fini della verifica e attestazione di regolare esecuzione.

Articolo 8

Prescrizioni

Tutti gli operatori impiegati nell'espletamento del servizio dovranno essere muniti di titolo specifico di qualifica professionale conforme alla vigente normativa e alle mansioni espletate.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine all'appalto non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti del Comune.

Tutti gli operatori dovranno assolvere con impegno e diligenza le loro mansioni, favorendo a tutti i livelli il clima di reale e responsabile collaborazione in armonia con gli scopi che l'Ente persegue.

L'Ente dovrà garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività, esonerando i Comuni da ogni responsabilità.

L'Ente dovrà comunicare ogni sostituzione del personale, dovuta sia ad assenza che ad inidoneità allo svolgimento delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Tutto il personale utilizzato dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento rilasciato dal responsabile dell'Ente e vidimato dal Responsabile del servizio sociale dei Comuni.

Non è prevista la sostituzione di personale per cui si è avuto assegnato, in sede di gara, un punteggio per esperienza regolarmente retribuita di almeno 6 mesi nel settore oggetto della gara, tranne nei casi di maternità, malattia prolungata o altre situazioni straordinarie debitamente motivate, in cui potrà essere effettuata la sostituzione con personale con documentata esperienza.

La Ditta garantirà la sostituzione del personale assente con personale di pari qualifica senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

In caso di assenza non giustificata di un'unità lavorativa non sostituita, per ogni giornata lavorativa, verrà applicata una penale di €. 50,00 giornaliera pro – capite.

L'Ente si obbliga a dare tempestiva comunicazione ai responsabili dei servizi sociali di qualsiasi variazione intervenuta sul numero degli utenti e sulla tipologia delle prestazioni erogate.

La Ditta dovrà effettuare il pagamento dei compensi mensili dovuti al personale impiegato mediante assegno non trasferibile o bonifico bancario.

Articolo 9

Obblighi

L'Ente si impegna a rispettare per gli operatori impiegati i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti. Nel caso di inottemperanza, il Responsabile del servizio del Comune Capofila oltre a farne segnalazione all'ispettorato del Lavoro, ha facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo dovuto in base al contratto, con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo avere accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative. L'Ente non potrà sollevare eccezione alcuna per il tardato pagamento a seguito della disposta sostituzione, né avrà titolo per richiedere alcun risarcimento.

L'Ente è tenuto inoltre a:

- a) rispettare ed applicare integralmente le normative in materia di miglioramento della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, come meglio specificato al successivo articolo 22;
- b) garantire la copertura assicurativa e previdenziale degli operatori in dipendenza del servizio prestato, sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante il percorso da effettuare nello svolgimento dell'attività. L'Amministrazione Comunale è sollevata da qualsiasi responsabilità inerente il servizio di che trattasi, trattandosi di attività che, concretamente ed operativamente, viene **svolta e fa capo a tutti gli effetti solo ed esclusivamente all'affidatario.**

Rimane obbligo per la ditta aggiudicataria di produrre prima dell'effettivo avvio del servizio l'elenco nominativo degli operatori utilizzati con il relativo titolo di studio.

Articolo 10 **Volontariato**

L'Ente nello svolgimento delle attività, può avvalersi di obiettori di coscienza e di volontari, a supporto dell'attività assistenziale. L'ente risponde a tutti gli effetti dell'opera prestata da volontari ed obiettori di coscienza assicurando detti operatori contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività stessa nonché per la responsabilità civile verso terzi, oltre al rimborso delle spese da questi effettivamente sostenute, senza l'assunzione di alcuna forma di rapporto contrattuale di tipo professionale con il Comune e senza corresponsione di alcun compenso. I volontari ed obiettori di coscienza non possono tuttavia essere impiegati in via sostitutiva rispetto ai parametri di impiego degli operatori previsti dallo standard convenzionato. La presenza di volontari ed obiettori deve quindi essere complementare, gratuita e professionalmente qualificata. Le prestazioni dei volontari e degli obiettori non concorrono alla determinazione del costo del servizio.

Articolo 11 **Pagamenti**

Per il suddetto servizio saranno effettuati i pagamenti con i prezzi previsti nel presente capitolato, depurati del ribasso di gara effettuato dalla ditta aggiudicataria.

La liquidazione avverrà entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura firmata dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, corredata da dichiarazione attestante il rispetto degli obblighi contrattuali previdenziali e con allegate le fotocopie dei fogli del registro di presenza degli operatori vistati dal funzionario responsabile del servizio sociale del comune di Ribera, previa acquisizione delle relazioni mensili predisposte degli operatori dei servizi sociali di ciascun comune dell'effettivo svolgimento del servizio nel rispetto del presente capitolato d'oneri.

