



**Comune di Ribera**  
**Libero consorzio Comunale di Agrigento**  
**SETTORE I – AFFARI GENERALI**

**AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

**PER LA ISCRIZIONE IN UN ELENCO DI IMPRESE PROFIT E NO PROFIT GIA' ACCREDITATE CON LA REGIONE SICILIANA PER I SERVIZI FORMATIVI E I SERVIZI PER IL LAVORO, ISCRITTI NELL'ELENCO REGIONALE, PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI INCLUSIVI PRESSO AZIENDE/BORSE LAVORO EROGABILI NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI SOSTEGNO ALL'INCLUSIONE ATTIVA E DEL REDDITO DI INCLUSIONE (SIA/REI) DEGLI UTENTI IN CONDIZIONE DI SVANTAGGIO SOCIALE IN CARICO AI SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE DEL DISTRETTO SOCIO SANITARIO 6 – COMUNE CAPOFILA RIBERA – A VALERE SUL PROGETTO PON INCLUSIONE DI CUI ALL'AVVISO 3/2016 DEL MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI – AZIONE B.2.b – AV3-2016-SIC\_07  
CUP: H91B17000430006**

**Approvato con verbale del Comitato dei Sindaci del 16.12.2020  
Presa d'atto con D.D. n. 871 del 17.12.2020**

**SCADENZA 29 DICEMBRE 2020**

**PREMESSO:**

- Che Il DSS 6, Comune Capofila Ribera, è titolare e responsabile dell'attuazione del progetto ammesso a finanziamento a valere sul PON Inclusionione per il triennio 2017/2019, con decreto della Direzione Generale per l'inclusionione e le politiche sociali del MLPS. 41.  
REGISTRO UFFICIALE 120 DEL 06.04.2017 ai sensi dell'Avviso Pubblico n. 3/2016;
- Che il suddetto progetto, all' Azione B. 2.b. prevede l'attivazione di tirocini finalizzati all'Inclusionione Sociale, all'autonomia delle persone ed alla riabilitazione da attuarsi in partnership con il Centro per l'Impiego di riferimento;
- Che i suddetti tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 292 del 19/07/2017, dalle Linee Guida allegate alla deliberazione, e dalle Linee guida per la predisposizione e l'attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per

l'inclusione attiva, approvate in conferenza unificata Stato – Regioni in data 11/02/2016 e Linee Guida per i tirocini di inclusione sociale e smi;

- Visto il verbale del Comitato dei Sindaci del 16.12.2020 con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di istanze per l'attivazione di tirocini curriculari e borse lavoro;

#### **Per quanto premesso**

Il Comune di Ribera, capofila del Distretto Socio-Sanitario n. 6, intende costituire un albo di organismi sia pubblici che privati, già accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro, iscritti nell'elenco regionale, disponibili ad attivare tirocini in qualità di soggetti promotori, a favore di beneficiari delle misure di sostegno alla povertà, così come individuati dal Piano Nazionale per la lotta alla povertà e all'esclusione sociale, D.lgs. 147/2017.

### **OGGETTO**

Con il presente avviso il DSS 6, Comune Capofila Ribera, indice una manifestazione di interesse per la iscrizione in un elenco di soggetti interessati a promuovere tirocini extracurriculari, attraverso modalità e procedure per l'avviamento della misura e delle competenze propedeutiche al lavoro, da erogarsi dietro attivazione di Tirocini Extracurriculari in favore di soggetti socialmente svantaggiati in carico ai servizi di assistenza sociale del territorio. Il Tirocinio sarà attivato sulla base di un progetto di orientamento e formazione, progetto che prevedrà azioni di promozione e collaborazione con il mondo imprenditoriale, dei servizi e del volontariato, e che sarà propedeutico all'inclusione lavorativa e sociale delle persone beneficiarie delle misure di inclusione attiva. I tirocini sono disciplinati dalla normativa vigente, dalla deliberazione di Giunta Regionale n. 292 del 19/07/2017, dalle Linee Guida allegate alla deliberazione, e dalle Linee guida per la predisposizione e l'attuazione dei progetti di presa in carico del sostegno per l'inclusione attiva, approvate in conferenza unificata Stato – Regioni in data 11/02/2016.

