



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore – Economico finanziario

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 159 DEL 29.08.2024

Oggetto:	<i>Impegno di spesa necessaria per lo svolgimento del corso di formazione per il personale assegnato al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Stipendi dell'Ente</i>
----------	---

Il Dirigente

Premesso che il Comune di Ribera:

- è consapevole che i cambiamenti in atto nelle pubbliche amministrazioni richiedono la presenza di personale qualificato ed aggiornato;
- riconosce alla formazione un ruolo determinante per garantire la valorizzazione del personale quale risorsa strategica e funzionale al miglioramento continuo dei processi aziendali e, conseguentemente, dei servizi ai cittadini;
- intende promuovere lo sviluppo delle risorse umane anche in funzione dei continui cambiamenti normativi, organizzativi e culturali che nascono dalla spinta dei nuovi bisogni della comunità;
- intende realizzare attività formative per assicurare il diritto alla formazione in coerenza con gli obiettivi istituzionali dell'Ente;

Considerato che, nell'attuale contesto di forte cambiamento all'interno delle amministrazioni pubbliche, sono stati attivati processi di informatizzazione e digitalizzazione di numerosi procedimenti amministrativi, incidendo sull'organizzazione del personale direttamente coinvolto nella politica di innovazione tecnologica;

Ritenuto di dover prevedere un periodo formativo di medio termine rivolto al personale attualmente assegnato ai suddetti servizi al fine di consentire un approccio teorico- pratico del percorso formativo in relazione alle molteplici competenze del Servizio Risorse Umane e del Servizio Stipendi con esercitazioni operative, esposizione di modelli gestionali e schemi, risoluzione di casi pratici in presenza;

Ritenuto fondamentale, nonché doveroso privilegiare la formazione non solo per gli aspetti normativi degli uffici coinvolti ma anche per quelli operativi così che il personale possa acquisire piena consapevolezza anche dell'uso dei software da utilizzare in relazione ai molteplici adempimenti connessi alla materia *de qua*;

Visto il CCNL relativo al personale del comparto funzioni enti locali del 16/11/2022, ove al Titolo IV capo V viene disciplinata la formazione del personale degli enti locali;

Richiamato l'art. 7, comma 4 del D.Lgs. 165/2001, il quale fa obbligo alle pubbliche amministrazioni di implementare specifici percorsi di formazione per il proprio personale dipendente (*"4. Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi"*);

Accertata, ai sensi dell'art. 7, comma 6, lett. b) del D.Lgs. 165/2001, l'impossibilità oggettiva di utilizzare a tal fine le risorse umane disponibili all'interno della stessa amministrazione posto che il Dirigente del Settore di competenza, per la gravosità delle incombenze assegnate, non è nelle condizioni di farvi fronte personalmente;

Preso atto che la spesa necessaria per la formazione in argomento ammonta a complessivi € 3.840,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, dpr N. 633/72);

Visto l'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001n. 165 ed in particolare il combinato disposto dei commi 6,7 e 8 che permette di attribuire incarichi per attività di formazione diretta a dipendenti della pubblica amministrazione previa autorizzazione dell'amministrazione di competenza;

Considerato che il dott. Ignazio Fiore, responsabile dell'Ufficio Previdenza del Libero Consorzio Comunale di Agrigento, individuato quale persona professionalmente competente, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere un corso di formazione da svolgersi in n. 32 incontri con i dipendenti dei predetti servizi Risorse Umane e Stipendi per un costo complessivo di € 3.840,00 inerente la predisposizione e adozione atti amministrativo-contabili relativi ai seguenti procedimenti: collocamenti a riposo, risoluzione rapporti di lavoro, dispensa dal servizio, applicazione benefici L. 388/2000, ricongiunzioni, riscatti, gestione applicativo Passweb, sistemazione contributiva dipendenti ed ex dipendenti, pratiche di liquidazione TFS e TFR, applicazione benefici contrattuali e miglioramenti economici ai fini pensionistici e di buonuscita, procedimenti di riconoscimento dell'inidoneità/inabilità allo svolgimento delle mansioni o di proficuo lavoro, rapporti con INPS ed INAIL, Piccoli Prestiti e Prestiti Pluriennali per i dipendenti dell'Ente;

Visto il *curriculum vitae*, allegato al presente provvedimento, del dott. Ignazio Fiore dal quale si evince una comprovata competenza ed esperienza nella materia in parola;

Vista la dichiarazione di disponibilità ad effettuare il Corso di formazione da parte del dott. Ignazio Fiore pervenuta al prot. n. 14781 del 28/08/2024;

Vista la Disposizione n. 187 del 28.05.2024 del Dirigente del Servizio Risorse Umane avente ad oggetto "Autorizzazione incarico Dip. Fiore Ignazio";

Dato atto che sono stati accertati i seguenti presupposti di legittimità enunciati dall'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 per il conferimento dell'incarico professionale:

a) l'oggetto della prestazione corrisponde alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;

b) è stata preliminarmente accertata l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

c) la prestazione ha natura temporanea e altamente qualificata;

d) risultano determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;

e) sussiste una congrua proporzione tra il corrispettivo da corrispondere e l'utilità conseguibile dall'ente.

