



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

4° SETTORE – Comando di Polizia Municipale “Isp. C. Musso Domenico”
Ufficio Segreteria Comando

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.90/PM DEL 21/10/2024

Oggetto:	<i>Liquidazione fattura n. 0002150303 del 14/10/2024 della ditta Maggioli Spa per la fornitura di Verbali per accertamento di violazioni.</i> CIG:B042CB4D98.
-----------------	---

IL COMANDANTE f.f.
INCARICATO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

Premesso:

che è pervenuta fattura n. 0002150303 del 14/10/2024 della ditta Maggioli Spa per la fornitura di verbali per accertamenti di violazioni generico;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 18/PM del 05/02/2024 con la quale sono state impegnate le somme occorrenti al capitolo 10310205/1 impegno n. 542/2024;

Visto il DURC regolare al 21/01/2025;

Visto il CIG acquisito per l'affidamento del servizio in questione n. **B042CB4D98**;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 24 del 26/08/2024 di approvazione del D.U.P. 2024/2026;

Vista la Delibera di Consiglio Comunale n.25 del 26/08/2024, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2024/2026;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n.141 del 28/08/2024 di approvazione del PEG 2024/2026;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 80 comma 1 del D.Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio;

P.Q.S.

DETERMINA

- di liquidare la somma complessiva di € **66,61** iva compresa, per il pagamento della fattura n. 0002150303 del 14/10/2024 della ditta Maggioli Spa con sede a Omissis , P.Iva n. Omissis per il pagamento della fornitura di cui trattasi;
- dare atto che alla ditta verrà liquidata la somma di € **54,60** tramite bonifico bancario IBAN **Omissis**;
- dare atto che l'IVA pari ad € **12,01** verrà versata dall'Ente direttamente all'Erario (Split Payment) ai sensi dell'art. 17 ter del DPR n. 633/72;
- dare atto che, in base a detta liquidazione, la situazione della somma impegnata è la seguente:

	Capitolo 10310205/1 Impegno n. 542/2024
SOMMA IMPEGNATA	€ 115,27
SOMME GIA' LIQUIDATE	€ 48,65
SOMMA DA LIQUIDARE IVA COMPRESA	€ 66,61
RIMANENZA	€ 0,01

Dare atto

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art.147- bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto in ordine a regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso con la sottoscrizione da parte dello scrivente dirigente;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente.
- che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento e dirigente competente all'adozione del presente atto;

Rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 Legge n. 241/1990 e s.m.i., responsabile del procedimento è l'Ispettore Capo Russo Leonardo;

Evidenziare che il presente atto non è rilevante ai fini del rispetto delle norme sull'Amministrazione Trasparente, D.Lgs. n. 33/2013.

Pubblicare il presente atto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari e/o il riferimento a dati sensibili, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo il disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, integralmente all'Albo Pretorio; per estratto: sull'apposito link del sito Web del Comune di Ribera.

Trasmettere copia del presente atto all'Ufficio ragioneria, per la liquidazione, unitamente alla presente documentazione:

- Determina dirigenziale n.18/PM del 05/02/2024;
- Fattura n.0002150303 del 14/10/2024 della ditta Maggioli Spa;
- Durc regolare al 21/01/2025.

Il Responsabile del Procedimento

f.to Isp. Capo Russo Leonardo

IL COMANDANTE f.f. P.O.
f.to Commissario Ciro Ruvolo