



**COMUNE DI RIBERA**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento  
PROTEZIONE CIVILE COMUNALE  
\*\*\*\*\*

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 04/PCC DEL 27/06/2023

<b>Oggetto:</b> <i>Liquidazione fattura elettronica n. 511/2023 del 31/05/2023 relativa alla fornitura di segnaletica stradale verticale e accessori - Ditta Lazzari srl.</i>
---

**IL RESPONSABILE della P.C.C.**

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 04 del 29/12/2022 di affidamento ed impegno per la fornitura di segnaletica stradale verticale e accessori;

**Considerato** che la fornitura in questione è stata regolarmente effettuata;

**Vista** la fattura elettronica n. 511/2023 del 31/05/2023 pervenuta in data 13/06/2023 con prot.n.9807/Gen. della ditta Lazzari srl;

**Visto** il Durc della ditta Lazzari srl regolare al 05/10/2023;

**Visto** il CIG acquisito per l'affidamento della fornitura in questione n. **Z7B3957911**;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2022/2024 ed allegati;

**Vista** la Deliberazione della G.C. n. 07 del 17/01/2023 di approvazione del PEG 2023;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio.

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

- di liquidare la fattura elettronica n.511/2023 del 31/05/2023 pervenuta in data 13/06/2023 con prot. n.9807/Gen., della ditta Lazzari srl, con sede legale in via F.lli Piccinno n.94 (LE) P.Iva xxxxxxxxxxxx per l'importo complessivo di € **1.256,60** iva compresa, per fornitura di segnaletica stradale verticale e accessori;
- dare atto che la somma complessiva da liquidare alla ditta è di € **1.030,00** tramite bonifico bancario IBAN: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx;
- dare atto che l'IVA pari ad € **226,60** complessivi verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;

- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310201/1 Impegno n. 8703/2022
SOMMA IMPEGNATA	€ 1256,60
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 0,00
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 1256,60
RIMANENZA	€ 0,00

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Istruttore Amministrativo Antonino Di Giorgi;

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio, per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

copia Determinazione Dirigenziale n. 04 del 29/12/2022;

copia fattura elettronica n. 511/2023 del 31/05/2023;

copia del DURC regolare al 05/10/2023.

**Il Responsabile del procedimento**

*f.to Istr. Ammin.vo Antonino Di Giorgi*

**IL RESPONSABILE della P.C.C.**

*f.to Commissario Ciro Ruvolo*