



COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

IV Settore - Attività Produttive e Urbanistica
Sportello Unico per le Attività Produttive

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 62 /AP del 24 marzo 2009

oggetto: Nomina responsabile del servizio SUAP e contestuale delega di funzioni dirigenziali al dipendente geom. Luigi Marino, ai sensi dell'art.17, comma 1-bis del D.Lgs. n.16512001 e dell'art. 24 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemilanove, il giorno ventiquattro del mese di marzo, il sottoscritto Ing. Paolo Tottorici,

Dirigente del IV Settore

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 26712000;

Visto l'art. 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18/11/2003

Premesso:

- **che** l'art. 107 del D.Lgs. n. 26712000 e lo Statuto individuano le funzioni dei dirigenti dell' Amministrazione Comunale;
- **che** l'art. 17 comma 1 bis, del D. Lgs. n. 16512001 e s.m.i. stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito dei servizi e degli uffici ad essi affidati;
- **che** l'art. 24 bis del vigente Regolamento d'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;
- **atteso** che con la vigente dotazione organica, approvata con deliberazione della G.M. n. 322 del 29/12/2006, è stato assegnato a questo Settore anche il Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, con conseguente e notevole carico di lavoro per il **sottoscritto**;
- **vista** la deliberazione della G.M. n. 68 del 17/3/2008 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente già approvata con la precitata deliberazione di G.M. n.322/2006;
- **atteso** che appare necessario utilizzare strategie che consentano l'ottimizzazione del Settore e permettano al dirigente di avere maggiore tempo per seguire personalmente e direttamente importanti attività che l'Amministrazione Comunale intende intraprendere per lo sviluppo socio economico della città, nonché di occuparsi di competenze istituzionali più complesse **richieste** dalla **stessa** Amministrazione per il raggiungimento di importanti obiettivi;
- **ritenuto**, pertanto, in funzione di un alleggerimento e snellimento dell'azione amministrativa di delegare le funzioni dirigenziali per l'adozione di taluni provvedimenti finali, in particolare quelli a contenuto vincolato, allo stesso responsabile del procedimento che li ha istruiti, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 16512001;
- **che** dal 2005 (determinazione sindacale n. 31 del 23.06.2005) il geom. Marino Luigi, *istruttore direttivo tecnico informatico*, è stato nominato responsabile del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive e Commercio, incarico rinnovato con successive determinazioni dirigenziali;

- **Considerato** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 19.08.2008 è stato approvato lo schema di convenzione con il Comune di Bivona per il servizio associato dello S.U.A.P. e che occorre nell'immediato avviare un procedimento ex art. 5 D.P.R. n. 447/98 e s.m.i.;
- **ritenuto** pertanto di dovere delegare, per l'anno 2009, al dipendente geom. Luigi Marino, Cat. "D1" le funzioni dirigenziali di tutti gli atti e procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio SUAP e del Servizio Associato dello Sportello Unico e precisamente le competenze relative:
 1. all'attuazione degli obiettivi, dei progetti e delle gestioni attraverso l'adozione dei relativi provvedimenti amministrativi e l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
 2. le trattative private per l'acquisizione di beni e servizi;
 3. la direzione, il coordinamento ed il controllo dell'attività degli uffici e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con potere sostitutivo in caso di inerzia;
 4. la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici.

D E T E R M I N A

1. Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati al geom. Luigi Marino Cat. "D1" responsabile del servizio Sportello Unico per le Attività Produttive, le funzioni dirigenziali di atti e procedimenti amministrativi connessi al servizio S.U.A.P. e del Servizio Associato dello Sportello Unico, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, con la sola esclusione di quelli espressamente non delegabili per Legge;
 2. Rimane in capo al Dirigente il potere di annullare o riformare l'atto del delegato;
 3. Il dirigente ha facoltà di revocare la delega in qualsiasi momento e con effetto immediato;
 4. notificare copia della presente all'interessato e trasmettere copia all'ufficio personale e all'ufficio Ragioneria;
 5. dare visione del presente atto a tutti i dipendenti del servizio interessato;
- Su tutti i provvedimenti a firma del delegato di funzioni dirigenziali dovrà essere espressamente indicato al posto della firma del Dirigente: "il delegato della funzione dirigenziale ex art.17, comma 1-bis, del D.lgs. n.165/2001".

Il Dirigente
Ing. Paolo Tortorici

