



# **COMUNE DI RIBERA**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 382 del 10/11/2022**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**OGGETTO: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2022/2024 di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).**

L'anno duemilaventidue, il giorno dieci del mese di novembre, alle ore 19,00 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<b>RUVOLO MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>	X	
2	<b>TRAMUTA GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>		X
3	<b>AUGELLO LEONARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
4	<b>CAICO DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>		X
5	<b>DI CARO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
6	<b>RAGUSA MARIA FRANCESCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
		<i>N. presenti</i>	4	2

Presiede la seduta l'Avv. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2022/2024 di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Ribera  
Libero consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE :

Inserita nella deliberazione di Giunta

382 del 10 NOV. 2022

Proponente:

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

<b>Oggetto:</b>	<i>Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2022/2024 di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150).</i>
-----------------	--

Il sottoscritto Segretario Generale dott. Leonardo Misuraca

Premesso che il D.lgs. 150/2009 in attuazione della legge delega 4 marzo 2009 n. 15, in materia di produttività del lavoro pubblico, ha introdotto principi fondamentali ed innovativi atti ad ottimizzare e rendere sempre più efficiente e trasparente l'attività delle pubbliche amministrazioni e degli Enti Locali in particolare:

- l'art. 4 del medesimo decreto stabilisce che le Amministrazioni pubbliche sviluppano, in coerenza con i contenuti della programmazione finanziaria e del bilancio, il "ciclo di gestione della performance" articolato sulla definizione ed assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento alle risorse, dei valori di risultato attesi e dei rispettivi indicatori, nonché sulla conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valorizzazione del merito, con rendicontazione finale dei risultati;

- l'art. 10 del D.lgs. 150/2009 disciplina il Piano della performance stabilendo che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, individuando indirizzi ed obiettivi strategici ed operativi e definendo indicatori per la misurazione e la valutazione della performance;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 in data 23/06/2022 è stata approvato il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 39 in data 23/06/2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022/2024;

- che con Deliberazioni di G.C. n. 147 del 16/05/2022 modificata con deliberazione della G.C. n. 147 del 16/5/2022 è stata ridefinita la struttura organizzativa dell'Ente al fine di conseguire obiettivi di maggiore funzionalità articolando, nell'ambito delle aree di attività funzionali, la struttura organizzativa in n. 4 macrostrutture denominati Settori e costituenti le strutture organizzative di massima dimensione presenti nell'Ente;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs. n. 18/08/2000, n. 267, l'art. 51 della Legge n. 142/90 come recepita dalla L. R. n. 48/91 s.m.i. e l'art. 4 del d Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e

verificano la rispondenza dei risultanti dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Visto l'articolo 169 del d.Lgs.n. 267/2000, il quale prevede che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157;

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.;

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 361 del 15/9/2022 con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024 e proceduto ad assegnare le risorse finanziarie ai dirigenti;

Considerato:

- che il PEG facilita la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico orientando e guidando la gestione, grazie alla definizione degli indirizzi da parte dell'organo esecutivo, e responsabilizza sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati. Inoltre costituisce un presupposto del controllo di gestione e un elemento portante dei sistemi di valutazione;
- che l'adozione del provvedimento è finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo, volta cioè a garantire l'unitarietà e l'omogeneità dell'azione dei dirigenti, in coerenza con il programma dell'amministrazione comunale. Si sostanzia nella traduzione delle linee di indirizzo, espresse dagli organi di governo, in obiettivi e programmi di attività, individuando e sviluppando strumenti e procedure predefinite che permettono all'ente di attivare una gestione programmata della propria attività;
- che l'adozione del PEG costituisce al contempo autorizzazione a procedere autorizzando i dirigenti ad attivare la procedure gestionali senza la necessità di alcun atto di attivazione del procedimento da parte della Giunta Comunale, in osservanza comunque di un continuo e costante monitoraggio degli equilibri finanziari;
- che i dirigenti di Settore si avvalgono per la definizione dei procedimenti del personale assegnato a ciascun settore;

Ritenuto, essendo stato adottato il provvedimento di assegnazione definitiva delle risorse finanziarie, in relazione alle previsioni di bilancio, per centri di costo, di dover avviare un percorso di pianificazione operativa finalizzato di cui all'art. 197, comma 2, lettera a) del decreto Lgs 267/2000 che tenga conto delle istanze programmatiche promananti sia dall'organo politico sia dall'apparato burocratico mediante assegnazione di obiettivi specifici da conseguirsi da parte dei diversi Settori dell'Ente posto che il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, non sono unificati organicamente nel PEG e demandati con la deliberazione di G.C. n. 361 del 15/9/2022 a successivi provvedimenti;

Ricordato che all'effettivo raggiungimento degli obiettivi di performance è connessa la possibilità di riconoscere al personale dipendente ed alle posizioni organizzative gli incentivi legati alla produttività e l'indennità di risultato;

Dato atto che con l'art. 9 del CCDI del 2021, parte normativa, è stato definito il "Sistema integrato di misurazione e valutazione della performance" del personale non dirigente di questo Ente;

Atteso che oltre agli effetti della valutazione ai fini di eventuali progressioni verticali, ai sensi dell'art. 68 del CCNL 2018 del comparto funzioni locali, nei limiti delle risorse annualmente disponibili, l'Ente riconosce in caso di valutazione positiva ai dipendenti premi collegati alla performance organizzativa e alla performance individuale;

Considerato che l'art. 9 del CCDI 2021 richiamato prevede che le risorse destinate alla produttività collettiva e al miglioramento dei servizi (performance individuale e performance organizzativa) dal CCDI in vigore siano ripartite tra il personale, con esclusione dei titolari di posizione organizzativa cui compete l'indennità di risultato, in due distinti fondi:

- il fondo per la performance individuale che viene attribuito come budget a ciascun Dirigente in funzione del numero di dipendenti appartenenti al Settore e che verrà ripartito dagli stessi dirigenti responsabili tra i dipendenti in conformità alla metodologia, procedura e ai fattori di valutazione indicati per le diverse categorie da detto art. 9;

- il fondo per la performance organizzativa che incentiva il "lavoro di squadra" a seguito del conseguimento di specifici obiettivi da inserire nel PDO che realizzino un miglioramento quali-quantitativo dei servizi prestati dall'ente da tradursi in un beneficio per l'utenza esterna o interna;

Atteso che l'attribuzione dei compensi incentivanti la performance organizzativa è, pertanto, strettamente correlata a effettivi incrementi di produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi ed è attuata a livello di singola struttura (Settore) o a livello intersettoriale, con riferimento al personale coinvolto per il conseguimento, dopo la necessaria verifica a consuntivo del raggiungimento pieno degli obiettivi assegnati;

Dato atto che mentre per la performance individuale sono state, già da tempo, impartite direttive dal Segretario Generale, preme dare attuazione anche alla disposizione contrattuale che prevede incentivi per la performance organizzativa;

Considerato che a tal fine i dirigenti sono stati invitati, anche su proposta dei responsabili di servizio, ad elaborare, per ciascun servizio previsto nell'organigramma, specifici obiettivi da inserire nel PDO da approvarsi da parte della Giunta Comunale;

Atteso che gli obiettivi, nel rispetto della disposizione contrattuale devono essere specifici non riguardare l'ordinaria attività dell'Ente ma aventi finalità :

- di sviluppo;

- di miglioramento di servizi, anche a mezzo di semplificazione amministrativa;

- di recupero di crediti;

Ritenuto che dal concetto di ordinaria attività vanno esclusi procedimenti o attività complesse la cui realizzazione concretizza un miglioramento dei servizi;

Dato atto che gli obiettivi, sono stati elaborati utilizzando apposita scheda/obiettivo e definiti sulla base delle seguenti regole fondamentali:

*chiarezza* :l'obiettivo deve essere di facile ed immediata comprensione e formulato con chiarezza nei contenuti considerati;

*specificità*, ossia focalizzati e dettagliati;

*misurabilità*, ossia esprimibili in termini quantitativi, riferibili a uno standard da raggiungere e determinabili nell'effettivo conseguimento;

*tempificati e scadenziati*, ossia definiti nei relativi tempi di sviluppo o di raggiungimento;

*realistici*, ossia concretamente realizzabili anche in termini finanziari;

*aventi finalità di sviluppo, di miglioramento di servizi, di recupero di crediti*;

Ritenuti gli obiettivi proposti conformi alle disposizioni contrattuali sopra riportate e corrispondenti agli obiettivi programmatici dell'amministrazione devono essere approvati dalla Giunta Comunale su proposta elaborata dallo scrivente Segretario Generale;

Dato atto che ulteriori obiettivi da inserire nel PDO verranno, inoltre, elaborati dallo scrivente su direttiva del legale rappresentante dell'Ente o su proposta dei dirigenti;

Dato atto che ai fini della performance organizzativa, in conformità alle disposizioni del CCDI, il valore (da 1 a 5) da attribuirsi agli obiettivi proposti, in relazione alla complessità e alla corrispondenza con i programmi che l'amministrazione intende privilegiare, verrà determinato a giudizio insindacabile dalla Giunta comunale;

Dato atto, altresì, che il fondo per la performance organizzativa verrà ripartito con le modalità indicate dal più volte citato art. 9 solo a seguito di realizzazione piena degli specifici obiettivi approvati dalla Giunta e in relazione alla percentuale di coinvolgimento del personale effettivamente coinvolto nella realizzazione indicato accanto al nominativo nella scheda/obiettivo;

Atteso che, ad oggi, nessuna indicazione è stata formulata dai responsabili dei settori in relazione ai diversi Servizi individuati nell'attuale organigramma e che la Giunta ritiene, opportuno, in ogni caso, individuare degli obiettivi gestionali da assegnare ai diversi Settori, al fine di dare applicazione ai principi contenuti nel d.lgs.vo n.150/2009;

Ritenuto di assegnare ai Settori e relativi Servizi gli obiettivi dettagliati per il triennio 2022/2024 riportati nell'allegato Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2022/2024 elaborati con il concorso dei dirigenti;

Acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi della vigente normativa;

Visti gli artt. 196 e 197 del D.lgs. 267/00 e gli artt. 2 e ss. del D.lgs. 150/2009;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

#### PROPONE

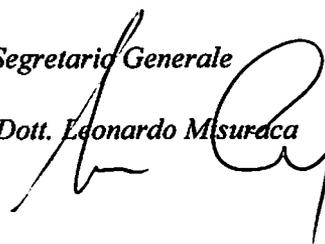
Di approvare il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2022/2024 allegato quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Dare atto che il presente atto è rilevante ai fini della valutazione del personale non dirigente anche ai fini della corresponsione delle indennità per la performance individuale e per performance organizzativa in conformità alle disposizioni di cui al CCDI in vigore, dei titolari di posizione organizzativa ai fini della corresponsione dell'indennità di risultato.

Di trasmettere copia del presente atto al Segretario Generale, ai Dirigenti responsabili Settore per l'esecuzione onerando questi ultimi di trasmettere il contenuto a tutti i dipendenti coinvolti per l'esecuzione e copia al Nucleo di valutazione.

