

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POLIZZI VALENTINA
Indirizzo	...OMISSIS...
Telefono	...OMISSIS...
Fax	
E-mail	...OMISSIS...
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	...OMISSIS...

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13/02/2023 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Comune di Ribera
- Tipo di società/ settore di attività 3° Settore – Economico finanziario
- Posizione lavorativa Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Risorse Umane

- Date (da – a) DAL 01/05/2022 AD OGGI
- Nome dell'azienda e città Comune di Ribera
- Tipo di società/ settore di attività 3° Settore – Economico finanziario
- Posizione lavorativa Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Unità Controllo interno di gestione

- Date (da – a) Dal 16/10/2020 al 30/04/2022
- Nome dell'azienda e città Comune di Ribera
- Tipo di società/ settore di attività 1° Settore – Affari generali
- Posizione lavorativa Responsabile dei servizi
- Principali mansioni e responsabilità Gabinetto del Sindaco – Segreteria generale

- Date (da – a) Dal 29/01/2020 al 15/10/2020
- Nome dell'azienda e città Comune di Ribera
- Tipo di società/ settore di attività 3° Settore – Economico finanziario
- Posizione lavorativa Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Servizio Finanziario

- Date (da – a) Dal 01/07/2018 ad oggi
- Nome dell'azienda e città Comune di Ribera
- Tipo di società/ settore di attività 3° Settore – Economico finanziario
- Posizione lavorativa Responsabile
- Principali mansioni e responsabilità Società partecipate, referto annuale sui controlli interni, Bilancio consolidato

- Date (da – a) DAL 03/02/2014 AL 30/06/2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- COMUNE DI RIBERA – CORSO UMBERTO I
 3° SETTORE – SERVIZI FINANZIARI E SUAP
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA GENERALE ED ORGANI ISTITUZIONALI
 RESPONSABILE PER L'INSERIMENTO DEI DATI NEL SISTEMA INTEGRATO PERLA PA RELATIVAMENTE ALL'ANTICORRUZIONE ED ALLA CONSOC
 COMPONENTE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA PER IL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI (CONTROLLO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E CONTABILE)
 R.U.P. XX RASSEGNA TEATRALE "CITTÀ DI RIBERA"
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ANNO 2013
 COMUNE DI RIBERA – CORSO UMBERTO I
 3° SETTORE – SERVIZI FINANZIARI E SUAP
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO GABINETTO DEL SINDACO, UFFICIO STAMPA E U.R.P. (DAL 01/07/2013 AL 02/02/2014)
 RESPONSABILE DEL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI (DAL 13/01/2013 AL 30/06/2013)
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 30/12/2010 al 13/01/2013
 Comune di Ribera – Corso Umberto I
 1° SETTORE – AFFARI GENERALI
 Incarico di funzione dirigenziale a tempo determinato fino al 30/12/2013
 Dirigente del 1° Settore comprendente i seguenti servizi: Pubblica Istruzione; Servizi Sociali (Coordinatore del Gruppo Piano L.328/00) ; Servizi Demografici- Gabinetto del Sindaco – Segreteria Generale – Biblioteca – Archivio corrente ed Archivio Storico – Contratti e contenzioso
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/02/2010 al 29/12/2010
 Comune di Ribera – Corso Umberto I
 1° SETTORE – Servizi finanziari e solidarietà sociale
 Tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Posizione economica D2
 Responsabile Ufficio TARSU – Referente SITAR per il 1° Settore – Referente accreditato presso il CIPE – Ministero della programmazione Economica, per il rilascio dei CUP – Referente PEG per il 1° Settore – Funzionario d'Imposta ICI – TOSAP – ICP e DPA – TARSU dal 20/12/2010
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 01/10/2002 al 31/01/ 2010
 Comune di Vittoria (RG) – Via N. Bixio n. 34 - 97019
 SETTORE POLIZIA MUNICIPALE – SETTORE UTC URBANISTICA – SETTORE UTC MANUTENZIONI – SETTORE UTC LAVORI PUBBLICI
 Tempo indeterminato – Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat. D – Posizione economica D2
 Responsabile Ufficio Forniture della Polizia Municipale – Responsabile Ufficio segreteria del Dirigente – Responsabile del PEG Settore UTC URBANISTICA – Supporto al R.U.P. per i seguenti lavori: "Prolungamento della scogliera antinsabbiamento per la messa in sicurezza del porto di Scoglitti"; "Recupero e riconversione dell'Antica centrale Elettrica"; "Collettore fognario di Via Marangio"; Ristrutturazione dell'edificio monumentale Scuola Papa Giovanni XXIII e Vittoria Colonna"; "Realizzazione di una discarica sub-comprensoriale nel territorio di Vittoria".
- Date (da – a)
- Dal 25/02/1998 al 30/09/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Vittoria (RG) – Via N. Bixio n. 34 - 97019
- Tipo di azienda o settore
Settore Polizia Municipale
- Tipo di impiego
Tempo indeterminato – Agente - Istruttore di Polizia Municipale
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento del personale V.A.T. (Volontari Ausiliari del Traffico)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Anno Accademico 1997/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Palermo
- Qualifica conseguita
Diploma di laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento) con la votazione di 102/110