### **ART. 2**

#### **OBIETTIVI GENERALI E VINCOLI DEL PROGETTO DI MASSIMA**

2.1. L'attivazione dei Tirocini Extracurriculari di cui al presente Avviso, dovrà rispondere ad una logica di integrazione, ottimizzazione e messa a sistema della filiera delle misure di sostegno all'inclusione lavorativa attivabili sul Territorio del DSS 6 ed assicurare la piena coerenza con gli obiettivi generali e le condizioni vincolanti del progetto di cui ai successivi comma del presente articolo;

2.2. Sono obiettivi generali e risultati attesi del presente Avviso i seguenti:

- Obiettivo generale: Definizione ed attivazione della misura di politica attiva espressa dal tirocinio extracurricolare, mirata al rafforzamento delle competenze professionali spendibili sul mercato del lavoro o propedeutiche al conseguimento di un'occupazione lavorativa da erogarsi dietro corresponsione della misura formativa del tirocinio finalizzata a creare un incontro diretto con il mondo del lavoro, in favore degli utenti in carico ai servizi di assistenza sociale territoriale, in condizione di svantaggio socio-economico, inoccupati e/o disoccupati.
- Risultati attesi:
  - ✓ Di attività (performance);
  - ✓ Di sistema: diversificazione e potenziamento della tradizionale e consolidata offerta territoriale di servizi e misure di sostegno attivo all'inclusione lavorativa = incremento delle risposte attivabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione lavorativa e del relativo indice di appropriatezza;
  - ✓ Di impatto: incremento dell'efficacia dei progetti personalizzati di sostegno all'inclusione lavorativa = incremento delle opportunità occupazionali dei destinatari.

2.3. Per il conseguimento degli obiettivi e dei risultati attesi, i Tirocini Extracurricolari oggetto del presente avviso sono destinati a coprire interamente, in modo flessibile e calibrabile sulle specifiche esigenze individuali dei destinatari, i costi delle seguenti attività ammissibili a finanziamento:

- Indennità mensile di partecipazione rivolta al singolo beneficiario;
- Spese inerenti alle procedure di attivazione del tirocinio quali: spese per sicurezza e prevenzione nei luoghi di lavoro; visite mediche; oneri assicurativi e INAIL;
- Remunerazione a costo standard a risultato in favore degli Enti promotori, a titolo di rimborso delle spese di tutoraggio e promozione del medesimo tirocinio.
- Remunerazione a costo standard a risultato in favore degli Enti ospitanti, a titolo di rimborso delle spese di tutoraggio aziendale.
- Formazione personale delle amministrazioni comunali in carico ai servizi di servizio sociale territoriale del DSS 6 – Comune capofila Ribera;

2.4. Il valore economico del Tirocinio Extracurricolare è destinato a coprire interamente i costi dell'attività formativa presso il soggetto ospitante oltre che le spese citate all'art. 2.3 ed è corrisposto in denaro ai soggetti beneficiari a fronte di una partecipazione mensile pari al 70% del monte ore totale previsto dal Progetto Formativo Individuale.

## ART. 3

### **L'utenza target: il profilo dei destinatari dei Tirocini, dei Soggetti Promotori e dei Soggetti Ospitanti.**

3.1. L'utenza target di cui al presente avviso, è costituita dai cittadini in carico ai servizi di servizio sociale territoriale del DSS 6 – Comune capofila Ribera, inclusi tra i beneficiari di misure di contrasto alla povertà nell'ambito degli interventi di inclusione attiva SIA/REI, che necessitano di percorsi mirati di sostegno attivo all'inserimento e/ re-inserimento lavorativo, che hanno sottoscritto ed accettato un progetto personalizzato finalizzato al superamento della condizione disagiata di partenza e che hanno sottoscritto il patto di servizio presso i CPI.