*Il Segretario Generale*

*Dott. Leonardo Misurca*





Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**Proposta di Deliberazione ad oggetto: Approvazione Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) per il triennio 2022/2024 di cui all'articolo 108, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 (Piano della Performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE**

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa

Ribera , \_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE**  
*(Dot. Raffaele Gallo)*

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 53, della legge 8/6/1990, n.142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**ESPRIME**

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

**IL DIRIGENTE**  
*Dot. Raffaele Gallo*



Comune di Ribera  
*Libero Consorzio comunale di Agrigento*  
*Ufficio del Segretario Generale*  
*Palazzo Municipale - Corso Umberto I, n. 30*  
*e-mail: segretariogenerale@comunediribera.ag.it*

# PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO) (PIANO DELLA PERFORMANCE)

**Obiettivi di sviluppo, miglioramento e recupero crediti valutabili ai fini del conseguimento dell'incentivo per la performance organizzativa e ai fini di una eventuale maggiorazione del premio individuale nei termini indicati dall'art. 9 del CCDI 2021.**



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al Settore III - Servizio Tributi - Ufficio Canone Unico

<b>Titolo:</b> <i>Contrasto evasione fiscale Canone Unico</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> gestione e controllo delle politiche tributarie definite secondo i criteri di equità ed imparzialità tramite il contrasto all'evasione fiscale ed al recupero delle risorse, mediante il monitoraggio costante degli esiti dei controlli e delle azioni correttive messe in atto per contrastare l'evasione fiscale. L'attività sarà focalizzata sul Canone Unico e consentirà di recuperare importanti risorse finanziarie da destinare a spese correnti.
<b>Finalità:</b> perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.
<b>Azioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relativa al Canone Unico;</li><li>- individuazioni dei casi di violazione delle norme tributarie;</li><li>- predisposizioni e notifica degli avvisi di accertamento per omesso versamento, ai fini del recupero del canone non versato.</li></ul>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> l'obiettivo si sviluppa nell'anno 2022 e si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre, mentre la formazione del ruolo coattivo sarà successiva. Riguardo alla fase del contenzioso avanti le commissioni tributarie, i relativi tempi di definizione non sono ovviamente preventivabili.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Licata Antonietta 100 %.
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Giovanni Scoma



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al Settore III - Servizio Tributi - Ufficio IMU – TASI

<b>Titolo:</b> <i>Contrasto evasione fiscale IMU - TASI</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> gestione e controllo delle politiche tributarie definite secondo i criteri di equità ed imparzialità tramite il contrasto all'evasione fiscale ed al recupero delle risorse, mediante il monitoraggio costante degli esiti dei controlli e delle azioni correttive messe in atto per contrastare l'evasione fiscale. L'attività sarà focalizzata sui tributi immobiliari ( IMU e TASI) e consentirà di recuperare importanti risorse finanziarie da destinare a spese correnti.
<b>Finalità:</b> perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.
<b>Azioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relativa ai tributi IMU e TASI;</li><li>- individuazioni dei casi di violazione delle norme tributarie;</li><li>- predisposizioni e notifica degli avvisi di accertamento ai fini del recupero dei tributi non versati.</li></ul>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> l'obiettivo si sviluppa nell'anno 2022 e si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre, mentre la formazione del ruolo coattivo sarà successiva. Riguardo alla fase del contenzioso avanti le commissioni tributarie, i relativi tempi di definizione non sono ovviamente preventivabili.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> dott.Gullo Tommaso 50% –Pinelli Carmela 30% – Colli Antonina 10% – Giarratano Paolina 10%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Giovanni Scoma



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al Settore III - Servizio Tributi - Ufficio TARI

<b>Titolo:</b> <i>Contrasto evasione fiscale TARI</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> gestione e controllo delle politiche tributarie definite secondo i criteri di equità ed imparzialità tramite il contrasto all'evasione fiscale ed al recupero delle risorse, mediante il monitoraggio costante degli esiti dei controlli e delle azioni correttive messe in atto per contrastare l'evasione fiscale. L'attività sarà focalizzata sul tributo TARI e consentirà di recuperare importanti risorse finanziarie da destinare a spese correnti.
<b>Finalità:</b> perseguire l'equità sociale tra i cittadini contribuenti, con azioni di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale dei tributi comunali.
<b>Azioni:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- controllo e verifica delle posizioni fiscali dei contribuenti relativa al tributo TARI;</li><li>- individuazioni dei casi di violazione delle norme tributarie;</li><li>- predisposizioni e notifica dei solleciti ai morosi nonché degli avvisi di accertamento per omessa denuncia, ai fini del recupero dei tributi non versati.</li></ul>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> l'obiettivo si sviluppa nell'anno 2022 e si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre, mentre la formazione del ruolo coattivo sarà successiva. Riguardo alla fase del contenzioso avanti le commissioni tributarie, i relativi tempi di definizione non sono ovviamente preventivabili.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Fallea Antonella 50% – Tornambé Franco 30% – Riggi Sara 10% – Greco Domenica 10%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Giovanni Scoma



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore I - Servizio Informatico Comunale – Protocollo Generale**

<b>Titolo:</b> <i>Transizione al Digitale – Aggiornamento manuale di gestione protocollo informatico e sperimentazione piattaforma archiviazione/conservazione documenti</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> attivazione della nuova procedura di protocollazione e aggiornamento del manuale del protocollo. digitalizzazione, fascicolazione ed invio in conservazione
<b>Azioni:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Aggiornamento manuale del protocollo con nuovi riferimenti normativi;</li><li>2) Attività di sperimentazione con digitalizzazione delle pratiche cartacee in arrivo;</li><li>3) Attività di sperimentazione di fascicolazione ed invio in conservazione tramite portale EDOK (anche di pratiche non scansionate).</li></ol>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> L'intervento di che trattasi dovrà essere realizzato in unica fase di due mesi. Tempi: Entro il 31 dicembre 2022
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Raia Leonardo 25% – Tortorici Calogero 20% – Pontillo Giuseppe 20% – Vinci Rosalia 20% - Licata Giovanna 15%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Geom. Luigi Marino



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al settore I - Servizio Informatico Comunale**

<b>Titolo:</b> <i>Transizione al Digitale, sistemi informativi in grado di favorire il passaggio ad una vera Amministrazione Digitale – SPID / CIE / APP MUNICIPIUM</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID), della carta di identità elettronica (CIE) e attivazione protocollo eIDAS, quali strumenti di identificazione dei cittadini che accedono ai servizi demografici on-line e implementazione servizi sull'APP Municipium
<b>Azioni:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Verifica dello stato della piattaforma esistente in materia di SPID, CIE e APP MUNICIPIUM</li><li>2) Avvio procedure di Affidamento – stipula contratto con ditta fornitrice del software</li><li>3) Adeguamento del contesto tecnologico e organizzativo</li><li>4) Attività di supporto alla ditta fornitrice dei servizi per federazione e attivazione CIE e il protocollo eIDAS</li></ol>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> L'intervento di che trattasi dovrà essere realizzato in unica fase di due mesi. Tempi: 31 dicembre 2022
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Vitali Filippo 40% – Tagliavere Anna 10% – Preziosa Leonardo 25% – Navarra Giuseppe 25%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Geom. Luigi Marino



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al settore I SUAP e al settore II LLPP**

<b>Titolo:</b> Fondo Comuni Marginali – interventi di sostegno alle popolazioni residenti nei comuni svantaggiati - PRIMA FASE
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> adeguamento di immobili appartenenti al patrimonio disponibile del comune da concedere in comodato d'uso gratuito a persone fisiche o giuridiche, con bando pubblico, per l'apertura di attività commerciali, artigianali o professionali per un periodo di cinque anni dalla data risultante dalla dichiarazione di inizio attività – Area ex mercato ortofrutticolo di viale stazione.
<b>Azioni della prima fase:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Verifica dello stato delle strutture e del permanere dei requisiti per l'utilizzo voluto</li><li>2) verificare, le categorie di interventi da privilegiare, le reali esigenze della cittadinanza e degli operatori economici in modo da pianificare al meglio i successivi avvisi pubblici volti alla concreta erogazione delle agevolazioni di che trattasi – incontri con le organizzazioni di categoria e gli operatori economici</li><li>3) Elaborazione dello studio di fattibilità di adeguamento degli immobili e dell'area dell'ex mercato ortofrutticolo</li><li>4) Elaborazione dei requisiti aggiuntivi a quelli indicati dalla normativa richiesti per la concessione e predisposizione della bozza del bando.</li></ol>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> L'intervento di che trattasi dovrà essere realizzato in tre fasi e/o annualità 2022-2023-2024. Tempi: FASE 1 : 31 dicembre 2022
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Tinaglia Giovanni 40% – Tagliavere Anna 20% – La Corte Fiorella Lina 20% – Ciliberto Andrea 20%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Geom. Luigi Marino



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore III - Servizio Finanziario**

<b>Titolo:</b> <i>Chiusura e riapertura esercizio finanziario.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> velocizzare le tempistiche di chiusura dell'esercizio finanziario in corso e di riapertura del nuovo esercizio. <b>Finalità:</b> miglioramento di servizi. Velocizzare i processi di chiusura dei conti permetterebbe all'ente di elaborare, senza ritardi, il rendiconto della gestione entro il termine di scadenza previsto dal legislatore del 30 aprile (termine ordinatorio). Il rispetto del predetto termine consentirebbe altresì di programmare per tempo l'eventuale destinazione dell'avanzo di amministrazione in modo da poter realizzare gli interventi programmati. La tempestiva riapertura dei conti invece favorirebbe l'avvio del nuovo esercizio finanziario durante le prime settimane dell'anno.
<b>Azioni:</b> attività complesse richieste dal software di contabilità adottato dell'ente per la chiusura e la riapertura dei conti, attività di supporto ai diversi responsabili di servizio dell'ente nella definizione di tutti i crediti e debiti certi, liquidi ed esigibili per i quali sarà possibile mantenere gli impegni e o effettuare gli accertamenti, note di sollecito a tutti i dipendenti chiamati alla definizione delle operazioni di chiusura.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> l'obiettivo si considererà definito qualora entro 10 giorni lavorativi dall'ultima regolarizzazione di entrata e di spesa effettuata dal personale addetto all'ufficio finanziario (servizio mandati/reversali) risulterà chiuso l'esercizio in corso e riaperto il nuovo esercizio.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Categoria A: Terranova Calogera 100%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Rocco Tornambè



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al Settore III - Servizio Finanziario

<b>Titolo:</b> <i>Economato tempestivo e digitalizzazione atti prodotti.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> migliorare il servizio di economato attraverso forniture tempestive di beni e servizi richiesti all'economato e digitalizzazione del servizio. <b>Finalità:</b> miglioramento e sviluppo del servizio. Evadere tempestivamente le richieste ricevute dai dipendenti e digitalizzare gli atti prodotti dal servizio economato comporta il conseguimento di una maggiore efficacia ed efficienza. L'informatizzazione si traduce altresì nel conseguimento di notevoli risparmi di spesa in termini di carta, toner, tempo per ritiro buoni economali e così via.
<b>Azioni:</b> procedere tempestivamente all'acquisto di tutti i beni e servizi richiesti nei limiti degli stanziamenti assegnati e procedere alla digitalizzazione degli atti prodotti.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> obiettivo da definire entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta della fornitura ed attestazione del richiedente dell'avvenuta esecuzione del servizio nei tempi prescritti.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Categoria C: Smeraglia Alfonsa 50% Categoria A: Balneare Francesco 50%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Rocco Tornambè



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al Settore III - Servizio Finanziario

<b>Titolo:</b> <i>Tempestivo pagamento degli atti di liquidazione.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> evadere per tempo tutti gli atti di liquidazione allo scopo di migliorare l'indicatore della tempestività dei pagamenti. <b>Finalità:</b> miglioramento di servizi. Pagare i fornitori prima della scadenza consentirà all'Ente di migliorare l'indicatore della tempestività dei pagamenti con ricadute positive ai fini dell'allocatione in bilancio del Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali (risparmio di spesa).
<b>Azioni:</b> azioni di intersettorialità. Migliorare il servizio di pagamento degli atti di liquidazione attraverso il coinvolgimento dei dipendenti addetti ai diversi servizi dell'ente; individuare le fatture presenti in contabilità da pagare/sospendere e sollecitare la predisposizione degli atti di liquidazione per evitarne la scadenza; attenzionare l'emissione dei mandati di pagamento entro i termini di scadenza indicati negli atti; coordinare il pagamento dei mandati con i flussi di cassa in entrata per evitare, per quanto possibile, l'attivazione dell'anticipazione di tesoreria o l'utilizzo della cassa vincolata. Si tratta di azioni tutte utili al conseguimento del risultato prefissato.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> l'obiettivo si considererà definito se almeno il 95% dei mandati di pagamento verrà evaso entro i termini di scadenza delle fatture.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Categoria C: Noto Ignazio Innocenzo Giuseppe 50% Categoria C: Palermo Carmela 50%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Rocco Tornambè



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**Servizio Risorse Umane**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al settore III - Servizio Risorse Umane**