- Date (da – a)
Anno scolastico 1987/88
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
ITCG – Giovanni XXIII di Ribera -
- Qualifica conseguita
Maturità Tecnica Commerciale con la votazione di 60/60

- Date (da – a)
Anno scolastico 1986/87
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Magistrale F. Crispi di Ribera
- Qualifica conseguita
Diploma di maturità classica con la votazione di 42/60

- Date (da – a)
Dal 25/02/1998 al 13/03/1998 e dal 23/03/1998 al 04/04/1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione professionale per Agente Istruttore di Polizia Municipale

- Date (da – a)
Dal 23/02/1999 al 04/05/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di difesa personale tenuto dal maestro Giuseppe Mirabella di Vittoria

- Date (da – a)
Dal 18/10/1999 al 20/10/1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione professionale sul Codice della Strada tenuto dal dott. Potito Iascone – durata complessiva n. 28 ore

- Date (da – a)
Dal 29/05/2001 al 22/06/2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di formazione PON “Informatica II livello” – durata complessiva n. 60 ore
- Qualifica conseguita
Attestato di formazione

- Date (da – a)
Dal 04/12/2003 al 05/12/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario in materia di “APPALTI DI FORNITURE DI BENI E SERVIZI E NEI SETTORI ESCLUSI” tenutosi a Marsala (TP)

- Date (da – a)
Dal 04/10/2005 al 06/12/2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Corso di formazione sul P.E.G. E CONTROLLO DI GESTIONE, diretto dal dott. Salvatore Puleo, per una durata complessiva di n. 28 ore

Dal 12/10/2010 al 14/10/2010

Corso sull'utilizzo del SISTEMA INFORMATICO TELEMATICO DEGLI APPALTI REGIONALI (SITAR) della Regione Siciliana, tenutosi ad Agrigento, della durata complessiva di n. 13 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Presidente delle commissioni di gara per l'aggiudicazione dei seguenti servizi previsti dal Piano di Zona del Distretto Socio Sanitario D6 per il triennio 2010/2013:

- Prevenzione primaria tossicodipendenze e alcolismo
- Centro Famiglia e disagio sociale
- Centro di aggregazione giovanile
- Inclusione sociale comprese le somme borse lavoro
- Centro socio-educativo polivalente
- Domiciliare Disabili Vitality

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE ACQUISITE DA AUTODIDATTA E TRAMITE CORSO DI FORMAZIONE PON "INFORMATICA II LIVELLO" DAL 29/05/2001 AL 22/06/2001 DELLA DURATA COMPLESSIVA DI N. 60 ORE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Data 21/11/2024

Valentina Polizzi