### **3.2. Soggetti Promotori.**

Possono candidarsi quali soggetti promotori per l'erogazione del servizio della presente manifestazione i seguenti Soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

1. **Agenzie Formative** Accreditate presso la Regione Siciliana (Accreditamento standard); Macrotipologia D – Formazione Continua e Permanente, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lett. d, del Decreto Presidenziale Regione Siciliana, 1 ottobre 2015, n. 25 “Regolamento di attuazione dell'art. 86 della legge regionale 7 maggio 2015, n. 9. Disposizioni per l'accREDITamento degli organismi formativi operanti nel sistema della formazione professionale siciliana” – e con accREDITamento minimo “Standard”, ai sensi dell'art. 11, comma 1,
2. **Agenzie per il lavoro** già accreditate con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro, iscritte nello Elenco Regionale, di cui alla Delibera di Giunta Regionale n. 34 del 29/01/2019 e Deliberazione della Giunta regionale n. 459 del 13 dicembre 2019 “Sistema di accREDITamento dei soggetti pubblici e privati per l'erogazione dei servizi per il lavoro in Sicilia” e smi;

I soggetti promotori devono avere sede operativa accreditata o in fase di accREDITamento nel territorio del DSS 6.

Il possesso di entrambi i requisiti vale titolo di priorità per la sottoscrizione di una Convenzione / Contratto, che disciplina i rapporti tra le Parti

3.3. **Soggetti Ospitanti.** Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica o giuridica, di natura pubblica o privata presso il quale viene realizzato il Tirocinio.

✓ Il Soggetto ospitante deve essere:

- Iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio;

- In regola rispetto agli obblighi di pagamento dei contributi assicurativi-previdenziali (DURC);
- In possesso di tutti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- In regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e successive modifiche;
- Con sede operativa presso la quale si svolgerà l'attività di tirocinio, nel territorio del DSS 6;
- ✓ Il Soggetto ospitante non deve avere procedure di CIG straordinaria o deroga in corso per attività equivalenti a quelle di tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo i casi in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità. Il Soggetto ospitante che ha in corso contratti di solidarietà di tipo "espansivo" può attivare tirocini.
- ✓ Fatti salvi i licenziamenti per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo e fatti salvi specifici accordi sindacali, non è possibile ospitare tirocinanti se il soggetto ospitante prevede nel PFI attività equivalenti a quelle per cui lo stesso ha effettuato, nella medesima unità operativa e nei 12 mesi precedenti, licenziamento per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, nonché:
  - Licenziamento per il superamento del periodo di comporta;
  - Licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - Licenziamento per fine appalto;
  - Risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.
- ✓ Non si possono attivare Tirocini in presenza di procedure concorsuali, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedono tale possibilità.
- ✓ Non sono attivabili Tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.
- ✓ Il medesimo soggetto non può fungere, in relazione ad uno stesso tirocinio, da soggetto promotore e soggetto ospitante.

#### **ART. 4 TIPOLOGIE DI TIROCINIO ATTIVABILI E DURATA DEI PERCORSI**

Il DSS 6, Comune capofila Ribera, intende realizzare un sistema integrato di servizi per l'inclusione attiva, caratterizzato dalla collaborazione con il Centro per l'impiego territorialmente competente e con gli Enti accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro, iscritti nello Elenco Regionale, che saranno invitati a collaborare con l'Amministrazione Comunale mediante la procedura pubblica della "Manifestazione d'interesse" al fine di meglio tutelare i principi di

trasparenza e non discriminazione. Sono da considerare Enti attuatori degli interventi, gli operatori autorizzati ai sensi delle disposizioni regionali in materia e fino all'applicazione dell'albo nazionale dei servizi per l'impiego privati, di cui al comma 1 dell'art. 12 del Decreto legislativo n.150 del 14 settembre 2015 e successive integrazioni e modificazioni.

Gli Enti assicurano un'assistenza continuativa agli utenti presi in carico, condividendo con essi tecniche e strumenti da implementare ai fini dell'inserimento occupazionale.

Per quanto non espressamente disciplinato, si rimanda ai servizi per il lavoro rivolti alla persona, così come sono definiti e disciplinati nelle "Linee Guida Accreditamento dei servizi per il lavoro" della Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Deliberazione n.80 del 20/03/2015, allegato C.

Il Servizio Sociale del DSS 6, Capofila Comune di Ribera, è chiamato a progettare il Piano d'Intervento in favore di una persona o di un nucleo di convivenza, fruitori del beneficio SIA/REI, mantenendo con essa un rapporto continuativo al fine della revisione dell'intervento stesso nel corso del tempo. In questo processo intervengono tutti gli attori, Istituzionali e non, a vario titolo coinvolti nella presa in carico dell'utente o famiglia.