<b>Titolo:</b> <i>Incremento servizio web rivolto al personale dell'Ente</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> perfezionamento della struttura, della funzione e miglioramento del servizio web risorse umane con snellimento di procedure per i dipendenti e risparmio di materiale cartaceo per l'Ente.
<b>Azioni:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Individuazione delle prestazioni da trasferire al gestore web;</li><li>2. Elaborazione e inserimento nell'apposito spazio dei modelli e delle informazioni utili alla gestione delle prestazioni prescelte;</li><li>3. Informazione e ausilio al personale per agevolare l'uso della nuova modalità;</li><li>4. Monitoraggio e correttivi</li></ol>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> Il presente obiettivo si articola in 3 fasi: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Individuare i dirigenti/posizioni organizzative/responsabili dei servizi comunicando i recapiti telefonici e gli indirizzi mail al gestore web;</li><li>2. Gli individuati verranno contattati dal gestore per attivare la procedura</li><li>3. Il servizio risorse umane verificherà l'esatta esecuzione della procedura e provvederà al caricamento delle richieste sul programma delle presenze</li></ol> <b>Tempi;</b> Circa 60 giorni
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Scaturro Leonarda cat. C percentuale 30% Paola Gambino cat. C percentuale 30% Riggi Maria cat. A percentuale 40%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Responsabile del Servizio Leonarda Scaturro



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**Servizio Segreteria del Dirigente III settore**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Assegnato al settore III - Servizio Segreteria del Dirigente III settore**

<b>Titolo:</b> Chiusura, catalogazione e archiviazione dei procedimenti assegnati ai dipendenti del III settore.
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Garantire certezza al cittadino, in ordine ai tempi dell'azione amministrativa, della conclusione del procedimento che deve essere espresso entro il termine previsto da norme di legge o da disposizioni regolamentari, oppure, qualora le disposizioni di legge o regolamentari non prevedano un termine diverso, entro trenta giorni dall'assegnazione.
<b>Azioni:</b> 1. Assegnazione del procedimento con caricamento pratica sul programma GEPRO; 2. Chiusura del procedimento monitorando i tempi e la correttezza della conclusione dello stesso.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> Il presente obiettivo si articola in 3 fasi: 1. Chiusura sul programma GEPRO del procedimento a seguito della consegna dei dipendenti del report di chiusura; 2. Catalogazione; 3. Archiviazione. Tempi; Circa 60 giorni
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Scaturro Leonarda cat. C percentuale 40% Giordano Annamaria cat. A percentuale 60%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Responsabile del Servizio Leonarda Scaturro



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore III - Servizio Finanziario**

<b>Titolo:</b> <i>tempestiva regolarizzazione dei provvisori di entrata e di uscita.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> incassare e pagare tutti i provvisori di entrata e di uscita di fine anno in tempi ragionevolmente brevi. <b>Finalità:</b> miglioramento di servizi. Nel mese di dicembre i flussi finanziari di entrata e di uscita di un Comune aumentano esponenzialmente, in vista della chiusura dei conti che tutti gli enti della P.A. devono effettuare. Si assiste pertanto ad un vertiginoso incremento dei provvisori di entrata e di spesa che richiedono ordinari tempi di lavorazione abbastanza lunghi. Velocizzare il processo di incasso e di pagamento dei flussi finanziari dovrebbe costituire obiettivo strategico per l'Ente, nella considerazione che una tempestiva regolarizzazione degli stessi permetterebbe di effettuare il prima possibile la chiusura dei conti con conseguenti ricadute positive nella tempistica di approvazione del rendiconto della gestione. Solo attraverso la veloce regolarizzazione dei provvisori di entrata e di spesa, insomma, sarà possibile avviare per tempo la procedura di chiusura dell'esercizio finanziario, attività quest'ultima propedeutica ai fini dell'elaborazione del rendiconto della gestione.
<b>Azioni:</b> azioni di intersectorialità. Migliorare il servizio di incasso e di pagamento dei provvisori di entrata e di spesa attraverso il coinvolgimento dei dipendenti addetti ai diversi servizi dell'ente interessati alla regolarizzazione.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> invio richieste di regolarizzazione e di sollecito a tutti i responsabili di servizio dell'ente, materiale regolarizzazione dei provvisori di entrata o di spesa, ricerca decreti di assegnazione, e così via. L'obiettivo si considererà definito qualora decorsi 15 giorni dall'ultimo accredito e/o addebito sul conto di tesoreria comunale tutti i provvisori di entrata e di spesa risultano regolarizzati.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Categoria C: Noto Innocenzo 50% Categoria C: Palermo Carmela 50%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Rocco Tornambè



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore 3° - Servizio Stipendi**

<b>Titolo:</b> Disbrigo di eventuali pratiche nei confronti dell'Inps (ex INPDAP).
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Contestazione note di debito – Regolarizzazioni contributive di anni pregressi. – Dal conseguimento di questo obiettivo si ottiene un recupero di somme per l'Ente.
<b>Azioni:</b> Ricerca sul portale Inps dei 770 e ricerca materiale cartaceo.
<b>Note e strumenti operativi per il conseguimento dell'obiettivo:</b> Computer e uso dello Spid.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> fase 1 – ricerca su computer del materiale per la contestazione e ricerca materiale cartaceo; fase 2 – verifica dei dati; fase 3 – per ogni nominativo controllo dati da comunicare; fase 4 – contestazione su portale Inps; fase 5 – predisposizione e invio pec. Il tempo di definizione dell'obiettivo dipende dall'importo da contestare.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Tortorici Maria 80 %, Gagliano Angela 20%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Tortorici Maria



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## SCHEDA OBIETTIVO

Assegnato al Settore III Servizio Finanziario

<b>Titolo:</b> <i>Aggiornamento straordinario consistenza fisica inventario.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> ricognizione straordinaria dei beni mobili da eliminare dall'inventario. <b>Finalità:</b> miglioramento del servizio. Sorge la necessità di effettuare un adeguamento dell'inventario fisico dei beni alle effettive consistenze materiali presenti nei vari uffici. Risultano caricati in inventario beni particolarmente datati ed inesistenti a causa del mancato scarico degli stessi le cui origini risultano datate nel tempo. E' indispensabile, dunque, effettuare un'operazione straordinaria di bonifica che permetterà di migliorare l'informazione che questo delicato strumento contabile è chiamata a fornire.
<b>Azioni:</b> è richiesta un'attività complessa di parificazione tra i beni mobili in uso e quelli inventariati, la predisposizione di un elenco dei beni da avviare allo smaltimento ed etichettatura dei beni mobili sprovvisti.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> accedere nei diversi locali dell'ente al fine di individuare i beni mobili da smaltire e da etichettare; predisporre l'elenco dei beni da smaltire e la relativa proposta di deliberazione di giunta comunale. <b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Categoria C: Smeraglia Alfonsa 50% Categoria A: Balneare Francesco 50%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Rocco Tornambè



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## SCHEDA OBIETTIVO

Assegnato al Settore III Servizio Finanziario

<b>Titolo:</b> <i>Monitoraggio e controllo delle fatture in Piattaforma dei Crediti Commerciali.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> monitorare e sollecitare, ai responsabili di servizio e/o dirigenti, il pagamento delle fatture presenti in Piattaforma dei Crediti Commerciali. <b>Finalità:</b> miglioramento del servizio. Il miglioramento del servizio consentirebbe di non accantonare in bilancio o di accantonare per importi inferiori le somme stanziare a titolo di Fondo di Garanzia dei Debiti Commerciali (risparmio di spesa).
<b>Azioni:</b> è richiesta un'attività intersettoriale complessa. Individuare le fatture presenti e non pagate in P.C.C., inviare agli uffici di riferimento le note di sollecito di pagamento, richiedere eventuali note di sospensione di debiti contestati, costituiscono tutte azioni necessarie per il conseguimento dell'obiettivo prefissato.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> monitoraggio mensile delle fatture non pagate, invio note di sollecito di pagamento fatture e richieste di debiti contestati ai responsabili. L'obiettivo si considererà definito se nel bilancio di previsione 2023/2025 non viene stanziato nessun fondo di garanzia dei debiti commerciali o se lo stanziamento del fondo viene effettuato per cause non imputabili all'attività di monitoraggio e controllo delle fatture presenti in P.C.C.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Categoria C: Zito Carmelina 100%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Rocco Tornambè



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore IV - Servizio Controllo abusivismo commerciale.**

<b>Titolo:</b> Vigilanza in materia di commercio
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Controllo della sistemazione dei mercati ambulanti, del relativo assetto organizzativo, verifica il rispetto delle norme di settore, azioni di contrasto del commercio abusivo su area pubblica, vigilanza ed accertamento di violazioni in materia di commercio su area pubblica e in sede fissa, di attività di somministrazione di alimenti e bevande, di circoli privati e agriturismo, di attività artigianali in genere. Verifica della regolarità delle autorizzazioni amministrative per il commercio, la pubblicità dei prezzi, il rispetto degli orari di vendita.
<b>Azioni :</b> 1) Redazione verbale di accertamento di violazione punibile con sanzione amministrativa 2) Redazione verbale di contestazione di violazione amministrativa 3) Comunicazione uffici competenti, qualora ricorrano i presupposti, per l'adozione di ordinanze o provvedimenti urgenti o di natura tecnica 1A) Redazione verbale di accertamento di violazione penalmente rilevante 2/A) Redazione informativa/notizia di reato all'A.G. 3/A) Applicazioni sanzioni amministrative accessorie (sequestro, confisca).
<b>Interrelazioni tra processi e procedimenti di altri settori o servizi:</b> interrelazioni tra processi e procedimenti di altri settori o servizi (Ufficio Commercio – Ufficio Suolo pubblico – Ufficio Canone unico)
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo :</b> Attività di controllo da effettuarsi entro il 31/12/2022 da rendicontare a mezzo di apposita relazione (controlli e provvedimenti adottati). Termini dei procedimenti previsti dalla L. 689/1981 e ss.mm.ii.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo :</b> Commissario Caruana 40% – Ispettori : Sferra 20%, Calandrino 20%, Pontillo 20 %
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Responsabile P.O.



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Assegnato ai Settori I, II, III e IV – Tutti i Servizi individuati nell'organigramma.**

**Titolo:** *Mappatura dei processi e dei procedimenti*

**Descrizione dell'obiettivo:** L'art. 35 del d. lgs. 33/2013 prevede che le pubbliche amministrazioni pubblicano “ i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza”, indicando per ciascuno alcuni dati previsti dalla norma (il responsabile, i documenti da allegare, il modo di accedere alle informazioni, il termine, ecc...). E', dunque assolutamente necessario procedere – ciascuno relativamente al proprio Servizio - ad effettuare il censimento dei procedimenti di competenza, pubblicando sull'apposita sezione del sito (Attività e Procedimenti) tutti i dati previsti dalla legge. Tale adempimento preliminare si pone come momento di conoscenza e completa mappatura delle attività di competenza dell'ente, anche ai fini dell'analisi del rischio anticorruzione da porre a base del piano di prevenzione e per consentire ai cittadini di conoscere preliminarmente le “regole” dei procedimenti cui sono interessati.

**Azioni :** Pubblicare i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento dovranno essere pubblicate le seguenti informazioni:

- a) una breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili;
- b) l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria;
- c) la struttura (Servizio) responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale;
- d) per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza e' prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;
- e) le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano;
- f) il termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante;
- g) i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione;
- h) gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- i) il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione;
- l) le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni per effettuarlo ai sensi dell'art. 36 del d. lgs. 33/2013;
- m) il nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale;

La scheda standard da utilizzare per ogni procedimento di competenza potrà avere lo schema di seguito riportato e contenere informazioni sopra riportate:  
procedimento

descrizione  
normativa di riferimento  
servizio / u.o. competente per l'istruttoria  
responsabile competente all'adozione del provvedimento finale  
procedimento per i quali il provvedimento dell'amministrazione puo' essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento puo' concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione  
origine del procedimento  
fasi del procedimento dall'input all'output  
modalita' con cui gli interessati possono richiedere informazioni sul procedimento in corso  
provvedimento finale  
termine di conclusione del procedimento  
interrelazioni tra processi e procedimenti di altri settori o servizi  
strumenti di tutela dell'interessato  
link di accesso all'eventuale servizio on line  
indicazioni per eventuali pagamenti informatici  
nome del soggetto a cui e' attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo  
modulistica

**Fasi e tempi di definizione obiettivo :** pubblicazione entro il 31/12/2022 sull'apposita sezione del sito (Attività e Procedimenti) di tutti i dati previsti dalla legge.

**Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) : 5**

**Verifica conseguimento dell'obiettivo :** E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta da ciascun Responsabile di servizio sul conseguimento.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo :** Tutti i responsabili di Servizio con percentuale da ripartire tra coloro che hanno conseguito l'obiettivo in uguale percentuale fino al 100 %

**Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:** Responsabili di Servizio



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato diversi Settori – Tutti i Responsabili di Servizio**

**Titolo:** *Processo di implementazione del Programma Trasparenza*

**Descrizione dell'obiettivo:**

**I dati da pubblicare**

Come è noto, i dati, le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione sono quelli previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla legge n. 190/2012 e s.m.i., nonché dai decreti attuativi.

