

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BAIAMONTE SANTO**
Indirizzo **VIA ROMA N. 66 92010 CALAMONACI (AG)**
Telefono **3356659680**
Codice Fiscale **BMNSNT63M31B377E**
E-mail **studiobaiamonte@hotmail.com**

Nazionalità **ITALIANA**
Data e luogo di nascita **31/08/1963 CALAMONACI (AG)**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) **02/1984 – IN CORSO**
Nome indirizzo del datore di lavoro **DOTT. SANTO BAIAMONTE**
Ribera, Piazza Castello n 25
Tipo di azienda o settore **Studio Professionale**
Ruolo e responsabilità **Commercialista titolare dello Studio Professionale**
• Date (da – a) **02/2019 – IN CORSO**
• Nome indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI LAMPEDUSA E LINOSA**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Consulente della gestione finanziaria contabile**
• Date (da – a) **09/2016 – in corso**
• Nome indirizzo del datore di lavoro **SOCIETÀ MINOSSE AMBIENTE SRL VIA ROSARIO N. 85 CATTOLICA ERACLEA**
• Tipo di azienda o settore **Società a capitale pubblico – servizi di gestione della raccolta dei rifiuti**
• Tipo di impiego **Professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Amministratore Unico**
• Date (da – a) **07/2015 – IN CORSO**
• Nome indirizzo del datore di lavoro **CASSA EDILE AGRIGENTINA – VILLASETA (AG)**
• Tipo di azienda o settore **Ente Mutualistico**
• Tipo di impiego **Professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Componente Collegio Sindacale**
• Date (da – a) **05/2010 – IN CORSO**
• Nome indirizzo del datore di lavoro **SOGEIR IMPIANTI SMALTIMENTO SPA – SCIACCA (AG)**
• Tipo di azienda o settore **Società di scopo Servizi di Gestione Rifiuti**
• Tipo di impiego **Professionale**
• Principali mansioni e responsabilità **Componente del Consiglio di Sorveglianza**
• Date (da – a) **09/2020 – IN CORSO**
• Nome indirizzo del datore di lavoro **AGENZIA PRO.PI.TER. TERRE SICANE S.P.A.**
• Tipo di azienda o settore **Programmazione economica e Pianificazione Territoriale**

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ente Locale
 Professionale
 Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti
06/1992 – 06/1999
 COMUNE DI CATTOLICA ERACLEA (AG)
 Ente Locale
 Professionale
 Componente del Collegio dei Revisori dei Conti
07/1999 – 06/2008
 COMUNE DI CALAMONACI (AG)
 Ente Locale
 Direttore di Ragioneria
 Responsabile del settore finanziario comprendente ragioneria, tributi ed economato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data

- Nome e tipo di istituto di istruzione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Principali materie/abilità
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Tipo di corso
 - Titolo del corso
 - Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Titolo conseguito

24 novembre 2020
 UNIVERSITA' DEGLI STUDI GUGLIELMO MARCONI
 Dottore in Scienze dell'Economia
 LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DELL'ECONOMIA
05/2004 – 05/2007
 UNIVERSITA' KORE – ENNA

Diploma di Laurea in Economia Aziendale
 Diploma Universitario

09/1977 – 05/1981
 IISS GIOVANNI XXIII – RIBERA

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 Diploma d'istruzione secondaria superiore

04/1992
 ORDINE DOTTORI COMMERCIALISTI AGRIGENTO

Iscrizione per la libera professione
 Ordine Professionale

Commercialista
10/2003 – 04/2004
 FONDAZIONE LUCA PACIOLI – ORDINE DEI COMMERCIALISTI DI AGRIGENTO

master
 Progetto Equal Lap
 Figura specializzata nell'indirizzo delle politiche e dei processi aziendali, consulente dei sistemi di Budgeting, di Calcolo, Analisi e controllo dei costi aziendali, del sistema impresa, delle problematiche giuridiche, societarie, tributarie, fallimentari e delle relazioni industriali
 Consulente di direzione aziendale e General Management

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente curriculum vitae è aggiornato al 24/12/2020

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice Penale e delle Leggi speciali. In oltre, il Sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal Decreto 196/03 e successive modificazioni e/o integrazioni.

Santo Baiamonte



[FRANCESE]

[scolastico.]

[scolastico.]

[scolastico.]

[Inglese]

[scolastico.]

[scolastico.]

[scolastico.]

[OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI ACQUISITE NEL TEMPO.]

[OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL TEMPO.]

In particolare nei ruoli di Direttore di Ragioneria del Comune di Calamonaci, ricoperto Per nove anni, e di amministratore unico della Minosse Ambiente srl dal 2016, ho avuto modo di sviluppare e maturare competenze nella gestione, nell'organizzazione e nella valutazione del personale.

[OTTIME CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ACQUISITE NEL TEMPO.]

[COMPONENTE VARIE COMMISSIONI DI STUDIO PRESSO L'ORDINE PROFESSIONALE DI APPARTENENZA.]

Patente A, B e C

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]