Tutti i costi di gestione (affitto locali, di cancelleria, di pulizia, utenze Telecom, Enel, EAS, indennità di trasporto, spese per autoveicoli ecc..) sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

La fattura, corredata dalla documentazione sopra citata, dovrà pervenire al Comune di Ribera, a mezzo di lettera raccomandata o presentata direttamente all'Ufficio competente.

Sulle fatture dovrà essere chiaramente indicato il CIG acquisito a mezzo Inps per la procedura aperta, il CIG derivato AVCP e il servizio a cui le stesse si riferiscono, con la dicitura "Progetto Home Care Premium 2012". Le fatture dovranno inoltre riportare il numero di conto corrente sul quale dovranno essere accreditate le somme.

La documentazione verrà riscontrata e, ove dovessero emergere errori o difformità, verrà entro 15 giorni, trasmesso per gli opportuni rilievi all'Ente, il quale invierà la fattura rettificata entro ulteriori 15 giorni. Alla liquidazione provvederà il Responsabile dei servizi sociali del Comune di Ribera entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione probatoria, riconosciuta regolare, previa presentazione del DURC.

Qualora entro il 31 ottobre 2013 non si raggiunga il numero obiettivo di soggetti beneficiari indicato nella proposta di adesione (n.130 utenti identificati e presi in carico) l'INPS – Gestione ex Inpdap provvederà a ridefinire il budget convenuto. In tal caso, parimenti, il Comune di Ribera procederà a ridefinire, in proporzione, il corrispettivo pattuito con la ditta aggiudicataria senza che la stessa abbia nulla a pretendere.

Art.12
Sicurezza D.Lgs 81/08 e s.m.i.

L'affidataria, al momento della sottoscrizione del contratto, dovrà presentare un'autocertificazione nella quale attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, necessari e propedeutici all'avvio del servizio oggetto di affidamento.

L'affidataria è tenuta al pieno e totale rispetto della normativa in materia di "tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e successive modificazioni nonché normative collegate ed indica il proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che si dovrà coordinare con quello dell'Amministrazione Comunale.

L'affidataria è tenuta inoltre alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio, i necessari dispositivi di protezione individuale, adeguata formazione, informazione ed addestramento, nonché ad assicurare ogni altro adempimento previsto ai sensi della normativa in oggetto, ivi inclusi i Nuclei d'Emergenza e di Pronto Soccorso se dovuti e la Cassetta / Valigetta di Pronto Soccorso.

L'aggiudicataria si impegna a comunicare in forma scritta, entro il mese successivo l'avvio del servizio le informazioni, allegate al contratto, con riferimento a:

- Nominativo del Datore di Lavoro;
- Nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- Nominativo del Medico competente;
- Formazione professionale documentata in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto di appalto;
- Mezzi e attrezzature previste e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- Dotazioni di protezione individuale;
- Altre informazioni che ritenga utili fornire in merito al proprio servizio di prevenzione e protezione in materia di sicurezza.

Art. 13
Trattamento dati personali - D.Lgs. n.196/2003

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 il Comune di Ribera è Titolare del Trattamento dei dati personali connesso alla gestione del Servizio. Il trattamento di dati sensibili e di carattere giudiziario è autorizzato ai sensi della Legge quadro n. 328/2000 e dell'articolo 73, comma 1, lett. *a, b, c, d, e*, del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196.

L'affidataria del servizio è Responsabile esterno del Trattamento ed a tal fine indica, prima della sottoscrizione del contratto, **il/la Sig./r**, in possesso dei necessari requisiti di esperienza, capacità, affidabilità idonee a garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia, ivi compreso il profilo della sicurezza, quale Responsabile del Trattamento dati; il predetto Responsabile:

- opera nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, delle istruzioni stabilite al presente articolo ed a quelle ulteriori che dovessero essere impartite dall'Amministrazione;
 - attua le misure di sicurezza fisiche, organizzative, logiche necessarie per la protezione dei dati;
 - è tenuto a designare gli Incaricati ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 196/2003, fornendo loro le relative istruzioni;
 - consegna all'Amministrazione Comunale, copia della designazione e delle istruzioni fornite agli Incaricati, entro il mese successivo l'avvio del servizio ed eventuali sostituzioni/integrazioni;
 - provvede ad abilitare e disabilitare gli Incaricati secondo le prescrizioni del D. Lgs.n.196/2003.
- L'affidataria, il/i Responsabile/i e gli Incaricati procederanno al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni di seguito precisate ed alle ulteriori che dovessero essere impartite verbalmente o per iscritto; in ogni caso:
- i dati debbono essere trattati solo ed esclusivamente per le finalità connesse al corretto espletamento dei servizi affidati e nel pieno e totale rispetto della vigente normativa in materia di riservatezza;
 - l'affidataria dovrà adottare le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

- è fatto divieto di comunicare dati sensibili e particolari a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare o, in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare);
- è fatto divieto di diffondere dati se non in forma anonima e secondo le indicazioni fornite dal Titolare;

Articolo 14

Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di mesi dodici a partire dalla data di stipula del contratto e comunque fino al 31/10/2014. Tale termine, qualora vi sia un eventuale copertura finanziaria dovuta a rimodulazione, potenziamenti e/o integrazioni, potrà essere prorogato alla ditta aggiudicatrice, e alle medesime condizioni contrattuali, fino a conclusione della attività oggetto del presente affidamento.