Tali dati, informazioni e documenti andranno ad implementare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet comunale, così come definita dall'allegato A al D.lgs. n. 33/2013. Detta pubblicazione non sostituisce gli altri obblighi di pubblicazione previsti da altre leggi nazionali e regionali.

Fermo restando l'obbligo, la cui violazione è espressamente sanzionata dalla legge, di procedere tempestivamente alla pubblicazione dei dati e delle informazioni relative a documenti/provvedimenti/attività oggetto di adozione/espletamento, la pubblicazione nelle apposite sotto-sezioni della sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE dei dati, delle informazioni e dei documenti in relazione ai quali sussiste l'obbligo e che riguardano attività già poste in essere o sono relativi all'organizzazione attuale dell'Ente, deve essere completata dai responsabili dei settori competenti, obbligati ad effettuare una puntuale e completa ricognizione dei materiali eventualmente già presenti in altre sezioni del sito istituzionale.

**I soggetti responsabili della pubblicazione dei dati**

I soggetti responsabili degli obblighi di pubblicazione e della qualità dei dati sono i dirigenti di Settore, che a loro volta dovranno individuare ulteriori responsabili del reperimento dei dati e della trasmissione individuandoli tra i responsabili di Servizi. Per i dati relativi agli organi di indirizzo politico-amministrativo la responsabilità della pubblicazione è del responsabile del Servizio di segreteria, che dovrà acquisire le informazioni necessarie direttamente dai soggetti obbligati. I responsabili dei servizi dovranno, inoltre, verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi uffici e procedimenti, segnalando al Responsabile della pubblicazione eventuali errori. I soggetti responsabili avranno cura di fornire dati, informazioni e documenti pronti per la pubblicazione conformemente all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013 e, in generale, alle misure disposte dal Garante per la protezione dei dati personali. La pubblicazione di tutti i dati, informazioni e documenti viene materialmente effettuata dai dipendenti dei vari uffici e servizi individuati dai dirigenti. Il dirigente è incaricato di monitorare l'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei referenti. L'aggiornamento costante dei dati nei modi e nei tempi previsti dalla normativa è parte integrante e sostanziale degli obblighi di pubblicazione.

**L'organizzazione dei flussi informativi e l'aggiornamento dei dati.**

I flussi informativi sono gestiti e organizzati dai referenti responsabili di Servizi con la supervisione dei dirigenti. Essi prevedono che gli uffici preposti ai procedimenti relativi ai dati oggetto di pubblicazione

implementino con la massima tempestività i file e le cartelle predisposte e organizzate con il Responsabile della pubblicazione ai fini della pubblicazione sul sito. Per quanto concerne le schede sintetiche dei provvedimenti di cui all'art. 23 del D.lgs. n. 33/2013, esse dovranno essere realizzate dai responsabili dell'istruttoria dei provvedimenti all'interno di una tabella condivisa da tenere costantemente aggiornata al fine della pubblicazione. Tutti gli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e, comunque, di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati (dai quali sono esclusi i compensi dovuti come corrispettivo per lo svolgimento di prestazioni professionali e per l'esecuzione di lavori, servizi o forniture), dovranno pubblicarsi quando l'importo corrisposto supera la somma di € 1.000,00 nell'anno; nel caso di plurime erogazioni, l'obbligo di pubblicazione riguarda l'atto che comporta il superamento della soglia finanziaria indicata, ma esso deve fare riferimento anche alle pregresse attribuzioni che complessivamente hanno concorso al suddetto superamento della soglia. I referenti responsabili di Servizio e i Dirigenti dei Settori dovranno verificare che i dati pubblicati e riconducibili alla struttura di cui sono responsabili siano aggiornati; laddove siano necessarie modifiche le dovranno comunicare al responsabile della pubblicazione, che provvede all'aggiornamento.

#### **La struttura dei dati e i formati**

Gli uffici competenti dovranno fornire i dati nel rispetto degli standard previsti dal D.lgs. n. 33/2013 in formati che rispettino i requisiti di accessibilità, usabilità e integrità. E' compito del responsabile del Sistema Informatico comunale mettere in atto tutti gli accorgimenti necessari per adeguare il sito agli standard individuati nelle Linee Guida per i siti web della Pa.

#### **Il trattamento dei dati personali**

Una trasparenza di qualità necessita del costante bilanciamento tra l'interesse pubblico alla conoscibilità dei dati e dei documenti dell'amministrazione e quello privato del rispetto dei dati personali, in conformità al D.lgs. n. 196/2003. In particolare, occorrerà rispettare i limiti alla trasparenza indicati all'art. 4 del D.lgs. n. 33/2013 nonché porre particolare attenzione a ogni informazione potenzialmente in grado di rivelare dati sensibili quali lo stato di salute, la vita sessuale e le situazioni di difficoltà socio-economica delle persone. I dati identificativi delle persone che possono comportare una violazione del divieto di diffusione di dati sensibili, con particolare riguardo agli artt. 26 e 27 del D.lgs. n. 33/2013, andranno omessi o sostituiti con appositi codici interni. Nei documenti destinati alla pubblicazione dovranno essere omessi dati personali eccedenti lo scopo della pubblicazione e i dati sensibili e giudiziari, in conformità al D.lgs. n. 196/2003 e alle Linee Guida del Garante sulla Privacy. La responsabilità per un'eventuale violazione della normativa riguardante il trattamento dei dati personali è da attribuirsi al funzionario responsabile dell'atto o del dato oggetto di pubblicazione.

#### **Tempi di pubblicazione e archiviazione dei dati**

I tempi di pubblicazione dei dati e dei documenti sono quelli indicati nel D.lgs. n. 33/2013, con i relativi tempi di aggiornamento. Decorso il periodo di pubblicazione obbligatoria indicato all'art. 8 del D.lgs. n. 33/2013 i dati dovranno essere eliminati dalla rispettiva sezione e inseriti in apposite sezioni di archivio, da realizzare all'interno della medesima sezione Amministrazione Trasparente.

#### **Sistema di monitoraggio degli adempimenti**

Il controllo sulla qualità e sulla tempestività degli adempimenti è rimesso al Responsabile della trasparenza e al personale comunale delegato per specifiche attività di monitoraggio individuato nel responsabile del Servizio di Segreteria. Il delegato ha il compito di controllare la regolarità dei flussi informativi dagli uffici preposti nonché la qualità dei dati oggetto di pubblicazione, segnalando eventuali problematiche direttamente al Responsabile della trasmissione dei dati. E' compito del delegato verificare il rispetto dei

flussi informativi e segnalare immediatamente al Dirigente di Settore l'eventuale ritardo o inadempienza, fermo restando le ulteriori azioni di controllo previste dalla normativa.

### **Controlli, responsabilità e sanzioni**

L'art. 9 del D.P.R. 16.4.2013, n. 62 individua tra gli obblighi cui è tenuto ciascun pubblico dipendente quello di assicurare "l'adempimento degli obblighi di trasparenza previsti in capo alle pubbliche amministrazioni secondo le disposizioni normative vigenti, prestando la massima collaborazione nell'elaborazione, reperimento e trasmissione dei dati sottoposti all'obbligo di pubblicazione sul sito istituzionale". La violazione di tale obbligo è punita disciplinarmente. Il Responsabile della trasparenza ha il compito di vigilare sull'attuazione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa, segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento al Nucleo di Valutazione, all'organo di indirizzo politico, nonché, nei casi più gravi, all'Autorità Anticorruzione e all'Ufficio procedimenti disciplinari per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare. L'inadempimento degli obblighi previsti dalla normativa costituisce elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine ed è, comunque, valutato ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dirigenti dei settori comunali. Il dirigente non risponde dell'inadempimento se dimostra, per iscritto, al Responsabile della trasparenza, che tale inadempimento è dipeso da causa a lui non imputabile. Il Nucleo di Valutazione attesta con apposita relazione annuale l'effettivo assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza e integrità ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150/2009, secondo le modalità stabilite dall'Autorità Nazionale Anticorruzione. Le sanzioni per le violazioni degli adempimenti in merito alla trasparenza sono quelle previste dal D.lgs. n. 33/2013, fatte salve sanzioni diverse per la violazione della normativa sul trattamento dei dati personali o dalle normative sulla qualità dei dati pubblicati.

### **Azioni - Fasi e tempi di definizione obiettivo :**

1 fase : Individuazione a mezzo determinazione dirigenziale dei Responsabili di Servizio referenti responsabili del reperimento dei dati per ogni Sezione di interesse e della trasmissione per la pubblicazione individuati tra i responsabili di Servizi : fase da definire entro il 15/11/2022:

2 fase : I responsabili dei servizi dovranno verificare l'esattezza e la completezza dei dati pubblicati inerenti ai rispettivi Servizi segnalando al Responsabile della pubblicazione eventuali errori o procedendo a far pubblicare i dati mancanti : fase da definire entro il 30/11/2022;

3 fase : Monitoraggio da parte del responsabile del Servizio di Segreteria sull'effettivo assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dei referenti : fase da definire entro il 31/12/2022.

**Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) : 5**

**Verifica conseguimento dell'obiettivo :** E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta da ciascun Responsabile di servizio sul conseguimento.

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento :** Tutti i responsabili di Servizio con percentuale da ripartire tra coloro che hanno conseguito l'obiettivo in uguale percentuale fino al 100 %

**Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:** Dirigenti Responsabili di Settore e Responsabili di Servizio



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO)**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al settore I – Servizi Demografici – Stato Civile**

<b>Titolo:</b> <i>Allineamento Storico Registri Stato Civile anno 2018</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> allineamento temporale registri dello Stato civile nella piattaforma SICRAWEB
<b>Azioni:</b> 1) Ricognizione di tutti i registri (nascite, matrimoni, morte, ecc...) – anno 2018 2) Caricamento dati piattaforma SICRAWEB
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> L'intervento di che trattasi dovrà essere realizzato in unica fase di due mesi. <b>Tempi:</b> Entro il 31 dicembre 2022
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Tornambè Pasqualino 25% – Acquisto Nicolò 15% – Di Santo Silvana 15% – Marotta Giovanna 15% - Schillaci Giulia 15% - Ragusa Caterina Liliana 15%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Geom. Luigi Marino



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**PIANO DEGLI OBIETTIVI (PDO)**

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al settore I – Servizi Demografici - Anagrafe

<b>Titolo:</b> <i>Allineamento attività piattaforma GEPI – INPS - Certificazione Storica</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> allineamento temporale pratiche da caricare nella piattaforma GEPI - INPS
<b>Azioni:</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Ricognizione richieste – Ricognizione certificati storici rilasciati in formato .doc - .ods</li><li>2) Verifica dei periodi di residenza dei richiedenti (storico) con controlli sulle schede personali</li><li>3) Verifiche varie (permessi di soggiorno stranieri, pratiche altri comuni .....)</li><li>4) Caricamento ed aggiornamento dati piattaforma GEPI</li><li>5) Formazione elenco certificati storici rilasciati in formato (.doc)</li></ol>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> L'intervento di che trattasi dovrà essere realizzato in unica fase di due mesi. <b>Tempi:</b> Entro il 31 dicembre 2022
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Trizzino Maria Carmela 25% – Vinci Giovanna 15% – Castagna Rosa 15% – D'Amico Carmelina 15% - Sarullo Calogero 15% - Marrone Vincenza 15%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Geom. Luigi Marino



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore I - Servizio Anagrafe**

**Titolo:** *Controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti il Reddito di cittadinanza*

**Descrizione dell'obiettivo:** I controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti il Reddito di cittadinanza spettano al Comune di residenza indicato dal richiedente medesimo nel momento di presentazione della domanda.

A tal fine, i Comuni possono utilizzare specifiche funzionalità della **Piattaforma GePI**, meglio descritte nella **Nota n. 102 del 10 gennaio 2020**. Tramite GePI è anche possibile segnalare all'Inps i casi in cui, a seguito dei controlli, viene verificata la mancanza di tali requisiti, ai fini della disposizione della decadenza dal beneficio.

