

	<b>Al Comune di RIBERA</b>	Pratica Edilizia	
		del	
<b>SPORTELLO UNICO EDILIZIA</b>		Protocollo	
<i>Indirizzo:</i>  <i>PEC / Posta elettronica</i> _____			

## COMUNICAZIONE ULTIMAZIONE LAVORI

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Via / C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ Via / C.da \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ P. IVA \_\_\_\_\_

**in qualità di titolare del provvedimento abilitativo per attività edilizia:** \_\_\_\_\_

### COMUNICA

che in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ sono stati ultimati i lavori previsti nel provvedimento abilitativo consistenti in:

\_\_\_\_\_

A tal fine si allega la documentazione prescritta nel provvedimento abilitativo.

Data, \_\_\_\_\_

Il Titolare del provvedimento abilitativo

\_\_\_\_\_