



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 103 del 13/04/2017

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Diritti di segreteria e d'istruttoria, quale rimborso per le spese sostenute dal Comune per le prestazioni erogate dallo Sportello Unico per le Attività Produttive – adeguamento del tariffario alla nuova procedura di trasmissione telematica.

L'anno duemiladiciassette, il giorno tredici del mese di aprile, alle ore 12,00 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	PACE CARMELO	SINDACO	X	
2	DINGHILE ALESSANDRO	VICE SINDACO	X	
3	CORTESE CRISTINA	ASSESSORE	X	
4	DAINO SALVATORE	ASSESSORE	X	
5	FIRETTO ANTONINO	ASSESSORE	X	
		<i>N. presenti</i>	5	0

Presiede la seduta il Sig. Carmelo Pace, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato



LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante "Ordinamento amministrativo degli enti locali nella Regione Siciliana" e successive modifiche ed integrazioni;

Vista l'allegata proposta di deliberazione avente per oggetto: **Diritti di segreteria e d'istruttoria, quale rimborso per le spese sostenute dal Comune per le prestazioni erogate dallo Sportello Unico per le Attività Produttive – adeguamento del tariffario alla nuova procedura di trasmissione telematica.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed, in conseguenza, di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art.12, comma 2° della L.R. 44/91,

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge,

D E L I B E R A

di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile.



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Servizi Finanziari e Suap
Servizio Sic/Suap

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO	Diritti di segreteria e d'istruttoria, quale rimborso per le spese sostenute dal Comune per le prestazioni erogate dallo Sportello Unico per le Attività Produttive – adeguamento del tariffario alla nuova procedura di trasmissione telematica.
----------------	--

Premesso che con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 20/07/2011 si è proceduto all'istituzione dei diritti d'istruttoria, per le pratiche dello Sportello Unico per le Attività e dell'Ufficio Commercio;

Atteso che, con lo stesso dispositivo veniva approvata una tabella (ALLEGATO A) che, conseguentemente divenendone parte integrante e sostanziale del medesimo, prevedeva, dettagliatamente, le tariffe, per ogni tipologia di attività, distinte per singola procedura afferente la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

Preso atto che la deliberazione consiliare n.34/2011, in via di prima applicazione, fissava gli importi delle varie tariffe e, contestualmente, delegava la Giunta Comunale a provvedere negli anni successivi ad aggiornare il tariffario in parola;

Che, in adesione alla normativa vigente, i diritti di segreteria sono dovuti per specifici provvedimenti e non hanno natura corrispettiva, mentre i diritti d'istruttoria sono da ritenersi legittimi, qualora previsti con Delibera di Consiglio Comunale e se correlati a specifiche attività dell'Amministrazione (ad es. procedure S.U.A.P.) e disciplinati con delibera di Giunta, che ne moduli l'applicazione, prevedendone eventuali casi di esclusione e la proporzionalità correlata allo sforzo amministrativo che l'Ente pone nella gestione delle procedure medesime;

Atteso che l'evoluzione della stessa normativa, oltre a prevedere un aumento delle competenze dei Comuni, allo scopo di creare un punto unico di riferimento per il cittadino utente, nel significativo lasso di tempo intercorso, fissa anche una diversa competenza e distribuzione degli uffici ricadenti nell'ambito dello Sportello Unico Attività Produttive;

Richiamato il D.L. n. 5/2012 "disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo" convertito, con modificazioni, nella Legge n. 35 del 04/04/2012, il quale prevede l'utilizzo esclusivo dei servizi telematici per la presentazione alle pubbliche amministrazioni delle segnalazioni, istanze e di tutti gli altri atti, a regime dal 1° gennaio 2014;

Preso atto che, dall'autunno scorso, la trasmissione di tutti i procedimenti, di attività soggette a SCIA (art. 19 L.241/90 e s.m.i.), cessazioni, comunicazioni varie e tutti i procedimenti ordinari (attività soggette ad autorizzazioni, procedimenti per la variazione degli strumenti urbanistici, A.U.A. ecc.), afferenti la competenza del Servizio S.U.A.P., avviene in modalità telematica;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario aggiornare il tariffario ed adeguare la tabella, inglobando in un'unica voce - DIRITTI DI SEGRETERIA/ISTRUTTORIA – i due importi distinti (diritti di segreteria e diritti d'istruttoria), riportati nell'allegato A della Delibera n.34/2011;