**Controlli dei requisiti di residenza**

Com'è noto, è possibile richiedere il Reddito di cittadinanza solo dopo aver risieduto in Italia per almeno 10 anni, di cui gli ultimi 2 in modo continuativo. I requisiti devono essere posseduti dal componente il nucleo familiare che richiede il beneficio, non è necessario siano posseduti da tutti componenti.

I requisiti di residenza sono riferiti all'intero territorio nazionale e pertanto il loro accertamento richiede, in alcuni casi, la collaborazione tra i diversi Comuni nei quali il beneficiario ha risieduto.

Il Comune di residenza indicato nella domanda procede attraverso la Piattaforma GePI, a regime entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficio, all'indicazione dei periodi di residenza del beneficiario nel proprio territorio.

Se il requisito di residenza è posseduto parzialmente, il Comune di residenza al momento della domanda indica il Comune di provenienza, la data di iscrizione nei propri elenchi anagrafici ed eventuali periodi precedenti di iscrizione, indicando data di inizio e di fine di ogni periodo. La Piattaforma GePI rende disponibili le informazioni al Comune di provenienza, che indica in piattaforma le analoghe informazioni entro 20 giorni. Le informazioni sono rese disponibili ai Comuni di precedente provenienza fino al completamento dei periodi di residenza necessari per soddisfare i requisiti.

Qualora, in qualunque momento, non sia possibile individuare il Comune di precedente residenza, ai fini del controllo del requisito dei 10 anni, il Comune che ha in carico il controllo potrà assegnare la verifica al Comune di nascita del beneficiario, se nato in Italia. Rientra in questo ambito anche il caso di richiedenti che risultino sconosciuti all'anagrafe del Comune indicato nella domanda.

Nell'impossibilità di ricostruire il possesso dei requisiti di residenza, il Comune entro 30 giorni convoca l'interessato per acquisire le informazioni necessarie.

**Controlli dei requisiti di soggiorno**

Possono richiedere il Reddito di cittadinanza anche i cittadini di Paesi terzi purché siano in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo oppure siano familiari di un cittadino italiano o comunitario e siano in possesso del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente.

I controlli sul possesso dei requisiti di soggiorno sono effettuati dai Comuni entro 30 giorni dal riconoscimento del beneficio. Nel caso di impedimenti alla verifica negli archivi accessibili dal Comune e di necessità di effettuare le verifiche mediante convocazione dell'interessato, il termine è esteso a 45 giorni.

Con riferimento ai requisiti di soggiorno, nel caso di familiare di cittadino comunitario, per il quale quindi non è richiesto il permesso di lungo soggiorno, qualora il titolo di soggiorno presente nell'archivio anagrafico del Comune risulti scaduto, prima di procedere alla segnalazione all'INPS per la decadenza dal beneficio è necessario accertarsi che non sia stato rinnovato.

### **Controlli della composizione del nucleo familiare**

Il nucleo familiare auto-dichiarato nella DSU, definito ai sensi della normativa ISEE, è generalmente costituito dai soggetti che compongono la famiglia anagrafica alla data di presentazione della DSU, salvo eccezioni previste dalla normativa ISEE. Salvo casi particolari, i coniugi ed i figli minori, anche se non conviventi, fanno parte dello stesso nucleo e a questi soggetti devono essere aggiunte le altre persone presenti sullo stato di famiglia. Gli unici altri soggetti non inclusi nello stato di famiglia che possono essere ordinariamente aggregati sono i figli maggiorenni di età inferiore a 26 anni, non conviventi, se a carico fiscale dei genitori, se non sono coniugati e non hanno figli. Informazioni di dettaglio sulla composizione del nucleo ai fini ISEE sono fornite dalle **Istruzioni per la compilazione della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) - anno 2020**. Per approfondimenti consulta anche le slide "**Il nucleo familiare ai fini ISEE**". I Comuni sono responsabili dei controlli e delle verifiche anagrafiche, che realizzano attraverso l'incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafici e quelle raccolte dai servizi sociali.

A tal fine, devono adottare un Piano di verifiche sostanziali e controlli anagrafici sulla composizione del nucleo familiare dichiarato ai fini ISEE per una quota non inferiore al 5% del beneficiari. Il Piano individua le modalità di incrocio delle informazioni dichiarate ai fini ISEE con quelle disponibili presso gli uffici anagrafe e quelle raccolte dai servizi sociali e ogni altra informazione utile per individuare omissioni o difformità rispetto alla reale composizione del nucleo familiare.

L'esito delle verifiche è messo a disposizione dell'INPS entro 10 giorni lavorativi mediante la Piattaforma GePI.

#### **Azioni:**

Controlli dei requisiti di residenza, soggiorno e composizione del nucleo familiare dei richiedenti il Reddito di cittadinanza

**Fasi e tempi di definizione obiettivo:** L'obiettivo ha carattere annuale. Relazione da produrre entro il 31/12/2022

**Verifica conseguimento dell'obiettivo :** E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.

**Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):** 5

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:** Trizzino Maria Carmela 50% - Marrone Vincenza 50%

**Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:** Geom. Luigi Marino



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al settore I – Servizio di Segreteria Generale

**TITOLO:** *Approvazione del PIAO nella fase di prima applicazione*

**Descrizione dell'obiettivo:** Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ha come obiettivo quello di *“assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei*

*processi anche in materia di diritto di accesso”*.

Le finalità del PIAO sono, dunque, in sintesi:

- consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione;
- assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla *mission* pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

**Riferimenti normativi :** Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione è stato introdotto nel nostro ordinamento dall'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113 e successivamente integrato e modificato dalle disposizioni di cui:

- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, per quanto attiene le disposizioni di cui ai commi 5 e 6;
- all'art. 1, comma 12, del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15, introduttivo del comma 6-bis;
- all'art. 7, comma 1, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, per quanto attiene le disposizioni di cui al comma 6-bis e introduttivo del comma 7-bis.

**Azioni:** Il *“Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”*, di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 81 del 30 giugno 2022, entra in vigore il 15 luglio 2022 rappresenta il provvedimento cardine per dare attuazione alle nuove disposizioni normative. Attraverso di esso, infatti, vengono *“soppressi”* i pregressi adempimenti in materia di pianificazione e programmazione e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO.

Sono assorbiti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO):

- a) Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024;
- b) Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022-2024;
- c) Piano Esecutivo di Gestione e Piano della Performance 2022-2024;
- d) Piano delle azioni positive 2022-2024;
- e) Piano Organizzativo del Lavoro Agile 2022-2024;
- f) Piano triennale della Formazione del Personale 2022-2024.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, il PIAO contiene la scheda anagrafica dell'Amministrazione ed è suddiviso nelle Sezioni di cui agli artt. 3, 4 e 5 del decreto medesimo e ciascuna Sezione è a sua volta ripartita in sottosezioni di programmazione, riferite a specifici ambiti di attività amministrativa e gestionale, secondo il seguente schema:

**1. SEZIONE 1. SCHEMA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**2. SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**a. Sottosezione di programmazione Valore pubblico:** ai sensi dell'art. 3, comma 2, la presente sottosezione di programmazione contiene i riferimenti alle previsioni generali contenute nella Sezione Strategica del Documento Unico di Programmazione

**b. Sottosezione di programmazione Performance:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del decreto legislativo n. 150 del 2009, ed è finalizzata, in particolare, alla efficacia dell'amministrazione;

**c. Sottosezione di programmazione Rischi corruttivi e trasparenza:** ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, è predisposta dal Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, sulla base degli obiettivi strategici in materia definiti dall'organo di indirizzo, ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190. Costituiscono elementi essenziali della sottosezione, quelli indicati nel Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge 6 novembre 2012 n. 190 del 2012 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 del 2013

### **3. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO**

**a. Sottosezione di programmazione Struttura organizzativa:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera a), la presente sottosezione di programmazione, illustra il modello organizzativo adottato dall'Amministrazione;

**b. Sottosezione di programmazione Organizzazione del lavoro agile:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b), la presente sottosezione di programmazione indicata, in coerenza con le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica, e la definizione degli istituti del lavoro agile stabiliti dalla Contrattazione collettiva nazionale, la strategia e gli obiettivi di sviluppo di modelli di organizzazione del lavoro, anche da remoto, adottati dall'amministrazione;

**c. Sottosezione di programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale:** ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera c), la presente sottosezione di programmazione, indica la consistenza di personale al 31 dicembre dell'anno precedente a quello di adozione del Piano, suddiviso per inquadramento professionale e da evidenza della capacità assunzionale dell'amministrazione, della programmazione delle cessazioni dal servizio, della stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, delle strategie di copertura del fabbisogno, delle strategie di formazione del personale, della riqualificazione o potenziamento delle competenze e delle situazioni di soprannumero o le eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali.

**4. SEZIONE 4. MONITORAGGIO:** ai sensi dell'art. 5, la presente sezione indica gli strumenti e le modalità di monitoraggio, tenuto conto delle modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b) del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance" e delle indicazioni dell'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza".

#### **Fasi e tempi di definizione obiettivo:**

Elaborazione proposta : entro il 15/11/2022;

Registrazione al portale per il caricamento all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>  
il PIAO va approvato entro il 30 novembre 2022.

#### **Adempimenti successivi all'approvazione del PIAO :**

- Trasmissione del PIAO Attraverso il portale raggiungibile all'indirizzo <https://piao.dfp.gov.it/>

- Pubblicazione del PIAO in : "Amministrazione trasparente",  
sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali";

"Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica"

"Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance";

"Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione".

“Amministrazione trasparente”, sotto sezione di primo livello “Altri contenuti”, sotto sezione di secondo livello “Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati”

Le differenti pubblicazioni nella sezione “Amministrazione trasparente” possono anche essere effettuate attraverso link di rinvio alla prima sezione in cui si effettua la pubblicazione in attuazione dell’art. 9 del D.lgs. 33/2013

Rilevazione volontaria del PTPCT - Piattaforma per l’acquisizione dei PTPCT raggiungibile all’indirizzo <https://ww2.anticorruzione.it/idpsig/>

Trasmissione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale alla Ragioneria Generale dello Stato. Per le Amministrazioni che sono soggette all’adozione del PIAO, e provvedono all’invio del Piano triennale dei fabbisogni secondo le linee di indirizzo pubblicate nella G.U. del 27 luglio 2018, attraverso le funzioni presenti nell’applicativo SICO : Sistema informativo costituente la banca dati del personale (SICO -Sistema Conoscitivo del personale dipendente dalle amministrazioni pubbliche)

Relazione, del Comitato Unico di Garanzia, di analisi e verifica delle informazioni relative allo stato di attuazione delle disposizioni in materia di pari opportunità : Attraverso il portale raggiungibile all’indirizzo <https://portalecug.gov.it>

**Verifica conseguimento dell’obiettivo :** E’ effettuata dal Dirigente di Riferimento del personale coinvolto a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell’obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell’obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.

**Peso dell’obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :** 5

**Personale coinvolto nel conseguimento dell’obiettivo e percentuale di coinvolgimento:** Scaglione Sergio 40 % , Scaturro Leonarda 40 % , Mulè Gentiluomo Giuseppe 10 % , Pipia Maria Elena 10 %

**Responsabile del conseguimento dell’obiettivo:** Segretario Generale



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Assegnato al settore I - SUAP - COMMERCIO**

**Titolo:** *Piano Urbanistico Commerciale – attività propedeutica alla redazione del piano – mappatura puntuale della rete distributiva.*

**Descrizione dell'obiettivo:** L'A.C. intende procedere alla redazione del Piano Urbanistico Commerciale che renderebbe possibile lo sviluppo della rete di vendita comunale in maniera da attrarre e soddisfare i bisogni di consumo dei cittadini-residenti, che potrebbero avvantaggiarsi di una rete commerciale rinnovata e meglio qualificata – Attività propedeutica è il censimento e la mappatura della rete distributiva esistente nel territorio comunale in aree urbane ed extraurbane. Tale attività sarà di supporto ai tecnici che saranno incaricati di redigere il P.U.C.

**Azioni:**

- 1) Ricognizione di tutte le attività commerciali per tipologia (esercizi di vicinato, media strutture di vendita, grandi strutture di vendita, commercio itinerante, sale da gioco, centro scommesse, ecc. )
- 2) Verificare e catalogare, le singole aree merceologiche
- 3) Verifica e mappatura dello stato della viabilità di accesso e dei parcheggi in area pubblica e privata.
- 4) Mappatura definitiva con indicazione delle coordinate geografiche.