Gli Enti promotori dovranno individuare una figura di collegamento con il coordinamento del Comune di Ribera e con l'equipe di presa in carico dell'utente, che possa riportare alla stessa le risultanze del percorso di inclusione attiva, al fine delle valutazioni complessive sull'andamento del Piano Individualizzato.

Si tratta di un'esperienza formativa "on the job" finalizzata all'arricchimento del bagaglio di conoscenze e all'acquisizione di competenze professionali e relazionali nell'ottica dell'inserimento lavorativo.

4.1. I percorsi di tirocinio dovranno avere una **durata di 3 mesi**, prorogabili in considerazione delle condizioni di svantaggio dei destinatari (L.381/1991), e dovranno concludersi comunque non oltre il **30/06/2021**, salvo eventuale proroga del termine di conclusione del PON Inclusione-Avviso 3/2016, da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, anche nel caso in cui non fosse trascorso il periodo di tre mesi. Possono essere causa di interruzione anticipata del tirocinio:

- La rinuncia espressa e motivata del soggetto ospitante, a seguito di comportamenti del tirocinante tali da fare venire meno le finalità del progetto formativo o lesivi dei diritti o interessi del soggetto ospitante o in conseguenza del mancato rispetto da parte del tirocinante dei regolamenti aziendali o delle norme in materia di sicurezza;

- La perdita da parte del tirocinante o del soggetto ospitante delle disposizioni definite nel presente Avviso pubblico e delle regole previste dalla normativa regionale sui tirocini. L'interruzione del tirocinio, per qualunque delle motivazioni sopra esposte, comporterà, in ogni caso, la decadenza dall'erogazione dell'indennità/contributo economico a decorrere dalla data di interruzione.

Nei casi di interruzione anticipata, non determinata da una rinuncia dell'Ente ospitante, il tirocinante potrà essere sostituito dal soggetto ospitante solo entro i primi due mesi dall'avvio del tirocinio e comunque non oltre 15 giorni dalla data di cessazione. È ammessa una sola sostituzione per ogni tirocinio attivato. Il sostituto potrà svolgere il tirocinio per il periodo non svolto dal primo.

Il tirocinante ha diritto ad una sospensione del tirocinio per maternità o malattia lunga (ovvero malattia che determina una sospensione del tirocinio per una durata superiore ad un terzo della durata complessiva del periodo di tirocinio). Il periodo di sospensione non concorre al computo della durata complessiva del tirocinio

Il tirocinio deve prevedere un minimo di 25 ore settimanali e un massimo di 30 ore settimanali e pertanto non deve essere superiore all'orario settimanale previsto dal contratto o accordo collettivo applicato dal soggetto ospitante.

#### **4.2. Gli Enti promotori degli interventi di inclusione attiva devono:**

- garantire che le Aziende ospitanti realizzino i tirocini nei limiti numerici secondo le previsioni recate dall'art. 68 della L.R. n.9/2013 e le linee guida per i Tirocini Inclusione Sociale della Regione Sicilia - nota 43633 del 30-11-2018
- farsi carico di promuovere i tirocini individuando i soggetti pubblici o privati che, con sede nel territorio del DSS 6, sono disponibili ad ospitare per il tirocinio i destinatari di questa azione;
- procedere all'attivazione e al monitoraggio dei tirocini;
- assicurare un'adeguata attività di tutoraggio per tutta la durata delle attività previste;
- garantire la copertura assicurativa dei tirocinanti presso l'INAIL e con polizza RC verso terzi;
- rilasciare l'attestato di partecipazione e/o competenze ai tirocinanti;
- vigilare sul corretto andamento del tirocinio.

**Inoltre, l'Ente gestore deve vigilare affinché l'azienda ospitante si faccia carico dei seguenti adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia, quali:**

- garantire un'attività di tutoraggio così come regolamentato dalle direttive nazionali e regionali;

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n.68/99;
- non avere effettuato licenziamenti, esclusa la giusta causa e il giustificato motivo soggettivo, nei dodici mesi precedenti l'attivazione del tirocinio;
- non avere fruito di cassa integrazione guadagni in deroga per unità produttive equivalenti a quelle del tirocinio nei 12 mesi precedenti a quelle di attivazione del tirocinio fatto salvo i sostegni conseguenti all'emergenza Covid19;
- non utilizzare il tirocinio per sostituire contratti a termine, il personale nei periodi di malattia, maternità o ferie o per ricoprire ruoli necessari all'interno della propria organizzazione;
- non ospitare in qualità di tirocinanti i lavoratori licenziati dallo stesso nei 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio;
- non rivestire contemporaneamente il ruolo di Ente gestore degli interventi e soggetto ospitante.

