



COMUNE DI RIBERA

Provincia di Agrigento

IV Settore - Attività Produttive e Urbanistica
Sportello Unico per le Attività Produttive

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 138 /AP del 31 luglio 2009

oggetto: Nomina responsabile del servizio Sanatoria e contestuale delega di funzioni dirigenziali al dipendente ing. Giovanni Colletti, ai sensi dell'art.17, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001 e dell'art. 24 bis del vigente regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

L'anno duemilanove, il giorno trentuno del mese di luglio, il sottoscritto Ing. Paolo Tortorici,

Dirigente del IV Settore

Visti gli artt. 107 e 183 del D. Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 21 del regolamento comunale sull'organizzazione degli Uffici e dei Servizi adottato con deliberazione di G.M. n. 288 del 18/11/2003

Premesso:

- **che** l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e lo Statuto individuano le funzioni dei dirigenti dell'Amministrazione Comunale;
- **che** l'art. 17 comma 1 bis, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. stabilisce che i dirigenti possono delegare alcune loro funzioni ai dipendenti che ricoprono le posizioni funzionali più elevate nell'ambito dei servizi e degli uffici ad essi affidati;
- **che** l'art. 24 bis del vigente Regolamento d'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisce elementi, condizioni e termini generali per il conferimento della delega di funzioni a funzionari da parte dei dirigenti;
- **vista** la deliberazione della G.M. n. 91 del 12/05/2009 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'Ente già approvata con la precitata deliberazione di G.M. n.322/2006;
- **ritenuto**, pertanto, in funzione di un alleggerimento e snellimento dell'azione amministrativa di delegare le funzioni dirigenziali per l'adozione di taluni provvedimenti finali, in particolare quelli a contenuto vincolato, allo stesso responsabile del procedimento che li ha istruiti, ai sensi dell'art. 17, comma 1-bis del D.Lgs. 165/2001;
- **ritenuto** pertanto di dovere delegare, per l'anno 2009, al dipendente Ing. Giovanni Colletti, Cat. "D3" le funzioni dirigenziali di tutti gli atti e procedimenti amministrativi di pertinenza del Servizio Sanatoria e dei servizi Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile ed Ambiente;
-

D E T E R M I N A

1. Delegare, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati all'Ing. Giovanni Colletti, Cat. "D3", nei casi di assenza del sottoscritto, le funzioni dirigenziali di atti e procedimenti amministrativi connessi ai servizi Sanatoria, Edilizia Privata, Urbanistica e Protezione Civile/Ambiente, per le ragioni e secondo i riferimenti in premessa esplicitati, con la sola esclusione di quelli espressamente non delegabili per Legge;
2. Rimane in capo al Dirigente il potere di annullare o riformare l'atto del delegato;

3. Il dirigente ha facoltà di revocare la delega in qualsiasi momento e con effetto immediato;
4. notificare copia della presente all'interessato e trasmettere copia all'ufficio personale e all'ufficio Ragioneria;
5. dare visione del presente atto a tutti i dipendenti dei servizi interessati;

Su tutti i provvedimenti a firma del delegato di funzioni dirigenziali dovrà essere espressamente indicato al posto della firma del Dirigente: "il delegato della funzione dirigenziale ex art.17, comma 1-bis, del D.lgs. n.165/2001".

Il Dirigente
Ing. Paolo Tortorici

A handwritten signature in black ink, consisting of a series of loops and a long horizontal stroke at the end, positioned below the printed name of the director.