



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
2° Settore – Infrastrutture e Urbanistica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 13 del 15/01/2021

oggetto: Individuazione e conferimento incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 2° settore Infrastrutture e Urbanistica, per l'anno 2021.

II DIRIGENTE

PREMESSO

- **che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 48 del 13/03/2020 sono state approvate le modifiche all'organigramma della struttura organizzativa dell'Ente;
- **che** con deliberazione di Giunta comunale n. 369 del 28/11/2019 è stato approvato il *systema di graduazione della retribuzione di posizione delle Posizioni Organizzative – approvazione regolamento*”;

Dato Atto

- **che** con deliberazione Giunta Comunale n. 212 del 10/12/2020, si è proceduto ad autorizzare il Presidente della delegazione trattante, alla sottoscrizione definitiva del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per il triennio 2020-2022;
- che in data 14/12/2020 è stato sottoscritto il contratto Contratto Collettivo Decentrato Integrativo (CCDI) di destinazione delle risorse decentrate per il triennio 2020-2022;
- **che** con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 31/01/2019 si è proceduto alla individuazione delle aree di posizioni organizzative e alla assegnazione delle relative risorse economiche per settore;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 31/12/2020 con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per il conferimento e la proroga degli incarichi di posizione Organizzativa ed individuata la consistenza dell'area delle posizioni organizzative, tenendo conto delle risorse attualmente disponibili ognuna per l'importo annuo pari ad € XXXXXX oltre una indennità di retribuzione di risultato pari ad € XXXXX, come appresso indicate:

- 1° Settore Affari Generali
- 2° settore Infrastrutture e Urbanistica
- 3° Settore Economico Finanziario
- 4° Settore Polizia Locale e Pubblica Istruzione

TENUTO

- conto dell'assetto organizzativo del 2° Settore – Infrastrutture e Urbanistica;
- dell'attività e dei carichi di lavoro in capo ai diversi servizi ed uffici del 2° settore e degli ulteriori compiti, che si attribuiscono alla P.O. di che trattasi, al fine di conferire efficacia ed efficienza all'azione amministrativa, riportati sinteticamente nell'allegato “A” alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

VISTO l'avviso esplorativo finalizzato al conferimento di n. 1 incarico di posizione organizzativa per il 2° Settore Affari Generali, pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente dal 21 dicembre 2020 al 28 dicembre 2020;

Dato atto che risulta pervenuta una sola istanza di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di P.O., in data 23 dicembre 2020 al protocollo generale n. 20918, a firma del dipendente Gaspare Tortorici, dipendente comunale di categoria D, posizione economica D5;

RITENUTO, pertanto, **di attribuire** l'incarico di posizione organizzativa in argomento al dipendente di ruolo Ing. Gaspare Tortorici (categoria D), responsabile del Servizio lavori pubblici, giudicato idoneo allo svolgimento dello stesso sia per i requisiti culturali, attitudine a ricoprire incarichi di responsabilità e coordinamento di strutture organizzative complesse, capacità professionale, esperienza lavorativa e prestazioni rese negli incarichi che fino ad oggi ha svolto e delegando, a tal fine, allo stesso, a far data dalla presente e fino al 31.12.2021, ai sensi dell' art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali, le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di lavori, beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza, ivi compresi quelli ascrivibili al ruolo di committente ai sensi del D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;
- le funzioni che Competono al Datore di Lavoro, ad esclusione di quelle non delegabili di cui all'art.17 dello stesso D.Lvo, e, in particolare, i compiti di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm. e ii, conferendo allo stesso l'incarico di Dirigente ai fini della sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera d) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, dando atto che sono attribuiti al delegato:
- *tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*
- *l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate*

VISTO Il vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO l'art. 107 del d.lgs. 18/8/2000 n.267;

VISTO il d.lgs. n.165/2001;

VISTO il vigente Statuto Comunale

VISTO l'O.R.EE.LL.;

VISTI gli atti d'Ufficio;

P.Q.S.

