



COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 159 del 27/09/2024

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

OGGETTO: Approvazione protocollo d'intesa tra la Pro Loco di Ribera APS e il Comune di Ribera per la realizzazione di iniziative di promozione turistica del territorio e per l'attivazione e gestione dell'INFO-POINT turistico culturale.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette del mese di settembre, alle ore 13,30 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	RUVOLO MATTEO	SINDACO	X	
2	AUGELLO LEONARDO	VICE SINDACO	X	
3	CLEMENTE EMANUELE	ASSESSORE		X
4	DI CARO GIOVANNI	ASSESSORE		X
5	MICELI ROSALIA	ASSESSORE	X	
6	SGRO' GIUSEPPE MARIA	ASSESSORE	X	
		<i>N. presenti</i>	4	2

Presiede la seduta Presiede la seduta l'Avv. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a) , del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: : **Approvazione protocollo d'intesa tra la Pro Loco di Ribera APS e il Comune di Ribera per la realizzazione di iniziative di promozione turistica del territorio e per l'attivazione e gestione dell'INFO-POINT turistico culturale.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Settore: 1°

Inserita nella deliberazione di Giunta

n. **159** del **27 SET. 2024**

Proponente :

OGGETTO: | Approvazione Protocollo d'intesa tra la Pro Loco di Ribera APS e il Comune di Ribera per la realizzazione di iniziative di promozione turistica del territorio e per l'attivazione e gestione dell'INFO-POINT turistico culturale.

Il sottoscritto Augello Leonardo, Vice Sindaco del Comune di Ribera

PREMESSO CHE:

Il Comune di Ribera e la Pro Loco di Ribera APS intendono collaborare congiuntamente per la promozione territoriale incrementando le azioni di marketing territoriali;

La Pro Loco di Ribera APS ha avviato un ambizioso progetto turistico inclusivo rivolto ai giovani di età compresa tra i 14 e i 36 anni, tale progetto prevede tra le altre cose, la riqualificazione di aree turistico-ambientali, una campagna promozionale on-line e la realizzazione di un punto turistico per informazioni con la possibilità di escursioni guidate;

Rilevato che con richiesta prot. n. 13255 del 25/07/2024, la Pro Loco di Ribera APS chiede una sede per poter svolgere efficacemente le attività e garantire un punto di riferimento stabile per i soci e i giovani coinvolti nel progetto;

Atteso che tali intendimenti trovano formalizzazione in un Protocollo d'intesa il cui schema è allegato alla presente deliberazione come parte integrante;

Dato atto che l'attuazione operativa del Protocollo di intesa è demandata all'adozione dei successivi provvedimenti dirigenziali che si renderanno necessari;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

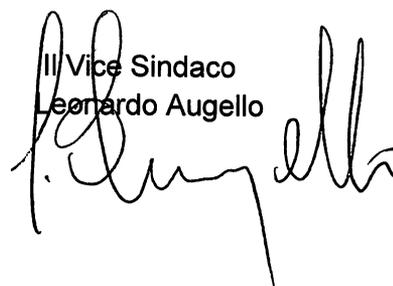
P.Q.S.

PROPONE

Alla Giunta Comunale:

1. Di aderire, per le motivazioni espresse in premessa, al rapporto di collaborazione promosso dalla Pro Loco di Ribera APS' al quale verrà trasmessa copia della presente deliberazione quale manifestazione formale di interesse;
2. Di approvare lo schema di Protocollo d'Intesa allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A) per farne parte integrante e sostanziale;
3. Di autorizzare il Sindaco alla sottoscrizione del suddetto Protocollo d'Intesa;
4. Di dare atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, in quanto trattasi di manifestazione di intenti senza impegno dal punto di vista finanziario in quanto Pro Loco di Ribera APS si fa carico delle spese per le assicurazioni previste dalla legge a favore dei propri volontari o di servizio civile e di conseguenza è stato acquisito il solo parere di regolarità tecnica da parte del Dirigente ad Interim del 1° Settore;
5. Dato atto che l'attuazione operativa del Protocollo di intesa è demandata all'adozione dei successivi ed appositi provvedimenti dirigenziali che si renderanno eventualmente necessari secondo quanto stabilito dal protocollo e dalle disposizioni normative vigenti;
6. PUBBLICARE il presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione di primo livello "Provvedimenti" sottosezione di secondo livello "Provvedimenti di indirizzo politico";
7. DICHIARARE, la presente deliberazione immediatamente esecutiva.