**Fasi e tempi di definizione obiettivo:** unica fase per la durata di due mesi. Tempi: 31 dicembre 2022

**Verifica conseguimento dell'obiettivo :** E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.

**Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :** 5

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:**

Riggi Filippo 40% – Tagliavere Anna 20% – Licata Giovanna 20% – Vitali Filippo 20%

**Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:** Geom. Luigi Marino



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al 3° Settore – Economico finanziario    Unità Controllo di Gestione**

<b>Titolo:</b> <i>Implementazione sistema dei controlli interni – Definizione della metodologia per il Controllo Strategico</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Metodologia da sottoporre ad approvazione ad approvazione del Consiglio Comunale
<b>Azioni:</b> La metodologia dovrà riguardare : gli ambiti; gli obiettivi e gli strumenti della pianificazione strategica (Linee programmatiche di mandato, Documento unico di programmazione, Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.), il Piano degli obiettivi; le fasi del controllo : periodicità; i criteri, parametri ed indicatori di valutazione;
<b>Note e strumenti operativi per il conseguimento dell'obiettivo:</b> Auto-formazione e predisposizione proposta da sottoporre all'esame ed approvazione del Consiglio Comunale.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> entro dicembre 2022.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Polizzi 100%
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Polizzi Valentina



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore II - Servizio Manutenzioni.**

**Titolo:** Costituzione Albo delle imprese di fiducia cui affidare i primi interventi di Protezione Civile

**Descrizione dell'obiettivo:** Atteso che il territorio del Comune di Ribera ricade in un'area interessata da diversi fenomeni naturali e antropici che l'hanno esposta a diversi tipi di rischio tra i quali il dissesto idrogeologico, facendo registrare ingenti danni oltre che a edifici sia pubblici che privati, e soprattutto anche alla viabilità (urbana, extraurbana, e rurale), e che al fine di mitigare alcuni effetti scaturenti dal ripetersi di detti fenomeni sono necessari interventi di prevenzione nonché per la gestione delle prime emergenze.

La costituzione di un elenco di imprese di fiducia, cui affidare i suddetti interventi, rappresenta una grande utilità per il Comune di Ribera in quanto si dà la possibilità immediata di individuare, in caso di emergenza, l'operatore economico in possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, ed economico, prescritti dalla vigente normativa in materia di appalti pubblici, e di sicurezza sui luoghi di lavoro.

In detto albo dovranno essere inseriti gli operatori economici di settore, che ne faranno apposita richiesta per il tramite di un pubblico avviso di manifestazione di interesse. Detti operatori verranno suddivisi, in base alle qualificazioni possedute, nei vari settori di intervento e utilità.

Gli aggiornamenti, le modifiche, e/o le integrazioni, dell'Albo saranno di tipo dinamico con possibilità, pertanto, di inserire nuovi operatori economici in qualsiasi momento senza quindi l'onere di imporre eventuali termini temporali (annuali, semestrali, ecc) per la presentazione delle relative istanze.

Per alcune tipologie di interventi e/o lavorazioni oggetto di eventuali tentativi di infiltrazioni mafiosa è prevista l'obbligatorietà dell'iscrizione negli elenchi (*c.d. White List*) di cui alla Legge n.190/2012 e al D.P.C.M. del 18/04/2013, tenute presso le competenti Prefetture.

**Azioni:** Predisposizione e pubblicazione di un avviso finalizzato a raccogliere le manifestazioni di interesse degli operatori economici, predisposizione di apposita modulistica da mettere a disposizione dei predetti operatori ai fini della presentazione delle istanze di ammissione.

Attività di verifica sul possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo, ed economico;  
Inserimento degli operatori economici, giudicati idonei, in appositi elenchi suddivisi in vari settori di intervento, e precisamente:

- a) Lavori di movimento terra o comunque riconducibili alle categorie OS 1, OG 6;
- b) Lavori edili o comunque riconducibili alla categoria OG 1;
- c) Lavori stradali o comunque riconducibili alla categoria OG 3;
- d) Lavori di impiantistica di cui al D.M. n.37/2008 o comunque riconducibili alle categorie OG 10, OG 11, OS 3; OS 28, e OS 30;
- e) Reti sottosuolo (fognature) o comunque riconducibili alla categoria OG 6;
- f) Lavori agricoli forestali o comunque riconducibili alla categoria OS 24;
- g) Noleggio a freddo di mezzi meccanici da lavoro, e di autovetture;
- h) Fornitura di segnaletica stradale, luminosa e non, di barriere di sicurezza, e di ogni altra attrezzatura che si ritiene utile in caso di emergenze.

**Fasi e tempi di definizione obiettivo:** Entro il 31/12/2022

**Verifica conseguimento dell'obiettivo:** E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.

**Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):** 5

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento : Dott. Smeraglia Calogero 50 %, Ciliberto Andrea 25 %, Giordano Antonino 25 %**

**Responsabile del conseguimento dell'obiettivo: Responsabile Servizio manutenzioni Dott. Smeraglia Calogero**



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore II Settore - Servizio Lavori Pubblici.**

**Titolo:** Avvio affidamento progettazione esecutiva inerente la realizzazione dei lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'antico mattatoio comunale da adibire ad attività culturali ed espositive, e avvio affidamento degli interventi urgenti per il rifacimento della condotta fognaria e ripristino della transitabilità della strada di accesso alla contrada Mirillo di Ribera.

**Descrizione dell'obiettivo:**

**N.1)** Con OCDPC n.662/2020 ex OCDPC n.458/2017 sono stati finanziati i primi interventi urgenti di protezione civile conseguenti agli eccezionali eventi meteorologici verificatisi il giorno 19 novembre 2016 nel territorio del Comune di Licata in Provincia di Agrigento e nei giorni 24 e 25 novembre 2016 nel territorio delle Province di Agrigento e Messina.

Nell'ambito delle summenzionate risorse sono stati finanziati, avente codice 662 ex 458\_C16, i lavori inerenti gli "Interventi urgenti per il rifacimento della condotta fognaria e ripristino della transitabilità della strada di accesso alla contrada Mirillo di Ribera" dell'importo complessivo di € 360.000,00.

Definita la fase progettuale è necessario, avviare le procedure di selezione dell'operatore economico cui affidare i summenzionati lavori.

**N.2)** Nell'ambito delle risorse di cui all'art.1, comma 42 e seguenti, della Legge n.160/2019, sono stati finanziati i lavori di ristrutturazione e riqualificazione funzionale dell'antico mattatoio comunale da adibire ad attività culturali ed espositive dell'importo complessivo di € 3.526.298,00.

Con successivo Decreto del Ministero dell'Interno del 30/12/2021, tutti gli interventi finanziati nell'ambito della summenzionata Legge sono confluiti nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione M2C4I.2.2 "Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni".

Al fine di poter garantire il mantenimento del contributo concessi nel rispetto del crono programma previsto dalle norme di attuazione della summenzionata Missione, necessita avviare le procedure di affidamento della progettazione esecutiva entro il 31/12/2022.

**Azioni :**

Relativamente a tutti gli interventi indicati nell'obiettivo prefissato occorre predisporre, e pubblicare, le determinazioni dirigenziali a contrarre, il Bando, il Disciplinare di gara, nonché tutta la documentazione necessaria da mettere a disposizione degli operatori economici concorrenti. Ai sensi degli artt. 40, e 52 del D.Lgs. n.50/2016 tutti gli affidamenti dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture, dovranno essere realizzati attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme informatiche. Nel rispetto della superiore normativa, il Comune di Ribera si è già a suo tempo dotata di una piattaforma telematica all'uopo deputata.

**Fasi e tempi di definizione obiettivo:** Avviare le procedure di affidamento entro il 31/12/2022.

**Verifica conseguimento dell'obiettivo:** E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.

**Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :** 5

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:** Tinaglia Giovanni 60 %, La Corte Lina Fiorella 20 %, Ciliberto Andrea 20 %

**Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:** Tinaglia Giovanni



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore II Settore - Servizio Lavori Pubblici.**

**Titolo:** *Risparmio energetico negli edifici comunali*

**Descrizione dell'obiettivo:** Il MiTE mette a disposizione un fondo da 320 milioni di euro per finanziare la transizione energetica negli edifici pubblici.

La misura interviene a sostegno degli investimenti dei comuni favorendo la transizione verde e contrastando gli effetti negativi dell'aumento dei prezzi delle forniture energetiche, attraverso il finanziamento di:

- impianti fotovoltaici
- impianti solari termici
- impianti a pompa di calore per la climatizzazione
- sistemi di relamping
- chiusure trasparenti con infissi e sistemi di schermatura solare
- generatori di calore.

La dotazione complessiva di 320 milioni di euro è a valere sull'Asse "REACT – EU" del Programma Operativo Nazionale (PON) "Imprese e competitività" 2014-2020. Una quota pari al 50% delle risorse è riservata agli interventi di efficientamento energetico e di produzione di energia da fonti rinnovabili su edifici situati nei territori delle Regioni del Mezzogiorno (Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia).

**Riferimento :** Avviso relativo alla concessione di contributi a fondo perduto per la realizzazione di interventi di efficienza energetica anche tramite interventi per la produzione di energia rinnovabile negli edifici delle Amministrazioni comunali, attraverso l'acquisto e l'approvvigionamento dei relativi beni e servizi con le procedure telematiche del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA).

L'Avviso prevede la realizzazione di impianti nuovi completi. I nuovi impianti possono naturalmente coesistere con precedenti installazioni ma dovranno risultare funzionalmente autonomi.

**Elementi fondamentali :** L'Avviso finanzia a fondo perduto, pari al 100%, la realizzazione di alcuni interventi di efficientamento energetico attraverso l'acquisto e l'approvvigionamento di beni e servizi proposti dai fornitori abilitati all'interno della piattaforma MePA, in riferimento al settore merceologico "Fonti rinnovabili ed efficientamento energetico". La piattaforma è gestita da Consip, all'interno del suo mercato sono presenti fornitori in grado di proporre prodotti ed impianti con caratteristiche tali da garantire, una volta installati e messi in esercizio, un rilevante grado di efficientamento energetico. Deve trattarsi, in particolare, di beni e servizi la cui fornitura sia conforme alle relative condizioni particolari previste nei Capitolati Speciali PON IC/CSE 2022 predisposti dal MiTE e le cui spese afferiscano a interventi, da realizzarsi sugli edifici insistenti su tutto il territorio nazionale, di proprietà e nella disponibilità delle Amministrazioni partecipanti e che siano adibiti ad uso pubblico, non a destinazione residenziale e non destinati all'esercizio dell'attività economica.

Gli elementi essenziali previsti dal meccanismo di funzionamento dell'Avviso prevedono che le Amministrazioni comunali per poter accedere alle agevolazioni previste dall'Avviso debbano: - redigere l'APE ex ante e verificare di quali interventi necessitano le strutture comunali. Qualora le Amministrazioni intendano richiedere il contributo sull'APE, il rimborso non potrà essere erogato separatamente rispetto all'acquisto degli altri impianti. (cfr. FAQ n° 22); - attivare la procedura di gara sulla piattaforma MePA gestita da Consip e, espletata la procedura, disporre la proposta di aggiudicazione di gara per l'acquisto degli impianti/prodotti previsti dall'Avviso sulla base dell'offerta al minor prezzo; - eseguire i controlli ex art. 80 dlgs. 50/2016 e, solo in caso di esito positivo, richiedere al MiTE la concessione del contributo tramite la piattaforma informatica denominata "C.S.E. 2022"; - successivamente alla comunicazione del MiTE di concessione del contributo, verificata la proposta di aggiudicazione, aggiudicare la gara e contrattualizzare il fornitore; - presentare al MiTE, una volta realizzato l'intervento la documentazione attestante l'esecuzione dello stesso. Non è necessario che tale documentazione sia corredata dalle quietanze di pagamento; - pagare il/i fornitore/i non appena percepito il contributo; - dare evidenza dell'avvenuto pagamento al MiTE.