Che i relativi importi sono da intendersi quali rimborsi per le spese, a carico del Comune, dovute da un lato alle nuove modalità di semplificazioni, che comportano l'organizzazione di un efficiente sistema di controllo sulle attività stesse, dall'altro alle disposizioni in materia di Amministrazione Digitale, che hanno implicato la creazione di un sistema assai complesso dedicato alla gestione dei procedimenti;

Dato atto che i diritti di segreteria/istruttoria, aggiornati con il presente atto, riguardano dunque l'attività "propria" della struttura SUAP, in riferimento alla gestione delle pratiche che comportano, in base alla maggiore o minore complessità, l'esame puntuale della disciplina di riferimento, il coinvolgimento di uffici comunali ed Enti terzi, lo svolgimento di procedure di per sé complesse quali conferenze di servizi e collaudi;

Confermare che le somme introitate saranno utilizzate per implementare le risorse strumentali per l'attività di back-office e front-office dello S.U.A.P. telematico;

Che, si ritiene opportuno prevedere, nell'allegato tariffario, l'esenzione per specifici casi quali:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- le semplici comunicazioni di variazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni, ripresa attività, ecc.);
- le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie, vendita sottocosto, vendite straordinarie ecc.;
- richiesta copie;

Dare atto che gli importi delle tariffe, di cui all'allegato alla presente delibera, entreranno in vigore a partire dal 1° Maggio 2017 e andranno corrisposti all'atto della presentazione delle ISTANZE/SCIA/COMUNICAZIONI, mediante pagamento che può essere effettuato:

- con **versamento sul c/c p. n.12337929** intestato a: **Comune di Ribera – Serv. Tesoreria** (indicare sulla causale "diritti d'istruttoria per SCIA – SUAP in immobile sito in Via _____");

- con **bonifico bancario** intestato a: Comune di Ribera Tesoreria Comunale Ribera Codice **IBAN: IT30X0200883090000300012791**;

Che, pertanto, si propone l'aggiornamento tariffario secondo lo schema della tabella denominata ALLEGATO A, e che, previa approvazione, ne costituirà parte integrante e sostanziale del presente atto;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n.57 del 24/08/2016 avente ad oggetto "Approvazione bilancio di previsione 2016-2018";

Visto l'art.5 comma 11 del D.L. 30.12.2016 n.244 che ha differito il termine di approvazione bilancio al 31/03/2017;

Visto il D.lgs n.267/2000 e smi;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n.112/1998;

Vista la Legge n.59/1997;

Visto il D.Lgs. n.59/2010;

Visto il D.P.R.n.160/2010;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'ufficio.

PROPONE

Alla Giunta Comunale di

- Di procedere all'aggiornamento e relativo adeguamento della tabella tariffaria, secondo le specifiche competenze S.U.A.P. ed inglobando in un'unica voce - DIRITTI D'ISTRUTTORIA – i due importi distinti (diritti di segreteria e diritti d'istruttoria), a suo tempo riportati nell'allegato A della Delibera n.34/2011;

- Di approvare la tabella (denominata ALLEGATO A) la quale fissa le tariffe, per ogni tipologia di attività, distinte per singola procedura afferente la competenza dello Sportello Unico per le Attività Produttive;

- Dare atto che, previa approvazione del presente atto, il superiore ALLEGATO A diverrà parte integrante e sostanziale del medesimo;

- Confermare che le somme introitate, intese come rimborsi per le spese sostenute dal Comune, saranno utilizzate per implementare le risorse strumentali per l'attività di back-office e front-office dello S.U.A.P. telematico;

Prevedere, nell'allegato tariffario, l'esenzione per specifici casi quali:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- le semplici comunicazioni di variazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni, ripresa attività, ecc.);
- le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie, vendita sottocosto, vendite straordinarie ecc.;
- richiesta copie;

- Stabilire che gli importi tariffari, di cui agli allegati, entreranno in vigore a partire dal 1° Maggio 2017 e vanno corrisposti all'atto della presentazione delle ISTANZE/COMUNICAZIONI/SCIA, mediante pagamento che può essere effettuato:

- con **versamento sul c/c p. n.12337929** intestato a: **Comune di Ribera – Serv. Tesoreria** (indicare sulla causale "diritti d'istruttoria per SCIA – SUAP in immobile sito in Via _____");

