



## COMUNE DI RIBERA

(Provincia di Agrigento)

\*\*\*\*\*

**Ente Appaltante:** COMUNE DI RIBERA (AG) TEL. 0925/561327 – FAX 0925/561316

Indirizzo internet: [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it)

**1) Procedura di aggiudicazione:** l'affidamento del servizio avverrà a seguito di trattativa privata con pubblicazione del bando ai sensi dell'art.15 della L.R. n. 4/96 e successive modifiche ed integrazioni. Questo Comune con deliberazione G.M. n.61 del 26/07/2010 ha autorizzato il ricorso alla trattativa privata in ambito provinciale con pubblicazione del bando per l'affidamento del servizio di "Assistenza Igienico Fisica agli alunni portatori di handicap" presso il Comune di Ribera per la durata di mesi 8, per un numero di 14 utenti, secondo i seguenti criteri di valutazione delle offerte:

- Il periodo temporale di riferimento per i vari indicatori è di anni tre ed esattamente il triennio 2007 -2009;

Indicatore	Punteggio
Esperienza dell'Ente nel settore oggetto della gara, certificata dall'Ente pubblico affidatario del servizio.	I servizi prestati nel settore oggetto della gara saranno valutati: a) 1 punto per ogni mese o frazione di mese superiore a gg. 15 di servizio prestato nel territorio Comunale ; b) 0,50 punti per ogni mese o frazione di mese superiore a gg. 15 di servizio prestato fuori dal territorio Comunale; Il servizio sarà valutato una sola volta nello stesso arco temporale. <u>Massimo punti 30</u>
Esperienza regolarmente retribuita dei lavoratori che opereranno nel servizio oggetto della gara	1 punto per ogni operatore con almeno 12 mesi di esperienza retribuita nel settore oggetto della gara. <u>Massimo punti 5</u>
Proposte migliorative ed integrative che non incidano sul costo totale del progetto:  1) Coinvolgimento della famiglia;  2) Sensibilizzazione del territorio sulle tematiche della disabilità;  3) Attività di integrazione sul territorio	5 punti per ogni proposta migliorativa che non incida sul costo del servizio. <u>Massimo punti 15</u>

<p>Ogni proposta dovrà essere sviluppata attraverso un piano di azione ben definito dove emerga chiaramente l'obiettivo , il metodo, il personale coinvolto ed i tempi di realizzazione.</p>	
<p>Particolare conoscenza del territorio dove verrà svolto il servizio e dell'utenza che fruisce dello stesso dimostrabile attraverso:</p>	<p>Indagine conoscitiva del territorio, indagini sulla qualità percepita, ricerche e pubblicazioni, convegni, giornate di studio, manifestazioni. Tutte le suddette attività dovranno risultare organizzate dagli enti sulle tematiche oggetto della trattativa con la collaborazione di Enti Pubblici. punti 1 per ogni documentazione presentata; <u>Massimo punti 5</u></p>
<p>Rapporti localmente stabiliti dagli enti privati</p>	<p>Protocolli d'intesa, lettere d'intesa, convenzioni, collaborazioni con gli Enti Pubblici (AUSL, SCUOLE, PROVINCE, ETC) stipulati nel triennio di riferimento ed inerenti l'oggetto della trattativa e del territorio comunale. punti 2 per ogni documentazione presentata (<u>massimo punti 10</u>) N.B. alle convenzioni già oggetto di attribuzione di punteggio per esperienza(vedi tab. A dell'allegato 2) non sarà assegnato alcun punteggio.</p>
<p>Capacità formative degli operatori che opereranno nel servizio oggetto della gara.</p>	<p>1 punto per ogni corso di formazione o aggiornamento di ogni singolo operatore attinente all'oggetto della gara, attestati e/o rilasciati da Enti di formazione pubblici e Privati. <u>Massimo punti 5</u></p>
<p>Valutazione dell'offerta: con esclusivo riferimento agli oneri di carattere generale ed organizzativo, in quanto gli oneri per il personale hanno carattere di spesa incompressibile, non soggetti a nessun ribasso</p>	<p>1,50 punti per ogni punto di ribasso percentuale <u>Massimo di punti 30</u></p>

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una di una sola offerta valida.

