



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

\*\*\*\*\*

**4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”**  
**Ufficio Segreteria Comando**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 73/PM del 18/09/2024

<b>Oggetto:</b>	<b>Liquidazione somme per lavoro straordinario svolto dal personale amministrativo del 4° Settore Ufficio Fiere e Mercati, in occasione della Fiera Settembre 2024 .</b>
-----------------	--

**IL COMANDANTE f.f.**  
**INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.36 del 12/02/2024, con la quale sono state assegnate al Dirigente ad Interim del 4° settore le somme necessarie per il pagamento del lavoro straordinario relativo al primo semestre 2024;

**Vista** la Determina Dirigenziale n. 24 del 14/02/2024 con la quale sono state impegnate le somme necessarie per pagamento del lavoro straordinario relativo al 1° semestre 2024 del personale appartenente al 4° Settore P.L. e personale Amministrativo;

**Viste** le attestazioni di lavoro straordinario svolto dal personale dell'Ufficio Fiere e Mercati in occasione della Fiera di Settembre 2024, risultanti dagli atti di questo ufficio, autorizzate e vistate dal Comandante della P.L.;

**Visto** il prospetto di liquidazione elaborato dal Responsabile della Segreteria Comando dal quale si evince che per la Fiera di Settembre 2024, il personale dell'Ufficio Fiere e Mercati, ha effettuato lavoro straordinario per un totale di € **942,48** (come da tabella allegata);

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/08/2024 di approvazione del D.U.P. 2024/2026;

**Vista** la Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 26/08/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

**Vista** la Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 28/08/2024 di approvazione del PEG 2024/2026;

**Dato** atto che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio.

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

**Di liquidare** al personale amministrativo del 4° Ufficio Fiere e Mercati, la somma complessiva di € **942,48** per lavoro straordinario svolto in occasione della Fiera di Settembre 2024, tramite utilizzo del capitolo n.10180106/1 imp. 1009/2024, più oneri riflessi per CPDEL e IRAP a carico del datore di lavoro;

**dare atto** che, in base alla presente liquidazione, la situazione delle somme assegnate sono rappresentate come segue:

	Cap. n. 10180106/1 imp. n. 1009/2024	CPDEL Cap. 10180102/1 imp. n. 1010/2024	IRAP Cap 10180701/1 imp. n. 1011/2024
SOMME IMPEGNATA	€ 5.436,98	€ 1.294,00	€ 462,14
SOMMA LIQUIDATA	€ 4.453,78	€ 1.060,01	€ 357,09
SOMMA DA LIQUIDARE	€ 942,88	€ 224,31	€ 80,11
RIMANENZA	€ 40,32	€ 9,68	€ 24,94

**Dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

**Rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è L'Isp. Capo Russo Leonardo.

**Evidenziare** che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

**Pubblicare** il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio per estratto sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

**Trasmettere** copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione.

- Prospetto di liquidazione.
- Determina di Impegno n.24/PM del 14/02/2024.

**Il Responsabile del procedimento**  
*f.to Isp. Capo Russo Leonardo*

**IL COMANDANTE f.f.**  
*f.to Commissario Ciro Ruvolo*