**4.3.** Il tirocinio sarà svolto sulla base di apposita convenzione stipulata tra Soggetto promotore e Soggetto ospitante. Alla convenzione, che può riguardare più tirocini anche di diverse tipologie, dovrà essere allegato un progetto formativo per ciascun tirocinante.

**La convenzione** è il documento in cui viene formalizzato il rapporto tra il soggetto promotore e il soggetto ospitante. In essa vengono definiti gli impegni, gli obblighi e le responsabilità delle due parti contraenti in relazione ad uno o più tirocini.

**Il Progetto formativo** è il documento nel quale vengono descritti i contenuti e gli obiettivi formativi del tirocinio. Viene elaborato dal soggetto ospitante in collaborazione con il soggetto promotore e deve essere sottoscritto dalle tre parti coinvolte soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante.

## **ART. 5 SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE/CONTRATTO**

**5.1.** I Soggetti promotori eventualmente iscritti nell'elenco a seguito della presentazione di apposita istanza di Manifestazione di Interesse, prima di avviare qualsiasi attività di promozione e gestione dei tirocini, sono tenuti a formalizzare i rapporti con il Soggetto gestore del medesimo Avviso, ossia il DSS 6, Comune capofila Ribera, tramite la sottoscrizione di una Convenzione / Contratto, che disciplina i rapporti tra le Parti.

**5.2.** La Convenzione/ Contratto di cui al punto 5.1 disciplina i reciproci impegni e le modalità di attuazione degli interventi, conformemente a quanto previsto dalla normativa comunitaria, nazionale e regionale di riferimento; la stipula della medesima dovrà avvenire prima dell'avvio di

ogni attività, pena il mancato riconoscimento dei rimborsi. Nello specifico, la Convenzione stabilirà:

- Oggetto, finalità e durata;
- Obblighi del soggetto promotore;
- Compiti del DSS 6 Comune capofila Ribera;
- Modalità di attivazione, corresponsione e rendicontazione ai fini del rimborso; - Foro competente per la risoluzione delle eventuali controversie tra i partner.

**5.3.** Il Distretto Socio Sanitario 6, Comune capofila Ribera, sottoscrive la Convenzione di cui al punto 5.1. in qualità di ente capofila gestore della procedura di attivazione dei Tirocini assume le connesse funzioni di direzione e coordinamento operativo delle attività progettuali, unitamente alla responsabilità della gestione amministrativa del relativo finanziamento europeo, impegnandosi ad esercitare il suddetto ruolo in conformità con le disposizioni della Convenzione di Sovvenzione siglata con la competente Autorità di Gestione del PON Inclusione;

**5.4.** La Convenzione disciplina le modalità di gestione e rendicontazione contabile ed extracontabile delle attività e delle spese previste dal progetto esecutivo, impegnando tutti i soggetti promotori firmatari a svolgere tali attività, ciascuno per quanto di competenza obbligandoli in particolare a: - Conservare la documentazione giustificativa delle attività realizzate e delle relative spese in originale, rendendola immediatamente disponibile per le verifiche delle autorità competenti e, comunque, su richiesta del Capofila Comune di Ribera per le attività di gestione, verifica e rendicontazione a proprio carico;

- Utilizzare il logo identificativo del progetto di implementazione del SIA/REI che sarà fornito dal Comune di Ribera per ogni certificazione, attestazione o operazione di comunicazione esterna inerente le attività oggetto dell'avviso al fine di dare il dovuto risalto alla relativa fonte di finanziamento europea;
- Concorrere, per quanto di propria diretta competenza, alla rendicontazione delle spese e delle attività progettuali, sulla piattaforma informatica SIGMA.

#### **ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 3.2 già accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro e formazione, iscritti negli Elenchi Regionali, possono presentare istanza per la iscrizione nel citato elenco dei Soggetti promotori al DSS 6 Comune capofila Ribera, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi comma del presente articolo.

