



Comune di Ribera
Libero consorzio Comunale di Agrigento

SETTORE III ECONOMICO FINANZIARIO

Oggetto: Affidamento del servizio di tesoreria del Comune di Ribera (AG). Periodo 01/01/2025 – 31/12/2027. CIG: B35D7AA556 – Risposta ai chiarimenti richiesti.

Visti i chiarimenti pervenuti a questa Stazione appaltante, attraverso il portale Appalti nella sezione Comunicazione, all'interno della procedura di gara di cui in oggetto;

Dato atto che le richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativi al procedimento di che trattasi e sugli atti della procedura sono pervenute entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 08/11/2024, così come previsto dal disciplinare di gara approvato giusta determinazione dirigenziale n.196 del 09/10/2024;

I sottoscritti Dott. Rocco Tornambè, nella qualità di Rup, e Dott. Gallo Raffaele, dirigente del Settore III del Comune di Ribera, chiariscono quanto di seguito riportato.

Quesito n.1 - Gli Atti di gara prevedono che il servizio di tesoreria viene svolto dal Tesoriere presso i propri locali, nei giorni e negli orari di apertura dei propri sportelli. Non sussistendo l'obbligo territoriale di sportello per la prestazione del servizio, il Tesoriere può modificare l'orario e il formato dello sportello previa formale comunicazione all'Ente. (cfr. pag. 1 del Bando di gara ed art. 2 dello Schema di Convenzione).

Si chiede conferma che, fermo restando che non sussiste alcun obbligo territoriale di sportello per la prestazione del servizio, come previsto dagli Atti di gara, anche in vigenza di convenzione, nell'ipotesi di riorganizzazione della propria rete operativa, l'aggiudicatario possa dislocare il servizio di tesoreria presso altra filiale rispetto a quella designata, oltre a modificare l'orario e il formato dello sportello, previa formale comunicazione all'Ente, che potrà eventualmente recedere dalla convenzione senza che il recesso sia per inadempienza del Tesoriere, ma come facoltà prevista convenzionalmente.

Per quanto rappresentato, nell'ipotesi di una riorganizzazione della vostra rete operativa, è di fatto possibile dislocare il servizio di tesoreria presso altro luogo, ovvero modificare l'orario e il formato dello sportello.

Quesito n. 2 - Con riferimento alla gestione informatizzata del servizio, ed in particolare, al requisito di idoneità inerente il possesso "di procedure informatiche di scambio di dati e documenti contabili compatibili con il sistema informativo comunale ovvero di impegnarsi ad adeguare le proprie procedure entro la data di decorrenza della presente convenzione", considerato che codesto Spett.le Ente è già attivo in SIOPE+, si chiede conferma che:

a) sia esclusa lato Tesoriere la gestione della prima tratta SIOPE+ Ente – Banca d'Italia ed ogni altro impegno e/o onere ad essa riconducibile;

- b) per collegamento informatico tra Ente e Tesoriere sia da intendere la fornitura di un home banking informativo con il quale l'Ente possa verificare la propria situazione di tesoreria ed operazioni della stessa;
- c) con riferimento agli adeguamenti informatici e più in generale per adeguamenti di qualsiasi natura, l'adeguamento del servizio si riferisce ad adeguamenti normativi e che agli stessi provvederà ciascuna parte per gli aspetti di propria competenza anche con riferimento alle spese da sostenere;
- d) che gli adempimenti a carico del Tesoriere in ottica SIOPE + siano da intendersi esclusivamente quelli previsti dalle Linee Guida Agid.

Per quanto rappresentato si conferma:

- a) l'esclusione, lato Tesoriere, della gestione della prima tratta SIOPE+ Ente - Banca d'Italia ed ogni altro impegno e/o onere ad essa riconducibile;
- b) che per collegamento informatico tra Ente e Tesoriere debba intendersi la fornitura di un home banking informativo con il quale l'Ente possa verificare la propria situazione di tesoreria ed operazioni della stessa;
- c) che relativamente agli adeguamenti informatici di qualsiasi natura del servizio si fa riferimento agli adeguamenti normativi e che agli stessi ciascuna parte provvederà per gli aspetti di propria competenza anche con riferimento alle spese da sostenere;
- d) che gli adempimenti a carico del Tesoriere in ottica SIOPE + sono da intendersi esclusivamente quelli previsti dalle Linee Guida Agid.

Quesito n. 3 - L'art. 17 del Bando di gara, l'art. 15 dello schema di Convenzione proposto ed il modulo di Offerta Tecnica - ALLEGATO 2 - relativamente al tasso di interesse creditore applicato sulle eventuali giacenze di cassa dell'Ente fuori tesoreria unica e al tasso debitore sulle eventuali anticipazioni di tesoreria prevedono la formulazione di un'offerta parametrata al tasso Euribor a 3 mesi 360 gg., rilevato all'ultimo giorno del mese precedente.

Considerato che trattasi di parametro inusuale per il sistema bancario, si chiede conferma che l'offerta relativa a detto elemento di valutazione sia da intendersi in termini di spread rispetto al tasso Euribor 3 a mesi/360 gg, riferito alla media del mese precedente.

Si conferma che la locuzione, presente in tutti gli atti di gara, riferita ai tassi attivi e passivi "rilevato all'ultimo giorno" è un refuso e che i tassi attivi e passivi a cui parametrare l'offerta è il tasso Euribor a 3 mesi 360 gg. riferito alla media del mese precedente.