Preso atto dell'obbligo di pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale del Comune di Ribera nella Sezione Amministrazione Trasparente e dell'obbligo di trasmissione telematica al Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi del comma 14 dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 nella parte in cui stabilisce che " *le amministrazioni rendono noti, mediante inserimento nelle proprie banche dati accessibili al pubblico per via telematica, gli elenchi dei propri consulenti indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico nonché l'attestazione di avvenuta verifica*";

Verificato che gli incarichi di collaborazione ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 costituiscono fattispecie per le quali non sussiste l'obbligo di richiedere il codice CIG ai fini della tracciabilità (FAQ Anac A8 e C7);

Considerato che l'ammontare dell'incarico non eccede la spesa di € 5.000,00 e, pertanto, il presente atto, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 non deve essere trasmesso alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo sulla gestione;

Dato atto che la spesa per la formazione in oggetto ammonta a complessivi € 3.840,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, dpr N. 633/72);

Vista la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 25 del 26/08/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 ed allegati;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 141 del 28/08/2024 con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione per l'esercizio 2024;

Considerato che la somma pari ad € 3.840,00 deve essere imputata come segue:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo/Art.	Esercizio
€ 2.640,00	1	2	1	10120321/1	2024
€ 1.200,00	1	2	1	10120321/1	2025

Dato atto che la spesa prevista nel presente provvedimento, per la natura della prestazione, trattandosi di formazione ed aggiornamento risulta necessaria per gli adempimenti relativi ai servizi sopracitati, inclusa l'applicazione del nuovo CCNL del 16/11/2022, ed il mancato impegno potrebbe arrecare danni certi e gravi all'Ente ;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

DETERMINA

- 1) Di affidare un incarico professionale occasionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 al dott. Ignazio Fiore (c.f. ...*omissis*...), avente la durata di n. 32 incontri e ad oggetto i seguenti argomenti: collocamenti a riposo, risoluzione rapporti di lavoro, dispensa dal servizio, applicazione benefici L. 388/2000, ricongiunzioni, riscatti, gestione applicativo Passweb, sistemazione contributiva dipendenti ed ex dipendenti, pratiche di liquidazione TFS e TFR, applicazione benefici contrattuali e miglioramenti economici ai fini pensionistici e di buonuscita, procedimenti di riconoscimento dell'inidoneità/inabilità allo svolgimento delle mansioni o di proficuo lavoro, rapporto con INPS ed INAIL, pagamento ruoli, Piccoli Prestiti e Prestiti

Pluriennali per i dipendenti dell'Ente;

- 2) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato Allegato 4/2 al D. Lgs. n. 118/2011, la somma complessiva di € 3.840,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, dpr N. 633/72) corrispondente ad obbligazione giuridicamente perfezionata, con imputazione al capitolo pertinente che risulta sufficientemente capiente e agli esercizi in cui la stessa è esigibile, per le motivazioni espresse in premessa, nel modo seguente:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo/Art.	Esercizio	Impegno
€ 2.640,00	1	2	1	10120321/1	2024	2024/4107/2024
€ 1.200,00	1	2	1	10120321/1	2025	2024/4107/2025

- 3) Di dare atto che:

- ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che pertanto verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente del Settore finanziario;

- 4) Di dare atto, altresì, ai sensi ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8, del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla prenotazione del presente impegno di spesa, con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;

- 5) Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

- 6) Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Polizzi;

- 7) Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;

- 8) Di trasmettere il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto del responsabile del Settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

F.to dott. Valentina Polizzi

Il Dirigente

F.to dott. Raffaele Gallo



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Oggetto: ***Impegno di spesa necessaria per lo svolgimento del corso di formazione per il personale assegnato al Servizio Risorse Umane ed al Servizio Stipendi dell'Ente***

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

in relazione al disposto di cui agli art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1 lett. i), della L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153 comma 5, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.TO dott. RAFFAELE GALLO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

in relazione al disposto di cui agli artt. 55 comma 5 della 08/06/1990 n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991 n. 44, e degli artt. 49, 147 bis comma 1 e 153, comma 5 del D.lgs 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i., avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente deliberazione in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di bilancio mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191 comma 1 del D.lgs 18 agosto 2000 n. 267;

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo/Art.	Esercizio	Impegno
€ 2.640,00	1	2	1	10120321/1	2024	2024/4107/2024
€ 1.200,00	1	2	1	10120321/1	2025	2024/4107/2025

Ribera, li 29.08.2024

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

F. to dott. RAFFAELE GALLO