## 6.1. Soggetto Promotore

L'istanza di iscrizione, redatta in forma di autocertificazione, in conformità con il modello allegato e parte integrante del presente Avviso (All.1) e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto giuridico candidato, deve obbligatoriamente:

- Contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, ivi incluso il nominativo e i dati identificativi del referente (persona fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto giuridico candidato;
- Essere corredata, a pena di esclusione, dalla copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale firmatario, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, corredata di tutta la documentazione di cui al comma precedente ed indirizzata al comune di Ribera, capofila del D.S.S. 6, deve pervenire all'ente **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 29 dicembre 2020** esclusivamente per posta elettronica certificata alla casella pec sotto indicata, riportando chiaramente nell'oggetto la seguente dicitura

“Iscrizione in un elenco di imprese profit e no profit già accreditate con la regione siciliana per i servizi formativi e i servizi per il lavoro, iscritti nell'elenco regionale, per l'attivazione di tirocini inclusivi presso aziende/borse lavoro erogabili nell'ambito dei percorsi di sostegno all'inclusione attiva e del reddito di inclusione (sia/rei) degli utenti in condizione di svantaggio sociale in carico ai servizi di assistenza sociale del distretto socio sanitario 6 – comune capofila Ribera – a valere sul progetto pon inclusione di cui all'avviso 3/2016 del ministero del lavoro e delle politiche sociali”

**Casella PEC:** [protocollo generale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollo generale@pec.comune.ribera.ag.it);

Per la data e l'orario di arrivo dell'istanza di partecipazione fa fede la ricevuta di avvenuta consegna della PEC, così come rilasciata dal gestore del servizio; non saranno ammissibili le domande predisposte secondo modalità difformi e inviate al di fuori dei termini previsti dal presente avviso con documentazione incompleta e/o non conforme alle disposizioni di legge e del presente Avviso e/o non sottoscritta.

Il Comune di Ribera declina ogni responsabilità per la mancata consegna a mezzo posta elettronica certificata, e comunque per il mancato recapito dovuto a errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà, come inammissibili, le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 2, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

## **ART. 7 MODALITA' DI VERIFICA DELL'IDONEITA' DEI SOGGETTI INTERESSATI E DI ASSEGNAZIONE DEI TIROCINANTI**

La verifica del possesso dei requisiti di cui al presente avviso relativamente ai soggetti promotori che, si ricorda dovranno essere accreditati con la Regione Siciliana per i servizi per il lavoro e per la formazione, iscritti negli Elenchi Regionali, sarà verificata da apposita Commissione, nominata e costituita dal Comune di Ribera – Area della Cittadinanza Solidale.

Successivamente alla fase della suddetta verifica, finalizzata ad accertare la completezza e la regolarità della Manifestazione di interesse e della relativa documentazione prevista a corredo ed il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dall'Avviso, verrà redatto un elenco stilato secondo l'ordine cronologico di arrivo delle domande, il quale conterrà i nominativi dei Soggetti Promotori ritenuti idonei a promuovere i Tirocini Extracurricolari in favore di soggetti svantaggiati destinatari di SIA/REI.

Gli utenti beneficiari del progetto, in possesso dei requisiti di accesso previsti dall'art. 3.1 del presente Avviso, ed individuati di concerto con i servizi sociali, dovranno rivolgersi ad uno dei soggetti promotori inseriti nell'elenco sopra citato, in modo da avviare le procedure di intermediazione con i soggetti ospitanti ritenuti idonei.

Il Soggetto Promotore andrà ad operare, quindi, il matching tra i soggetti ospitanti ed i precettori REI che hanno concordato di svolgere l'attività di tirocinio formativo, opportunamente selezionati dall'equipe multidisciplinare in servizio presso il DSS 6, Comune capofila Ribera, previo colloquio motivazionale e di orientamento e sulla base delle esperienze e conoscenze contenute nella SAP (Scheda Anagrafico Professionale).