- 2) **Oggetto dell'appalto:** Affidamento del servizio di “Assistenza Igienico Fisica agli alunni portatori di handicap” da espletarsi nel Comune di Ribera.

**CIG: 0521753431**

Si richiamano le istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art.1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 maggio 2010 al seguente indirizzo: <http://www.autoritalavoripubblici.it/portal/public/classic/home/riscossione>

- 3) **Importo complessivo dell'appalto:** Euro €83.109,97 d'IVA al 4%, così distinta:
- €73.993,92: oneri per il personale (spesa incomprimibile)
  - € 5.919,51: oneri di gestione (spesa soggetta a ribasso) alle condizioni tutte incluse
  - € 3.196,54: IVA al 4%.
- 4) **Durata dell'appalto:** mesi 8 con decorrenza dalla data dell'inizio del servizio.
- 5) **Finanziamento:** le prestazioni oggetto della presente gara d'appalto sono finanziate con i fondi del bilancio comunale;
- 6) **Visione documenti:** Il Capitolato Speciale d'Appalto, contenente le caratteristiche e i dettagli del servizio, nonché la copia del presente bando di gara, come pure i **modelli allegati (All.1 – All.2 – All.3)** sono disponibili presso il Settore Servizi Sociali del Comune di RIBERA, nonché sul sito internet.
- 7) **Soggetti ammessi alla gara, requisiti:** Enti che hanno la sede legale nella provincia di Agrigento e che sono iscritti per la sezione inabili tipologia assistenza domiciliare all'Albo Regionale delle istituzioni socio – assistenziali ai sensi della L.R.22/86 od essere autorizzati al funzionamento ai sensi dell'art.28 della medesima legge. Possono partecipare alla gara anche i consorzi e le associazioni temporanee di impresa (A.T.I. e R.T.I.), con l'osservanza di quanto disciplinato dal D.Lgs. 163/2006. In caso di associazioni temporanee i superiori requisiti debbono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.
- Non sono ammessi alla gara le associazioni di volontariato per le quali, non si può prevedere la configurazione di veri e propri rapporti di esternalizzazione, ma piuttosto un affiancamento ai servizi, tali da postulare anche forme documentate di rimborso spese, escludendo contratti di appalto.
- 8) **Presentazione dell'offerta:** per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire il plico dell'offerta, redatta secondo le modalità di cui al successivo punto 9), da consegnare a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale o tramite agenzia di recapito autorizzata dal Ministero delle Poste e Telecomunicazioni, entro e non oltre le ore **8,30 del giorno 12-08-2010**. Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta farà fede il timbro con la data di arrivo, apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune di RIBERA.
- 9) **Modalità di redazione dell'offerta:** il plico dell'offerta, chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente completo di indirizzo, in caso di imprese riunite, dell'impresa mandataria capogruppo, con la seguente dicitura: **“Offerta per la gara relativa all'affidamento del servizio di Assistenza Igienico Fisica agli alunni portatori di handicap del 12-08-2010 ore 9,30”** indirizzato al Comune di Ribera – C/so Umberto I°, dovrà contenere al suo interno n. 3 buste, ciascuna delle quali dovrà essere opportunamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e riportante la dicitura - **a pena l'esclusione** – rispettivamente:
- “A – Documentazione Amministrativa”;**
- “B – Documentazione Tecnica”;**

### **“C – Offerta economica”.**

Tutta la documentazione dovrà essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

**Nella busta “A”** deve essere contenuto, **a pena d’esclusione**, quanto segue:

**9.1) istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, redatte utilizzando **l’allegato 1**, che forma parte integrante e sostanziale del presente bando. L’istanza di ammissione alla gara e le relative dichiarazioni devono essere conformi allo schema allegato e contenere tutti i dati in esso riportati, e sottoscritte dal legale rappresentante dell’impresa concorrente. All’istanza deve essere allegata, **a pena di esclusione**, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore;

**9.2)** (nel caso di associazione già costituita o da costituirsi): **mandato collettivo** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria **o dichiarazione d’impegno** con indicazione della capogruppo e delle mandanti. L’istanza di ammissione e le dichiarazioni sostitutive devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà il raggruppamento in conformità al precedente punto 9.1);