Il Vice Sindaco
Leonardo Augello





Comune di Ribera
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di Deliberazione ad oggetto: Approvazione Protocollo d'intesa tra la Pro Loco di Ribera APS e il Comune di Ribera per la realizzazione di iniziative di promozione turistica del territorio e per l'attivazione e gestione dell'INFO-POINT turistico culturale.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

IL DIRIGENTE ad INTERIM DEL 1° SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera ,

29/09/2019

IL DIRIGENTE ad INTERIM DEL 1° SETTORE
(Dott. Raffaele Gallo)

Associazione Proloco di Ribera APS

Via Indipendenza 25

92016 Ribera (AG)

Email: info@prolocoribera.it Pec : prolocoribera@pec.it

Telefono: 3737374932 - 3355498762

COMUNE DI RIBERA
REGISTRO N. 1
25/11/2024 13255
Prot. N.

Alla cortese attenzione del Sindaco del Comune di Ribera
del Sindaco Avv.to Ruvolo Matteo
Comune di Ribera
Corso Umberto I°
92016 Ribera (AG)

Oggetto: Richiesta di una sede per l'Associazione Proloco di Ribera APS

Egregio Signor Sindaco Matteo Ruvolo

Con la presente, l'Associazione Proloco di Ribera APS desidera sottoporre alla Sua cortese attenzione la richiesta di assegnazione di una sede per le attività dell'associazione.

La nostra associazione, da sempre impegnata nella promozione e valorizzazione del territorio di Ribera, ha avviato un ambizioso progetto turistico inclusivo rivolto ai giovani di età compresa tra i 14 e i 36 anni. Tale progetto prevede, tra le altre cose, la riqualificazione di aree turistico-ambientali, una campagna promozionale online e **la realizzazione di un punto turistico per informazioni con la possibilità di escursioni guidate.**

Per poter svolgere efficacemente queste attività e garantire un punto di riferimento stabile per i nostri soci e per tutti i giovani coinvolti nel progetto, riteniamo fondamentale poter disporre di una sede adeguata. La sede sarà utilizzata per:

1. Organizzare riunioni operative e incontri con i membri dell'associazione e con i partner locali.
2. Ospitare workshop formativi.
3. Coordinare le attività di promozione e gestione del punto turistico con il personale del servizio civile universale (n. 2 unità affidate alla Proloco di Ribera per l'anno 2024).

Siamo fiduciosi che la disponibilità di una sede potrà non solo facilitare il raggiungimento degli obiettivi dei nostri progetti in itinere e futuri, ma anche contribuire significativamente alla crescita culturale e turistica della nostra città.

Consapevoli delle difficoltà logistiche e finanziarie che possono accompagnare tale richiesta, siamo

pronti a discutere con Lei e con gli uffici competenti le modalità di assegnazione e gestione della sede, nonché a presentare ulteriori dettagli relativi alle nostre attività e ai benefici attesi per la comunità locale.

In attesa di un Suo cortese riscontro, Le porgiamo i nostri più cordiali saluti.

Cordiali saluti,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Salvatore Coniglio', written in a cursive style.

Arch. Salvatore Coniglio

Presidente dell'Associazione Proloco di Ribera A.P.S.

****PROTOCOLLO D'INTESA TRA LA **PROLOCO DI RIBERA APS** E IL COMUNE DI RIBERA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE TURISTICA DEL TERRITORIO E PER L'ATTIVAZIONE E GESTIONE DELL'INFO-POINT TURISTICO CULTURALE****

TRA

Il Comune di Ribera partita iva C.F./P. IVA 00215200841, rappresentato dal sindaco Avv.to Matteo Ruvolo nato a Ribera il 17/06/1967

E

l'Arch. Salvatore Coniglio, nato a Santo Stefano Quisquina il 28/01/1968, Presidente e legale rappresentante dell'Associazione "Pro Loco di Ribera APS" avente Codice Fiscale 92029220842,

In esecuzione della delibera di G.C. n. _____ del _____ si conviene e si stipula quanto segue:

****ART 1****

****Ambito del protocollo d'intesa****

Le parti intendono pervenire ad un rapporto stabile di collaborazione, a programmare, definire e realizzare di comune intesa le attività volte al perseguimento degli scopi di cui al successivo art. 2. Le parti si impegnano, altresì, ad intraprendere le azioni previste nei successivi articoli e a sostenere le azioni necessarie tramite i rispettivi organismi.

****ART 2****

****Oggetto del protocollo d'intesa****

Il Comune di Ribera e la Pro Loco di Ribera APS intendono collaborare congiuntamente per la promozione territoriale incrementando le azioni di marketing territoriali. Segnatamente, l'associazione Pro Loco si impegna a provvedere:

a) all'attivazione ed organizzazione di un Infopoint da allocare nei locali della biblioteca comunale siti in via Don Minzoni n. 13, al fine di poter fornire uno spazio di accoglienza e dare tutte le informazioni utili per visitare e/o soggiornare nel nostro territorio. L'associazione Pro Loco di Ribera APS si impegna dal lunedì a sabato nelle ore del pomeriggio dalle 16:00 alle ore 19:00 a tenere aperti i suddetti locali con proprio personale volontario o di servizio civile assegnatogli.