- con **bonifico bancario** intestato a: Comune di Ribera Tesoreria Comunale Ribera Codice **IBAN: IT30X0200883090000300012791**;

- Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Luigi Marino;

- Di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013;

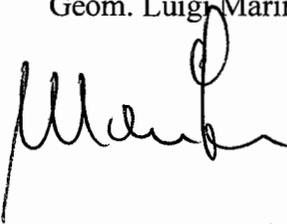
- Dare atto che il responsabile del 3 Settore (unitamente al responsabile del procedimento che ha predisposto la proposta) provvederà all'esecuzione del presente provvedimento;

- Dichiarare la seguente deliberazione, urgente ed immediatamente esecutiva ai sensi e per gli effetti dell'art. 12, comma 2 della legge regionale n. 44/91;

- Pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Ribera, _____

Il Responsabile del procedimento
Geom. Luigi Marino



il Dirigente del 3° Settore
Dott. Raffaele Gallo



proposta di deliberazione ad oggetto: **Diritti d'istruttoria pratiche dello Sportello Unico per le Attività Produttive – adeguamento del tariffario alla nuova procedura di trasmissione telematica.**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE DEL 3°SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Ribera, li 02-04-2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE N. 3
(Dott. Raffaele Gallo)





Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Servizi finanziari e SUAP
Sportello Unico per le Attività Produttive

Diritti d'Istruttoria e Segreteria dello Sportello Unico Attività Produttive

Allegato alla delibera di Giunta Municipale n. _____ del _____

In adesione alle normative vigenti si procede all'adozione di una nuova tabella dei valori dei diritti di segreteria e d'istruttoria da applicare, agli atti afferenti alla materia di competenza S.U.A.P. del Comune di Ribera, con importi differenziati, le cui tariffe saranno vigenti a far data dal 01/05/2017 e reperibili anche sul sito web al seguente indirizzo: www.comune.ribera.ag.it

Tipologia Pratica

Diritti d'Istruttoria e Segreteria

Procedimento ordinario

ai sensi dell-art. 7 comma 1 del D.P.R. 160/2010

- Provv. Conclusivo/autorizzazione € 100,00
- Provv. Conclusivo/Concessione € 190,00

Convocazione Conferenza di Servizi € 100,00
(ai sensi dell'art. 7 comma 3 del D.P.R. 160/2010)

Convocazione Conferenza di Servizi € 300,00
(ai sensi dell'art. 8 comma 1 del D.P.R. 160/2010)

Conformità preliminare allo strumento urbanistico € 60,00
(ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.P.R. 160/2010)

Collaudo € 50,00
(ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 160/2010)

Autorizzazione Unica Ambientale (AUA) € 100,00

Procedimento Autorizzazione Dehors € 100,00

Procedimento Autorizzazione Chioschi € 100,00

Proroghe € 50,00

Vulture € 50,00

SCIA EDILIZIA PRODUTTIVA :

ristrutturazioni € 100,00

sanatoria € 100,00

manutenzione straordinaria € 60,00

restauro e risanamento conservativo € 60,00

varianti non essenziali € 60,00

Provvedimento conclusivo per impianti pubblicitari:

per ogni impianto pubblicitario (indipendentemente dalle dimensioni) € 30,00

Presentazione S.C.I.A. per:

attività di noleggio senza conducente € 30,00
 rimessaggi € 30,00
 vendita cose usate € 30,00

Richiesta Copie

(accesso agli atti L.241/1990 e s.m.i.) € 00,00

Rilascio copie

(diritto fisso) € 0,50

Rimborso spese per rilascio copie

(per facciata) € 0,25

IGIENE E SANITÀ

Istruttoria per Autorizzazioni o SCIA per:

palestre € 30,00
 lavanderie € 30,00
 scuole di ballo € 30,00
 ambulatori veterinari € 30,00
 aule per corsi di formazione € 30,00
 sala giochi € 30,00

Rilascio e rinnovo autorizzazioni al funzionamento per:

centro gioco € 30,00
 nido d'infanzia € 30,00
 micro-nido € 30,00
 centro dei bambini e dei genitori € 30,00
 ludoteche € 30,00
 servizio domiciliare € 30,00