Quesito n. 4 - L'art. 17.1 del Disciplinare di gara, con riferimento all'elemento di natura quantitativa dell'Offerta tecnica n. 4 "Limite di pagamenti esenti riporta una discrasia nei criteri di attribuzione del punteggio, ove previsto che "Al concorrente che offre la disponibilità a non assoggettare a commissione i pagamenti di importo compreso da € 250,01 ad € 300,00 verranno attribuiti 10 punti (offerta migliore); alle altre offerte ... omissis ... da € 250,01 a € 300,00 punti 14 ... omissis

Si chiede conferma che trattasi di refuso, e che per detta fascia di esenzione da € 250,01 a € 300,00 il punteggio attribuibile sarà pari a punti 14 e che l'offerta migliore è quella da € 400,00 a € 500,00 con attribuzione di punti 20 come da griglia di valori riportata nel medesimo art. 17.1, punto n. 4. del Disciplinare di gara.

Si conferma che trattasi di mero refuso, e che per la fascia di esenzione da € 250,01 a € 300,00 il punteggio attribuibile sarà pari a 14 punti, mentre per la fascia di esenzione da € 400,01 a €

500,00, in quanto offerta migliore, verrà attribuito il massimo punteggio di 20 punti come da griglia di valori riportata nel medesimo art. 17.1, punto n. 4. del disciplinare di gara.

Quesito n. 5 - Il modulo di Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione - ALLEGATO 1 - al punto 3. fa riferimento ad eventuali soggetti cessati dalla carica. Considerato che nell'ambito dei soggetti che rilevano ai fini dell'art 94 comma 3 non sono compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, si chiede conferma che trattasi di refuso, e pertanto, da cassare.

Si conferma che trattasi di refuso considerato che nell'ambito dei soggetti che rilevano ai fini dell'art 94 comma 3 non sono compresi i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Quesito n. 5 (BIS) - Con riferimento a quanto riportato dal modello di Domanda di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva relativa ai requisiti di partecipazione - ALLEGATO 1 - in cui viene richiesto di dichiarare "l'insussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Comunale ed i Responsabili del Comune di Ribera", tenuto conto che:

- potrebbero sussistere relazioni di parentela, specie non prossime stante le previsioni normative sui vari gradi di parentela, ed affinità sconosciute agli stessi interessati;
- della numerosità/aleatorietà dei soggetti coinvolti da parte dell'istituto;
- non sono dettagliati i dati anagrafici dei soggetti dell'Ente con conseguente impossibilità a effettuare tale verifica;

si ritiene che la dichiarazione richiesta non sia sottoscrivibile non solo dalla scrivente ma anche da molti altri potenziali concorrenti, limitando di fatto la concorrenza e non permettendo al Vostro rispettabile Ente di ottenere la migliore offerta possibile.

Si chiede, pertanto, conferma che la suddetta dichiarazione possa essere sostituita dalla sussistenza dei requisiti previsti dall'art. 95 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023 in punto conflitto di interesse. In alternativa, che la dichiarazione relativa a tali relazioni sia riferita unicamente a rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Comunale ed i Responsabili del Comune di Ribera ed il sottoscrittore della documentazione di gara.

Si conferma che la dichiarazione richiesta è riferita unicamente a rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il Segretario Comunale ed i Responsabili del Comune di Ribera ed il sottoscrittore della documentazione di gara.

Quesito n. 6 -Con riferimento a quanto riportato nel modulo di Offerta Tecnica - ALLEGATO 2 – ove previsto di dichiarare "che le condizioni tecniche offerte si intendono fisse per tutta la durata dell'appalto",

si chiede conferma che per il tasso debitore e creditore tale previsione (condizioni tecniche fisse per tutta la durata dell'appalto) sia da intendersi riferita soltanto allo spread offerto e non anche all'EURIBOR 3 mesi in vigore alla data dell'offerta, trattandosi quindi di tassi variabili, tempo per tempo.

Con riguardo a quanto rappresentato si conferma che le condizioni tecniche offerte si intendono fisse per tutta la durata dell'appalto relativamente allo spread offerto e non

anche all'EURIBOR 3 mesi in vigore alla data dell'offerta, trattandosi quindi di tassi variabili, tempo per tempo.

Quesito n. 7 - Con riferimento all'art. 24 della Convenzione in cui il Tesoriere viene nominato Responsabile, si chiede conferma che l'Ente sarà disponibile a sottoscrivere il modello Data Processing Agreement (DPA) standard in uso alla Banca e le relative misure di sicurezza che si allegano alla presente.

In caso negativo si chiede l'inoltro del DPA in uso presso il Vs. Spettabile Ente per una preventiva valutazione.

Con riguardo a quanto rappresentato si conferma la disponibilità dell'Ente a sottoscrivere il modello Data Processing Agreement (DPA) standard in uso alla Banca e le relative misure di sicurezza.

I predetti chiarimenti sono vincolanti per tutti gli operatori economici che parteciperanno alla gara e saranno pubblicati:

- all'Albo Pretorio Comunale nella sezione Avvisi Bandi e Gare;
- nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti", a mezzo sito internet del Comune <https://www.comune.ribera.ag.it>
- sul profilo del committente della stazione appaltante al seguente indirizzo: <https://portaleappalti-comuneribera-ag.maggiolicloud.it/PortaleAppalti> nella sezione comunicazione;
- sulla piattaforma digitale gestita dall'Anac.

Ribera, 11/11/2024

**Il Funzionario Incaricato
di Posizione di Elevata Qualificazione**
(Dott. Rocco Tornambè)



Il Dirigente del 3° Settore
(Dott. Raffaele Gallo)