**9.3) Certificato di iscrizione** per la sezione Inabili tipologia assistenza domiciliare all’Albo Regionale delle istituzioni socio – assistenziali ai sensi della L.R. 22/86;

**9.4) Copia dello Statuto e dell’Atto Costitutivo** muniti degli estremi di registrazione;

**9.5) Copia del Capitolato speciale d’appalto**, debitamente sottoscritto in ultima pagina nonché siglato in ogni pagina dal legale rappresentante dell’ente offerente. In caso di raggruppamento da costituirsi, il capitolato dovrà essere, come sopra, sottoscritto da parte del legale rappresentante di ciascuna impresa associata, quale specifica approvazione senza riserve delle condizioni contrattuali;

**9.6) Cauzione provvisoria** pari al 2% dell’importo complessivo dell’appalto da presentare a mezzo polizza fidejussoria bancaria o assicurativa con validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell’offerta. La fideiussione bancaria assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della stazione appaltante.

**9.7) Certificazione rilasciata** dall’INPS dall’INAIL (DURC) o fotocopia autenticata ai sensi del D.P.R. 445/2000, dimostrante la “regolarità contributiva” in corso di validità **(30 giorni)**; ovvero, in mancanza, dimostrazione della formazione del silenzio assenso attraverso la produzione di documentazione comprovante la tempestiva richiesta del certificato e di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti che il medesimo non è stato rilasciato; ovvero in caso di contenzioso, documentazione attestante la pendenza di azioni giudiziaria ovvero la pretesa degli enti previdenziali o assicurativi, accompagnata da relazione esplicativa. In luogo della certificazione può essere prodotta dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che indichi:

- i numeri di matricola o di iscrizione INPS e INAIL;
- di aver correttamente assolto agli adempimenti periodici relativi ai versamenti contributivi;
- che non esistono inadempienze in atto e rettifiche notificate, non contestate e non pagate;

ovvero che è stata attivata procedura di sanatoria, positivamente definita con atto dell’Ente interessato ( del quale devono fornirsi gli estremi).

Nel caso di ente di nuova costituzione e /o che non ha dipendenti deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 che attesti di non essere in possesso dei numeri di matricola o di iscrizione INPS e INAIL.

Per le A.T.I. costituite o da costituirsi i documenti richiesti debbono riferirsi ad ogni impresa facente parte dell'Associazione, ad eccezione del deposito cauzionale che va prodotto, unitamente agli altri documenti, dall'impresa mandataria capogruppo.

**9.8) Indicazione del C.I.G.** cui l'offerta si riferisce .

**Nella Busta "B"** recante la dicitura **"Documentazione Tecnica"** devono essere contenuti i documenti necessari per la valutazione dei titoli inerenti gli indicatori di valutazione dell'offerta, meglio sopradescritti :

a) dichiarazione esperienza servizio – capacità formativa – particolare conoscenza del territorio – rapporti localmente stabiliti dagli Enti Privati ( redatto secondo l'allegato n.2). La predetta dichiarazione deve essere accompagnata dalle certificazioni rilasciate da Enti pubblici, contenenti l'indicazione dei servizi prestati e le date negli ultimi tre anni (2007 – 2008 - 2009) di cui al punto a), e degli altri documenti sotto lettera c), d) ed e) nonché, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore.

b) Proposte migliorative ed integrative che non incidono sul costo totale.

I predetti documenti dovranno essere siglati in ogni pagina e sottoscritti in ultima pagina secondo le modalità di cui al successivo punto relativo alla sottoscrizione della busta "C".

**La Busta "C"** recante la dicitura **"Offerta Economica"**, dovrà contenere, pena l'esclusione, soltanto l'offerta economica presentata.

Detta offerta, redatta conformemente all'**allegato 3)**, dovrà essere formulata, tanto in cifre quanto in lettere, su carta resa legale mediante l'apposizione di una marca da bollo del valore legale in corso, se dovuta.