In particolare, con il presente protocollo, la Pro Loco di Ribera APS si impegna a:

1. sviluppare la presenza del territorio sul web e sui social network, potenziando e aggiornando le informazioni relative all'attività e alle iniziative turistico-promozionali proprie e del territorio di Ribera;
2. attivarsi per il necessario scambio di informazioni con gli uffici comunali e gli altri organismi ed enti provinciali competenti a cui sarà richiesto di mettere a disposizione il materiale promozionale prodotto al fine di una migliore distribuzione al pubblico;
3. collaborare col Comune nella progettazione della partecipazione a fiere e mostre del settore a livello locale o nazionale;
4. ampliare la rete di rapporti con organi di stampa e di comunicazione.

****ART 3****

****Gestione dell'info point****

I servizi che devono essere assicurati dall'Ufficio sono i seguenti:

1. informazioni turistiche relative alla capacità ricettiva delle strutture del territorio comunale, ai programmi di attività ed iniziative culturali, ricreative, turistiche, che si svolgono nel Comune e nella Provincia, limitatamente agli interventi più rilevanti;
2. informazioni sugli itinerari turistici, viabilità, orari dei mezzi di comunicazione, monumenti, luoghi di interesse e ogni altra indicazione di interesse turistico;
3. elaborazione di progetti e proposte di sviluppo ed operatività turistica, in accordo con l'Assessore al Turismo ed anche in collaborazione con gli Enti istituzionalmente competenti sul settore, da presentare per l'approvazione al Comune, potendo beneficiare di eventuali contributi allo scopo stanziati da Enti ed imputabili all'Associazione Pro Loco di Ribera APS;
4. distribuzione di materiale informativo ed illustrativo e di pubblicazioni comunque di interesse turistico locale e provinciale, previa autorizzazione dell'Assessorato competente;
5. promuovere e prendere appuntamenti con i volontari professionisti per i servizi gratuiti messi a disposizione dal Comune di Ribera.

****ART 4****

La durata del presente protocollo di intesa è collegata alla conclusione delle attività progettuali e in ogni caso entro e non oltre il 31 dicembre 2025. E' escluso il tacito rinnovo. Potrà essere concessa una proroga a seguito di espressa e motivata richiesta.

****ART 5****

La Pro Loco di Ribera APS nell'orario di apertura gestito con i propri volontari o di servizio civile si assume la responsabilità civile per eventuali danni a cose e persone all'interno dell'info-point con propria polizza assicurativa RCT UNPLI per un importo non inferiore ad € 500.000,00

E' facoltà dell'APS stabilire i massimali che riterrà più opportuno i cui valori minimi sono comunque quelli sopra indicati

La Pro Loco di Ribera risponde altresì per eventuali danni arrecati ai beni, attrezzature , immobili di proprietà dell'amministrazione stessa qualora non utilizzati correttamente.

Per quanto non previsto nel presente accordo, le parti fanno riferimento, per quanto compatibili, alle norme del Codice Civile.

Le parti convengono che il presente atto venga registrato solo in caso d'uso.

Per il Comune di Ribera – Sindaco Avv. Matteo Ruvolo _____

Per la Pro Loco di Ribera APS - Arch. Salvatore Coniglio _____



Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 27 SET. 2024

Votazione UNANIME

Immediata esecutività no

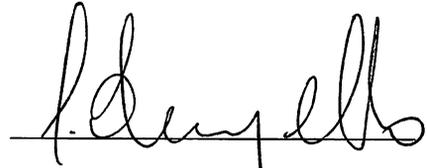
Il Sindaco
(Avv. Matteo Ruvolo)

Il Segretario Generale
(Dott. Leonardo Misuraca)

I Componenti

Firma

AUGELLO LEONARDO


ASSENTE

CLEMENTE EMANUELE

ASSENTE

DI CARO GIOVANNI

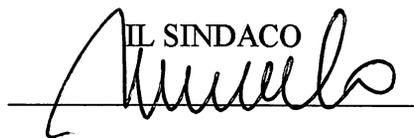
MICELI ROSALIA



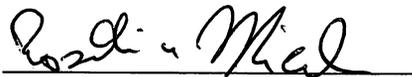
SGRO' GIUSEPPE MARIA



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO


L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno _____ e fino al _____ Prot. n. _____

IL SEGRETARIO GENERALE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27 SET. 2024

() Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva (Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i.)

Ribera, li 27 SET. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE



ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE *

(Dott. Leonardo Misuraca)

* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.