**Possibili acquisti con i contributi dell'Avviso C.S.E. 2022** : L'Avviso destina risorse finanziarie per la realizzazione di interventi finalizzati all'efficientamento energetico di edifici. A titolo esemplificativo, nell'ambito di questi interventi possono rientrare: - realizzazione di impianti fotovoltaici e servizi connessi; - realizzazione di impianti solari termici e servizi connessi; - realizzazione di impianti a pompa di calore per la climatizzazione, per la produzione di acqua calda sanitaria e servizi connessi; - realizzazione di interventi di relamping; - realizzazione di chiusure trasparenti con infissi e sistemi di schermatura solare; - realizzazione di generatori a combustibile gassoso o a biomassa, a condensazione e servizi connessi.

**Ammontare contributo massimo e minimo del finanziamento** : Per ciascuna istanza presentata, il contributo complessivo comunale non può eccedere la soglia di rilevanza comunitaria di cui all'art. 35, comma 1, lettera c), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., di volta in volta vigente alla data di attivazione delle procedure di acquisizione di cui all'art. 5.2, che attualmente è pari ad euro 215.000,00, IVA esclusa.

Per ciascuna istanza presentata, il contributo minimo deve essere almeno pari ad euro 40.000,00, IVA esclusa.

Esempio: l'intervento su di una struttura comunale ha un costo pari ad euro 38.000,00. Aggiungendo il costo dell'IVA al 22%, l'intervento supera l'importo di euro 40.000,00, ma in questo caso la richiesta non può essere accolta perché occorre tener conto dell'imponibile IVA esclusa. Nel caso invece di intervento caratterizzato da un costo di euro 45.000,000, IVA esclusa, la richiesta può essere accolta perché supera l'imponibile di euro 40.000,00.

I soggetti istanti possono presentare fino ad un massimo di cinque istanze di contributo.

**Informazioni sull'Avviso C.S.E. 2022** : L'Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale

<https://www.mite.gov.it/bandi/avviso-c-s-e-2022-comuni-la-sostenibilita-e-l-efficienza-energetica> e sul portale

[https://www.ponic.gov.it/sites/PON/Strumenti\\_CSE](https://www.ponic.gov.it/sites/PON/Strumenti_CSE). Si consiglia di consultare il sito del PON IC per eventuali aggiornamenti e notizie riguardanti la procedura. Inoltre, dello stesso è data informazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana-Serie Generale. Per necessità di chiarimenti riguardo ai contenuti tecnici o amministrativi sull'iter procedurale di accesso al finanziamento è possibile rivolgersi all'indirizzo di posta elettronica [info@cse2022.it](mailto:info@cse2022.it). Per quanto attiene al processo di acquisto tramite la piattaforma MePA, è possibile consultare la sezione Supporto – Contatti del portale [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_contatti.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_contatti.html)

**Procedura amministrativa** :

Il 23 novembre 2022 è la data a partire dalla quale i soggetti istanti, dalle ore 10:00 possono accedere alla piattaforma informatica ed avviare la procedura di accreditamento e di compilazione delle istanze. Fino al 30.11.2022 non sarà comunque possibile presentare l'istanza di concessione.

Le istanze di concessione del contributo possono essere presentate a decorrere dal 30.11.2022 sino ad esaurimento della dotazione finanziaria dell'Avviso, comunque entro e non oltre il 28.02.2023. Lo sportello sarà aperto dalle ore 10:00 alle ore 17:00 di tutti i giorni, dal lunedì alla domenica.

All'esito positivo delle verifiche del possesso dei requisiti previsti dall'Avviso, il MiTE adotterà un provvedimento di concessione del contributo che garantirà la copertura finanziaria all'Amministrazione comunale per l'aggiudicazione definitiva della procedura di acquisto e l'immediata possibilità di contrattualizzare il fornitore non vigendo la clausola cd. stand still per le osservazioni (cfr. art. 32 comma 10 lett. b dlgs. 50/2016).

Ai fini dell'ammissibilità al contributo a valere sul PON IC, l'Amministrazione, per ciascun intervento da realizzarsi sugli edifici, dovrà possedere un valido APE ex ante. La disponibilità dell'APE ex ante in capo all'Amministrazione è condizione necessaria e indispensabile per l'individuazione dei prodotti che si intende acquistare e di cui si richiede il contributo con l'istanza di concessione. Qualora l'Amministrazione non disponesse di un APE ex ante, lo stesso dovrà provvedere al suo acquisto. L'APE dovrà integrare una simulazione di Attestato di Prestazione Energetica post-intervento, predisposto secondo quanto previsto dal Decreto interministeriale 26 giugno 2015 "Adeguamento linee guida nazionali per la certificazione energetica degli edifici", che tenga conto delle modifiche all'edificio o al complesso immobiliare introdotte dall'intervento di efficientamento energetico.

Nel caso in cui l'Amministrazione comunale sia già in possesso di un APE realizzata, fatturata e pagata, non dovrà necessariamente anticipare alcuna spesa. Il fornitore, comunque, sulla base delle condizioni specifiche di fornitura, potrebbe richiedere un anticipo, precedente all'erogazione del contributo da parte del MiTE.

Qualora l'Amministrazione non disponga di un APE ex ante e l'acquisto tramite la piattaforma MePA, dovrà presumibilmente anticiparne il pagamento (debitamente quietanzato entro e non oltre il 31.12.2023) e successivamente presentare istanza di ammissione al contributo e richiederne il rimborso. L'istanza sarà la stessa che la singola Amministrazione comunale presenterà al MiTE e comprenderà oltre all'APE, uno o più prodotti delle categorie indicate nella "Tabella prodotti PON IC/CSE 2022".

Qualora l'Amministrazione non disponga di un APE ex ante e non l'acquisto tramite il MePA, dovrà sostenerne il costo e non potrà richiederne il rimborso.

Il limite di spesa per l'acquisto dell'APE ex ante ammissibile alla contribuzione in misura non superiore a 1 euro/metro quadro della superficie da efficientare, IVA esclusa, e, comunque, entro il limite di euro 2.500,00 IVA esclusa.

Il criterio di aggiudicazione da adottare è necessariamente quello del minor prezzo.

Trattandosi di una procedura "a sportello" l'ordine di verifica delle istanze di concessione di contributo è cronologico, secondo la data e l'ora di presentazione delle stesse, rilevando a tal fine l'ordine di registrazione di ciascuna istanza nell'ambito della piattaforma informatica che sarà utilizzata per l'invio. Fermo restando il termine ultimo di presentazione delle istanze di concessione previsto per il 28.02.2023, gli interventi saranno finanziati fino ad

esaurimento dei fondi disponibili, tenuto conto che una quota pari al 50 per cento delle risorse, per complessivi 160 milioni di euro, è riservata agli interventi su edifici situati nei territori delle seguenti Regioni del Mezzogiorno: Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia.

Sono inammissibili al contributo le spese inerenti ai servizi di manutenzione periodica degli impianti.

L'investimento, al fine di consentire il rispetto delle tempistiche previste per la richiesta di accredito (cfr. art. 2 dell'Avviso) deve essere completato entro il 30.06.2023 (cfr. Capitolati PON IC/CSE 2022). Entro il 15.07.2023 deve essere invece richiesto l'accredito del contributo al MiTE a pena di decadenza dello stesso. Il pagamento delle fatture può essere anche successivo all'accredito del contributo, purché effettuato entro il 31.12.2023 e rendicontato entro il 28.02.2024.

A seguito dell'accredito del contributo, il Beneficiario provvederà, entro e non oltre il 28.02.2024 a: - dare evidenza al MiTE dell'avvenuto pagamento della(e) fattura(e); - dare evidenza al MiTE del versamento IVA relativo a ciascuna fattura afferente all'intervento finanziato; - nel caso di acquisto dei prodotti indicati nella "Tabella prodotti APE PON IC/CSE 2022", a dare evidenza al MiTE, del versamento della ritenuta d'acconto afferente alla prestazione professionale.

Ad eccezione dell'APE, per la quale il capitolato speciale prevede termini più stringenti, la tempistica di consegna dei beni, comprensiva delle fasi di progettazione, esecuzione/installazione, collaudo tecnico dovrà concludersi entro il 30.06.2023. Per le lavorazioni successive al collaudo dei beni acquistati tramite il MEPA non ricomprese tra le spese finanziate a valere sull'Avviso (ad esempio per la connessione alla rete degli impianti fotovoltaici) la data ultima per la messa in funzione dell'impianto è il 31/12/2024 così come normato dall'Avviso all'art. 8 (xiv)

La data ultima per richiedere il contributo è il 15.07.2023.

La data ultima per il funzionamento degli impianti in rete è il 31.12.2024. Alla suddetta data gli impianti dovranno risultare completati e in uso.

**I Capitolati Speciali dell'Avviso C.S.E. 2022 prevalgono rispetto alle prescrizioni dei Capitolati Standard MePA** : Le previsioni contenute nei Capitolati Speciali PON IC prevarranno in ogni caso rispetto alle previsioni dei Capitolati Standard MePA. Ad esempio, relativamente all'installazione di una caldaia, anche se il Capitolato Standard prevede la possibilità di acquistare apparecchi di classe energetica comprese tra la D e la A+++ , l'Amministrazione comunale dovrà sceglierne una di classe almeno pari o superiore alla classe A+ perché questo è il requisito minimo previsto dal Capitolato Speciale.

#### **Procedura Mepa :**

I modelli di negoziazione e le relative schede di offerta sono disponibili all'interno dell'RdO Evoluta dopo la selezione del CPV indicato nel Capitolato Speciale di riferimento (cfr. allegato 8 dell'Avviso).

Nel portale [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma\\_progetti-Servizi\\_cse.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/programma_progetti-Servizi_cse.html) nella sezione Supporto è disponibile il WIKI dove sono riportati tutti i contenuti per effettuare una RdO Evoluta con relativo modello e scheda di negoziazione: [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO\\_Evoluta](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/RdO_Evoluta). Nelle Guide alla compilazione delle schede di negoziazione pubblicate sui siti <https://www.mite.gov.it/bandi/avviso-c-s-e-2022-comuni-lasostenibilita-e-l-efficienza-energetica> e PON Comuni per la Sostenibilità e l'Efficienza energetica C.S.E. 2022 ([ponic.gov.it](https://ponic.gov.it)) sono presenti tutte le indicazioni per la compilazione dei singoli attributi presenti nelle schede di offerta.

Le informazioni per gli operatori economici sono disponibili nel WIKI:

[https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Abilitazione\\_ai\\_Mercati\\_Telematici](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Abilitazione_ai_Mercati_Telematici). Si suggerisce di consultare anche la sezione Supporto – Contatti del portale: [https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto\\_contatti.html](https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/supporto_contatti.html)

Nel WIKI nella sezione: [https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta\\_RdO\\_MePA](https://wiki.acquistinretepa.it/index.php/Risposta_RdO_MePA) sono riportate tutte le informazioni per la risposta ad un RdO evoluta

Possono essere invitati gli operatori economici abilitati alle categorie oggetto dell'RdO. La categoria è scelta dalla PA in base al CPV di negoziazione, indicato nel Capitolato Speciale di riferimento

I contenuti relativi all'Avviso Pubblico e gli allegati pubblicati dal MITE sono disponibili a partire dalla pagina Home > CHI SIAMO > IL PROGRAMMA > PROGETTI E SERVIZI > AVVISO CSE2022

**Scadenze** : La sequenza cronologica delle milestone riguardanti il bando e del presente obiettivo è la seguente:

Prima fase :

8.11.2022 Inizio negoziazioni MePA

23.11.2022 Pre-apertura dello sportello per l'accreditamento delle Amministrazioni comunali e il caricamento delle domande

30.11.2022 Abilitazione all'invio delle domande

Seconda fase :

28.02.2023 Chiusura ultima dello sportello

30.06.2023 Termine massimo per il completamento delle forniture previsto all'interno dei Capitolati Speciali (ad eccezione dell'APE)

15.07.2023 Termine massimo per la richiesta di erogazione

31.12.2023 Termine massimo per il pagamento dei fornitori da parte delle Amministrazioni comunali

Terza fase :

28.02.2024 Termine massimo per la rendicontazione al MiTE dei pagamenti ai fornitori 31.12.2024 Termine massimo

<b>per assicurare il funzionamento degli impianti.</b>
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento della prima fase. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento :</b> Tinaglia Giovanni 60 %, La Corte Lina Fiorella 20 %, Ciliberto Andrea 20 %
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Tinaglia Giovanni



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEDA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore II Settore – Referente interno nominato.**

**Titolo:** *Efficientamento energetico e nuovi limiti e orari per i riscaldamenti. D.M. n. 386/2022*

**Descrizione dell'obiettivo:** Il ministro della Transizione Ecologica, Roberto Cingolani, ha firmato il Decreto che definisce i nuovi limiti temporali di esercizio degli impianti termici di climatizzazione alimentati a gas naturale e la riduzione di un grado dei valori massimi delle temperature degli ambienti riscaldati, da applicare per la prossima stagione invernale come previsto dal Piano di riduzione dei consumi di gas naturale.