L'offerta economica deve essere firmata:

- società o ente cooperativo o consorzio di cooperative, dai legali rappresentanti.
- associazioni temporanee d'impresa:
- nel caso di imprese già costituite, dal legale rappresentante dell'impresa mandataria capogruppo,
- nel caso di imprese non ancora costituite, da tutte le imprese e deve contenere, pena l'esclusione, l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla normativa vigente in materia di raggruppamenti d'impresa.

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una apposita Commissione.

I lavori della commissione di gara verranno espletati, presso i locali del settore finanziario del Comune di Ribera, in seduta pubblica, secondo le seguenti modalità:

1^ fase: Alle ore 9,30 del 12-08-2010 si procederà in seduta pubblica:

- all'apertura dei plichi e della busta "A" per l'esame e la verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale;
- A seguire: Seduta/e riservata/e per l'apertura e la valutazione della busta "B" per l'attribuzione del punteggio;

2^ fase: Alle ore 13,00 del 12-08-2010 si procederà in seduta pubblica:

- alla lettura dei verbali contenenti le valutazioni tecniche;
- all'apertura delle buste "C" sigillate contenenti le offerte economiche delle ditte ammesse;
- alla lettura dei prezzi formulati ed attribuzione del punteggio a ciascuna impresa;
- alla formazione della graduatoria finale;

- all'aggiudicazione provvisoria all'impresa che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa rappresentata da quella che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

Si precisa che a parità di punteggio complessivo, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

**10) Subappalto:** non è consentito.

**11)** Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” si informa che presso il Comune di Ribera saranno raccolti dati che riguardano le imprese concorrenti e che tali dati saranno utilizzati per lo svolgimento della gara d'appalto in oggetto e per fini istituzionali dell'Ente appaltante. Il Comune di Ribera si impegna a trattare i dati con la massima riservatezza ed eventualmente a diffonderli nei termini e secondo gli obblighi di legge. Le imprese potranno esercitare i diritti previsti dalla suddetta legge.

### **Prescrizioni Generali**

- *“Il Comune subordina la liquidazione delle fatture alla presentazione delle certificazioni liberatorie rilasciate dall'I.N.P.S., dall'I.N.A.I.L. (D.U.R.C.) in materia di avvenuto pagamento dei contributi.*

**1) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:**

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- mancanti o carenti di sigilli o di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto, la data della gara e la denominazione dell'impresa partecipante;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

**2) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:**

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste ovvero con tali documentazioni errate, scadute, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti per i quali sono prodotte;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 445);

**3) Sono escluse, dopo l'apertura della busta “C”, le offerte:**

- mancanti della firma del titolare o del legale rappresentante sul foglio dell'offerta;
- che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- che non rechino l'indicazione del ribasso;
- che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni. Sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

**4)** La documentazione presentata in difformità all'imposta di bollo non comporta l'esclusione dalla gara ma, ai sensi del combinato disposto degli artt. 19 e 31 del D.P.R. del 26.10.1972, n. 642, sarà trasmessa al competente Ufficio di Registro per la regolarizzazione;

- 5) Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida, ai sensi dell'art.69 Regio Decreto n. 827/24;
- 6) Quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- 7) L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorra la necessità, l'annullamento, la riapertura della gara già conclusa e l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa;
- 8) L'esito della gara verrà comunicato per iscritto alla sola ditta aggiudicataria, entro 10 giorni dal suo svolgimento;
- 9) L'Ente aggiudicatario entro i termini fissati dall'amministrazione, dovrà provvedere al versamento delle spese contrattuali, della costituzione della cauzione definitiva e alla produzione dell'eventuale altra documentazione richiesta.

Si farà luogo all'esclusione della gara nel caso manchi qualcuno dei documenti richiesti.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal presente bando.

Le Ditte partecipanti sono vincolate all'offerta per 180 giorni.

**Il presente bando di gara, il capitolato speciale d'appalto e i relativi allegati, saranno pubblicati integralmente all'Albo Pretorio del Comune di Ribera sul sito internet del Comune di Ribera all'indirizzo [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it).**

Ribera li 28-07-2010

Il Dirigente del 1° Settore  
F.to (Dott. Raffaele Gallo)