Articolo 15

Documenti facenti parte integrante del contratto

Sono allegati al contratto e ne fa parte integrante: il presente capitolato d'oneri ed il Regolamento di adesione "Home Care Premium 2012".

Articolo 16

Responsabilità

L'Amministrazione Comunale viene sollevata da qualsiasi tipo di responsabilità penale e civile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento del suddetto servizio da parte degli operatori. Sono pertanto ad esclusivo carico dell'ente o di eventuali società di assicurazioni i danni provocati durante le prestazioni.

Più specificatamente, in nessun caso l'Amministrazione Comunale potrà essere chiamata a rispondere direttamente per compensi ad operatori, per danni subiti da quest'ultimi o dalla ditta aggiudicataria, per danni reclamati da terzi e per qualsiasi altra ragione connessa con l'organizzazione e la gestione del servizio in questione.

Articolo 17

Rescissione del contratto

Condizione necessaria per l'attivazione del progetto e per il riconoscimento dei relativi finanziamenti da parte dell'INPS, come specificato nel Regolamento di adesione, è il raggiungimento entro il 31/10/2013 di un numero minimo di 50 utenti (identificati e presi in carico).

Qualora detto numero non verrà raggiunto, l'Accordo di Programma stipulato in data 21/01/2013 tra il Comune di Ribera e l'INPS-Gestione ex INPDAP sarà revocato con il riversamento delle somme eventualmente già liquidate dall'Istituto a titolo di acconto per le spese non ancora sostenute e/o non comprovate. Nel caso in cui l'INPS dovesse procedere alla revoca del finanziamento, il Comune di Ribera procederà a recedere dal contratto, lasciando salve le spese sostenute.

L'amministrazione comunale, si riserva il diritto di accertare a mezzo del proprio ufficio gli adempimenti di cui agli articoli precedenti.

Eventuali inadempienze, di qualsiasi natura, formeranno oggetto di regolare contestazione e potranno, ove ripetute, dar luogo a risoluzioni del rapporto con segnalazione ai competenti organi di vigilanza. Nel caso di accertate gravi inadempienze al presente capitolato da parte di uno dei contraenti, la parte lesa può contestare per iscritto le inadempienze alla controparte.

Trascorsi 15 giorni dalla contestazione, senza che la parte inadempiente provveda a sanare o rimuovere le inosservanze, la parte lesa ha facoltà di recesso. Se la parte inadempiente è la ditta aggiudicataria, l'amministrazione comunale ha diritto di sospendere la liquidazione dei compensi pattuiti sino alla definizione della controversia senza per ciò nulla corrispondere alla ditta, a titolo di penale, oltre agli importi descritti nelle fatture.

Articolo 18

Controllo e verifica dei risultati

Sul servizio svolto della ditta aggiudicataria sono riconosciute all'amministrazione comunale ampie facoltà di controllo in merito:

- all'adempimento puntuale e preciso dei programmi di lavoro previsti;
- al rispetto di tutte le norme contrattuali e contributive nei confronti dei soci lavoratori e dei dipendenti;
- ad ogni ulteriore adempimento di cui agli articoli precedenti.

Nel caso di inottemperanza l'Amministrazione Comunale, oltre a farne segnalazione all'Ispettorato del Lavoro, ha la facoltà di sospendere il pagamento sino al 50% dell'importo delle fatture non ancora liquidate con riserva di procedere alla relativa liquidazione dopo aver accertato la regolarizzazione delle posizioni assicurative.

La Ditta non potrà sollevare eccezione alcuna per il ritardato pagamento a seguito della disposta sospensione né avrà titolo nel richiedere alcun risarcimento.

Art.19

Rinvio

Per quanto non previsto nel presente capitolato si rinvia all'Accordo di Programma al Regolamento di Adesione nonché alle norme vigenti in materia.

Articolo 20

Registrazione del Contratto

Le tasse di bollo e di registro sono a carico della ditta aggiudicataria se dovute.

Art.21

Foro competente

In caso di controversia giudiziale, in ordine al contratto tra l'amministrazione appaltante e la ditta aggiudicataria, il Foro competente è quello di Sciacca.