Il periodo di accensione degli impianti è ridotto di un'ora al giorno e il periodo di funzionamento della stagione invernale 2022-2023 è accorciato di 15 giorni, posticipando di 8 giorni la data di inizio e anticipando di 7 la data di fine esercizio.

In presenza di situazioni climatiche particolarmente severe, le autorità comunali, con proprio provvedimento motivato, possono autorizzare l'accensione degli impianti termici alimentati a gas anche al di fuori dei periodi indicati al decreto, purché per una durata giornaliera ridotta.

Inoltre, i valori di temperatura dell'aria sono ridotti di 1° C.

Le riduzioni hanno delle esenzioni; in particolare non si applicano agli edifici adibiti a luoghi di cura, scuole materne e asili nido, piscine, saune e assimilabili e agli edifici adibiti ad attività industriali, artigianali e simili per i quali le autorità comunali abbiano già concesso deroghe ai limiti di temperatura dell'aria, oltre che agli edifici che sono dotati di impianti alimentati prevalentemente a energie rinnovabili.

In previsione del prossimo ciclo di programmazione e alla luce dell'attuale crisi energetica internazionale, il Dipartimento della funzione pubblica ha evidenziato l'importanza del contributo che può essere apportato dalle amministrazioni pubbliche agli obiettivi legati al risparmio e all'efficientamento energetico.

Si rammenta a tal proposito che, per aumentare la sicurezza dell'approvvigionamento energetico, l'Unione europea è intervenuta con il Regolamento 2022/1369 del 5 agosto 2022 prevedendo misure volte a ridurre i consumi di gas naturale fino al 31 marzo 2023. Il Dipartimento ha già fornito a riguardo indicazioni operative nel documento "Dieci azioni per il risparmio energetico e l'uso intelligente e razionale dell'energia nella Pubblica Amministrazione", cui si rimanda per ulteriori approfondimenti.

**Azioni :**

Attuazione delle disposizioni contenute nel D.M. n.386/2022:

- 1) Installazione nelle caldaie delle scuole di proprietà del Comune di Ribera di sistemi di telecontrollo.
- 2) Attivazione impianto fotovoltaico realizzato sulla copertura del Centro Direzionale (Ufficio Tecnico).

**Fasi e tempi di definizione obiettivo :**

Predisposizione documentazione e avvio delle procedure di affidamento dei lavori di installazione nelle caldaie delle scuole di proprietà del Comune di Ribera di sistemi di telecontrollo.

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per l'attivazione dell'impianto fotovoltaico realizzato sulla copertura del Centro Direzionale (Ufficio Tecnico).

Tutte le superiori attività devono essere realizzate entro il 31/12/2022.

**Verifica conseguimento dell'obiettivo :** E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.

**Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) : 5**

**Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento : Referente interno nominato 60%, La Corte Lina Fiorella 20 %, Ciliberto Andrea 20 %**

**Responsabile del conseguimento dell'obiettivo: Referente interno nominato**



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**SCHEMA OBIETTIVO**

Assegnato al Settore II - Servizio Demanio e Patrimonio

<b>Titolo:</b> <i>Formazione professionale di personale di Qualifica B che non ha mai operato con computer.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Rendere il personale coinvolto, capace di gestire le attività di protocollo e di posta certificata di settore mediante tirocinio teorico pratico con la supervisione del responsabile d'ufficio e di servizio
<b>Finalità:</b> Accrescimento competenze professionali
<b>Azioni:</b> addestramento e supporto in presenza del personale da formare con indicazioni, spiegazioni, correzioni, in modo da evitare che si verifichino azioni erranee e/od omissioni che possano inficiare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi coinvolti dal tirocinio.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> Creazione di postazioni di lavoro informatizzate dotate dei software e dei collegamenti necessari, creazione di schematici manuali operativi. L'obiettivo si sviluppa nell'anno 2022 e si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Responsabile di servizio (Nicola Riggi) 50% e responsabile dell'Ufficio Segreteria del 2° Settore Ins. Buttafuoco Carmela 50%.
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Nicola Riggi



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore II - Servizio Demanio e Patrimonio**

<b>Titolo:</b> <i>Realizzazione di una mappa che su "Google heart" delimiti e censisca urbanisticamente tutte le aree pubbliche esistenti nell'abitato con l'esclusione di strade piazze e marciapiedi.</i>
<b>Descrizione/finalità dell'obiettivo:</b> Consentire in qualunque momento all'Amministrazione agli uffici e/o all'utenza di individuare con immediatezza le aree demaniali distinguendole indubitabilmente da quelle private.
<b>Azioni:</b> Consultazione della documentazione d'ufficio e d'archivio a supporto della demanialità o meno delle aree che di volta in volta vengono prese in considerazione e se demaniali della loro destinazione urbanistica.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> L'obiettivo si sviluppa nell'anno 2022 e si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Responsabile di servizio (Nicola Riggi) 25% e geom. Giacobbe Gioacchino 75%.
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Nicola Riggi



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore II - Servizio Demanio e Patrimonio**

<b>Titolo:</b> <i>Censimento utenze idriche comunali.</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Realizzazione di un censimento delle utenze idriche di pertinenza comunale (circa 50) con l'individuazione per ciascuna utenza del misuratore corrispondente sia per corrispondenza di codici che fattuale, cessazione dei misuratori cui non corrispondono più utenze comunali. Creazione di un file in Excell che oltre a contenere codifiche ed indirizzi puntuali delle utenze, ne consente per mezzo di immagini satellitari, elaborate, l'individuazione fisica dei misuratori corrispondenti.
<b>Finalità dell'obiettivo:</b> chiudere utenze non più necessarie o non più al servizio dell'Ente, monitoraggio di misuratori esistenti ma fermi per non uso degli edifici in cui sono ubicati.
<b>Azioni:</b> Consultazione della documentazione d'ufficio e d'archivio controlli documentali incrociati con operatori dell'Azienda Idrica Comuni Agrigentini (AICA) che sopralluoghi congiunti con censimento mediante apposite schede, predisposizione dei contratti relativi alle utenze comunali accertate. Sopralluoghi nell'abitato e presso le frazioni di Seccagrande e Borgo Bonsignore.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo:</b> L'obiettivo si sviluppa nell'anno 2022 e si concluderà entro e non oltre il 31 dicembre.
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5):</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento:</b> Responsabile di servizio (Nicola Riggi) 50% e geom. Giacobbe Gioacchino 50%.
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dott. Nicola Riggi



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato al Settore I Settore – Servizi Sociali**

<b>Titolo:</b> <i>Controllo qualità dei Servizi alla Persona</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Tra le scelte strategiche dell'Amministrazione, uno degli obiettivi prioritari dell'assessorato alle Politiche sociali, è quello di implementare un sistema di controllo della qualità dei servizi pubblici erogati all'utenza, come impegno di un'Amministrazione vicina ai bisogni dei cittadini, più efficiente ed efficace.
<b>Azioni :</b> Il Servizio Servizi sociali viene individuato quale struttura pilota per l'avvio di un'attività di monitoraggio e verifica periodica delle performance sui soggetti aggiudicatari/convenzionati, che forniscono servizi alla persona. A tal fine dovrà essere elaborata una metodologia di controllo basata sulla definizione di indicatori di qualità per i servizi residenziali, semiresidenziali e centri diurni, domiciliari per le cinque aree di intervento: Minori e famiglie Anziani Persone con disabilità Immigrazione Contrasto alla Povertà  L'obiettivo prevede l'adozione di un disciplinare per la definizione di regole certe, uniformi e trasparenti sulle modalità di svolgimento delle attività di controllo, prevedendo l'istituzione di un Nucleo di Controllo per le cinque aree di intervento.  Inoltre, dovrà essere avviata un'indagine per la rilevazione della qualità percepita attraverso la realizzazione di un sistema di rilevazione della customer satisfaction a mezzo questionario per i servizi resi al cittadino e di un sistema di gestione dei reclami per la segnalazione di eventuali disservizi che consente al cittadino: • di esprimere il gradimento sui servizi attivi del Piano di Zona; • di inoltrare reclami al Servizio che potrà fornire un riscontro entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo, ed eventualmente adottare gli opportuni provvedimenti correttivi.  In aggiunta alla rilevazione, dovrà essere condotta una rilevazione telefonica del gradimento degli utenti su specifici servizi (ADI e SAD anziani e disabili, ecc), realizzata dal Nucleo di Controllo, su un campione significativo degli utenti cui sono state somministrate specifiche domande. I dati rilevati consentiranno all'Amministrazione di orientare le proprie scelte strategiche disponendo di dati complessivi circa la qualità percepita per tali servizi.
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo :</b> Obiettivo annuale – Relazione per il 2022 entro il 31/12/2022
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile dell'obiettivo sul conseguimento. La relazione dovrà, altresì, indicare i nominativi dei dipendenti effettivamente coinvolti nel raggiungimento dell'obiettivo e la percentuale effettiva di coinvolgimento.
<b>Peso dell'obiettivo attribuito dalla Giunta Comunale (valore da 1 a 5) :</b> 5
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo e percentuale di coinvolgimento :</b> Di Giorgi Rosaria 20 %, Mirabile Serafina 20 %, Smeraglia Calogero 10 %, Bentivegna Vincenzina 10 %, Bonifacio Sandro 10 %, Di Leo Stefano 10 %, Marchese Maria 10 %, Pennino Catia 10 %
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Di Giorgi Rosaria

## **OBIETTIVI DEL PEG 2022/2024**

**Obiettivi del PEG approvato con deliberazione della G.C. n. 361 del 15/9/2022 valutabili dal dirigente ai fini di una eventuale maggiorazione del premio individuale nei termini indicati dall'art. 9 del CCDI 2021**



**COMUNE DI RIBERA**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SCHEMA OBIETTIVO**

**Assegnato ai Settori I, II, III, IV**

<b>Titolo:</b> <i>Realizzazione obiettivi della gestione individuati nel PEG 2022/2024</i>
<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Finalità dell'obiettivo è la realizzazione degli <i>obiettivi della gestione individuati nel PEG 2022/2024</i>
<b>Azioni :</b> Definizione accertamenti in entrata <i>articolati in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto ed effettuazione delle spese previste articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli.</i>
<b>Fasi e tempi di definizione obiettivo :</b> Obiettivo annuale – Relazione per il 2022 entro il 10/1/2023
<b>Verifica conseguimento dell'obiettivo :</b> E' effettuata dal Dirigente a mezzo di relazione prodotta dal Responsabile di P.O. o responsabile di Servizio nel caso in cui non sia nominata una P.O. indicato nel PEG dai cui si rilevi la fase di accertamento in entrata e la fase della spesa, la percentuale di attuazione, con indicazione del personale coinvolto nei relativi procedimenti.
<b>Personale coinvolto nel conseguimento dell'obiettivo :</b> Responsabili di Servizi e di Uffici e altro personale individuato nella relazione del Responsabile di P.O.
<b>Responsabile del conseguimento dell'obiettivo:</b> Dirigente Responsabile di Settore

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 10-11-2022 ore 19,00  
Votazione Unanime

Immediata esecutività si no

Il Sindaco  
(Avv. Matteo Ruvaldo)

Il Segretario Generale  
(Dott. Leonardo Misuraca)

I Componenti

Firma

TRAMUTA GIUSEPPE

Amenfi

AUGELLO LEONARDO

L. Augello

CAICO DAVIDE

Amenfi

DI CARO GIOVANNI

J. Di Caro

RAGUSA MARIA FRANCESCA

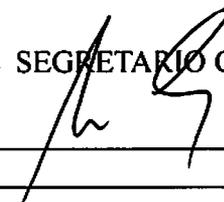
M. Ragusa

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

 L'ASSESSORE ANZIANO

 IL SINDACO

 IL SEGRETARIO GENERALE



**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69 )

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**  
Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il **10 NOV. 2022**

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

(X) Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li **10 NOV. 2022**

IL SEGRETARIO GENERALE

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE \*

(Dott. Leonardo Misuraca)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.