Rilascio e rinnovo autorizzazioni per:

esercizio attività sanitaria o socio sanitaria € 30,00
 realizzazione struttura sanitaria o socio-sanitaria € 30,00

Presentazione SCIA Sanitaria per:

trasporto con mezzo € 30,00
 attività artigianali € 30,00
 attività commerciali € 30,00
 pubblici esercizi € 30,00
 sagre € 30,00
 deposito all'ingrosso di sostanze alimentari € 30,00
 attività in agricoltura € 30,00

COMMERCIO IN FORMA ITINERANTE O SU SUOLO PUBBLICO

Richiesta Autorizzazione per commercio su suolo pubblico o privato gravato da servitù ad uso pubblico di tipo A (posteggi/chioschi)	€ 35,00
Istanza di ampliamento del settore merceologico ad autorizzazione di tipo A	€ 35,00
Istanza di rilascio nuova Autorizzazione per il commercio su aree pubbliche in forma itinerante di tipologia C	€ 35,00
Istanza di ampliamento del settore merceologico ad autorizzazione di tipo C	€ 35,00
Nulla Osta commercio itinerante per i richiedenti non residenti	€ 35,00

COMMERCIO IN SEDE FISSA**Esercizi commerciali di vicinato**

nuova apertura	€ 35,00
apertura per subingresso	€ 35,00
variazione (trasferimento di sede, ampliamento, riduzione di superficie di vendita variazione settore merceologico)	€ 35,00

Esercizi commerciali di media struttura di vendita:

nuova apertura	€ 150,00
apertura per subingresso	€ 100,00
variazione (trasferimento di sede, ampliamento, riduzione di superficie di vendita variazione settore merceologico)	€ 100,00

Esercizi commerciali di grande struttura di vendita:

nuova apertura	€ 300,00
apertura per subingresso	€ 200,00
variazione (trasferimento di sede, ampliamento, riduzione di superficie di vendita variazione settore merceologico)	€ 200,00

PANIFICI

Presentazione di S.C.I.A.	€ 35,00
----------------------------------	---------

ARTIGIANATO**Presentazione di SCIA:**

inizio attività	€ 35,00
variazione sede di attività per trasferimento	€ 35,00
variazione di voci di attività	€ 35,00

Publici esercizi per la somministrazione di alimenti e bevande

inizio attività	€ 30,00
subingresso	€ 30,00
trasferimento di sede	€ 30,00

ATTIVITÀ RICETTIVE**Bed & breakfast, strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere, stabilimenti balneari, ecc.:**

inizio attività	€ 55,00
subingresso	€ 55,00
trasferimento di sede	€ 55,00

Presentazione S.C.I.A. per l'installazione di giochi leciti € 30,00

Presentazione S.C.I.A. per circoli privati:

apertura	€ 30,00
subingresso	€ 30,00
trasferimento sede	€ 30,00

Cessazione attività (uguale per tutte le tipologie di attività) € 00,00

SCIA varie non ricomprese in quelle sopra elencate € 30,00

Sono esenti dall'applicazione del presente tariffario:

- i procedimenti relativi alla cessazione di attività economiche;
- le semplici comunicazioni di variazione (legale rappresentante, nominativi, sospensioni, ripresa attività, ecc.);
- le comunicazioni meramente informative, orari di esercizio, chiusure, ferie, vendita sottocosto ecc.;
- richiesta copie;



Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 13.04.2014 ore 12.00
Votazione *unanimi*

Immediata esecutività **si** **no**

Il Sindaco
(Carmelo Pace)

Il Segretario Generale
(Dott. Leonardo Misuraca)

I Componenti

Firma

DINGHILE ALESSANDRO

CORTESE CRISTINA

FIRETTO ANTONINO

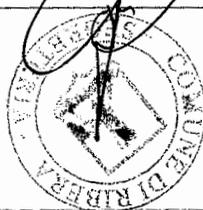
DAINO SALVATORE

[Handwritten signatures of the council members and the secretary general over horizontal lines]

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

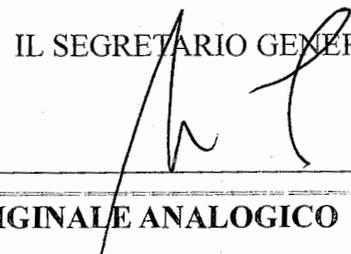
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 13 APR. 2017

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Ribera, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE *
(Dott. Leonardo Misuraca)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.