DETERMINA

1. di individuare nell'ambito del 2° Settore – Infrastrutture e Urbanistica – la seguente posizione organizzativa:

P.O. n. 1 – servizi di Lavori Pubblici e Manutenzione del patrimonio comunale di cui all'allegato "A" alla presente determinazione;

2. di conferire per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate, al dipendente di ruolo Ing. Gaspare Tortorici (categoria D), l'incarico di Posizione Organizzativa per i servizi di cui all'allegato "A", a far data della presente e fino al 31.12.2021;

3. di attribuire al responsabile della posizione organizzativa, una retribuzione di posizione annuale pari ad € **XXXXXX** inclusa la tredicesima mensilità ed una indennità di risultato pari ad € **XXXX** come segue:

- importo mensile € **XXXXXX** = € **XXXXXX**

- tredicesima mensilità pari a € **XXXXXX**;

4. di dare atto che si provvederà con successivo provvedimento all'attribuzione della indennità di risultato che risulta pari al 15%, previa verifica degli obiettivi raggiunti, per un importo massimo raggiungibile pari ad € **XXXXXX**;

5. di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € **XXXXXX** corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al capitolo pertinente che risulta sufficientemente capiente e agli esercizi in cui la stessa è esigibile,

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
XXXXXX	1	11	1	10180116/1	2021	

6. di dare atto che l'incarico di posizione organizzativa, attribuita al dipendente Ing. Gaspare Tortorici, nell'ambito delle deleghe assegnate e delle direttive impartite dal Dirigente del settore di riferimento, comporta:

a) la gestione delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi specifici assegnati come indicati nell'allegato "A" alla presente determinazione;

b) la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate dal Dirigente alla struttura di competenza;

c) la responsabilità dei procedimenti amministrativi attribuiti, ai sensi della Legge n. 241/90 a ss.mm.ii. nonché della L.R. 10/91 a ss.mm.ii., dal Dirigente;

d) elevata autonomia gestionale e organizzativa nell'espletamento delle attività di competenza, nelle procedure di gara e affidamenti in genere.

7. di delegare a tal fine, allo stesso, ai sensi dell' art. 24 bis del vigente Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali, a far data dalla presente e fino al 31.12.2021, e con riferimento ai servizi di cui all'allegato "A", le seguenti funzioni dirigenziali:

- l'adozione di ogni provvedimento amministrativo che comporti l'acquisizione di lavori, beni e servizi, l'esercizio dei poteri di spesa e di acquisizione delle entrate e l'adozione di ogni altro provvedimento di competenza, ivi compresi quelli ascrivibili al ruolo di committente ai sensi del D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm. e ii.;

- la direzione, il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici e dei Servizi e dei responsabili dei procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate nei precitati servizi;
- le funzioni che Competono al Datore di Lavoro, ad esclusione di quelle non delegabili di cui all'art.17 dello stesso D.Lvo, e, in particolare, i compiti di cui all'art. 18, comma 1, del D.Lvo n. 81/2008 e ss.mm. e ii, conferendo allo stesso l'incarico di Dirigente ai fini della sicurezza ai sensi dell'art. 2, comma 1 lettera d) del D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81, dando atto che sono attribuiti al delegato:

a) *tutti i poteri di organizzazione, gestione e controllo richiesti dalla specifica natura delle funzioni delegate;*

b) *l'autonomia di spesa necessaria allo svolgimento delle funzioni delegate*

8. di dare atto che non si applicano i criteri per la pesatura previsti dall'art. 8 del precitato regolamento in quanto è stata assegnata la somma minima per una sola posizione organizzativa;

9. di dare mandato all'Ufficio Paghe per l'impegno dei contributi e ritenute conseguenti;

10. di evidenziare che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al d.lgs. n.33/2013;

11. di dare atto che, ai sensi dell'art.6 del DPR 62/2013, in merito al presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto dirigente, competente ad adottare il presente atto;

12. di notificare la presente determinazione dirigenziale all'interessato, al Signor Sindaco, all'Assessore al Personale, al Segretario Generale al servizio Risorse Umane, alle RSU e al Nucleo di Valutazione;

13. di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa;

14. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione dedicata all'Amministrazione Trasparente.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di opposizione del visto del responsabile del settore Finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

*IL DIRIGENTE 2° SETTORE
(F.to Ing. Salvatore Ganduscio)*

per accettazione delle deleghe conferite

Ribera, li __.01.2020

Il Delegato Titolare di P.O.
(F.to Ing. Gaspare Tortorici)



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
1° Settore – Affari Generali

Oggetto: Individuazione e conferimento incarico di responsabile di Posizione Organizzativa, nel 2° settore Infrastrutture e Urbanistica, per l'anno 2021.

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva, in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Esercizio	Impegno
XXXXXX	1	11	1	10180116/1	2021	

Ribera, li _____

IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE
F.to Dott. Raffaele Gallo