## **ART. 8 ADEMPIMENTI SPECIFICI DEL SOGGETTO PROMOTORE, DEL SOGGETTO OSPITANTE E DEL TIROCINANTE**

### **8.1. Obblighi dei Soggetti Promotori**

Ai fini del corretto svolgimento delle attività indicate nel presente Avviso, sono individuati specifici obblighi a cui devono attenersi i soggetti promotori. Questi, oltre ad essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.2 del presente Avviso, dovranno rispettare i seguenti obblighi:

- Favorire l'attivazione dell'esperienza di tirocinio supportando il Soggetto Ospitante e il tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative, ivi compresa la vidima del Registro presenze del tirocinante presso il CPI competente per territorio e nella predisposizione del progetto formativo;
- Individuare un Tutor quale responsabile organizzativo del tirocinio, scelto tra i soggetti dotati di professionalità, capacità ed esperienza adeguate alle finzioni da svolgere, con funzioni di raccordo con il soggetto ospitante per monitorare l'attuazione del progetto formativo;

- Promuovere il buon andamento dell'esperienza di tirocinio attraverso un'azione di monitoraggio in collaborazione con il soggetto ospitante;
- Rilasciare, anche sulla base della valutazione del soggetto ospitante, l'attestazione dei risultati, specificando le competenze acquisite;
- Acquisire dal soggetto ospitante autocertificazione attestante il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso prima di stipulare la relativa convenzione.

Ciascun soggetto promotore deve individuare un referente o Tutor che svolge i seguenti compiti:

- Collaborazione alla stesura del progetto formativo del tirocinio;
- Coordinamento dell'organizzazione e programmazione del percorso di tirocinio;
- Monitoraggio dell'andamento del tirocinio a garanzia del rispetto di quanto previsto nel progetto con l'obiettivo di assicurare la soddisfazione da parte del soggetto ospitante e del tirocinante;
- Concorrere, sulla base degli elementi forniti dal soggetto ospitante, alla redazione dell'attestazione finale.

A chiusura del percorso di tirocinio, il soggetto promotore rilascerà al tirocinante un'attestazione dei risultati e delle competenze acquisite, predisposta dal Tutor del soggetto promotore in collaborazione con il Tutor del soggetto ospitante, sulla base delle verifiche, dei colloqui e di quanto monitorato durante tutte le fasi del tirocinio.

L'attestazione dovrà contenere le competenze acquisite dal tirocinante, così come riportate nel Progetto Formativo redatto.

## **8.2. – Obblighi dei Soggetti Ospitanti**

Ai fini del corretto svolgimento delle azioni disciplinate dal presente Avviso, sono identificati degli obblighi specifici a cui devono attenersi i soggetti ospitanti.

I soggetti ospitanti, oltre che essere in possesso di tutti i requisiti definiti all'art. 3.3 del presente Avviso, dovranno:

- Stipulare la convenzione e definire il progetto formativo in collaborazione con il soggetto promotore;
- Designare un Tutor con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro, individuato tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il progetto formativo individuale;
- Vidimare il Registro Presenze del tirocinante, in collaborazione con il soggetto promotore, presso il Centro per l'impiego competente per territorio;

- Assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto dal progetto formativo;
- Valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio, da parte del soggetto promotore, dell'attestazione dell'attività svolta e delle competenze eventualmente acquisite;
- Mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti etc... idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- Assicurare al tirocinante, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ed eventualmente, se prevista, garantire la sorveglianza sanitaria;
- Garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della vigente normativa in materia;
- In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi e al soggetto promotore.

Atteso che il tirocinio non costituisce rapporto di lavoro subordinato, si precisa comunque che l'impegno dei tirocinanti dovrà essere articolato sulla base dell'orario di lavoro vigente nella struttura ospitante. La durata del tirocinio e l'articolazione dell'orario devono essere indicate nel progetto formativo ed essere definite in coerenza con le competenze professionali obiettivo del percorso.

Inoltre, il soggetto ospitante garantisce la copertura assicurativa del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile durante il periodo di tirocinio.

La copertura assicurativa dovrà comprendere eventuali attività svolte dal tirocinante anche al di fuori dell'ente, ma rientranti nel progetto formativo.

### **8.3 – Obblighi del tirocinante**

Il tirocinante è tenuto a:

- Accettare le condizioni di partecipazione previste dall'Avviso;
- Firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva presenza;
- Conformarsi ai regolamenti interni ed alle disposizioni del progetto formativo concordato con il soggetto ospitante ed il soggetto promotore in articular modo in ordine agli orari e alle modalità di accesso agli uffici, alla segretezza delle informazioni acquisite in ordine ai prodotti ed ai processi di lavoro;

- Rendersi disponibile per le verifiche in itinere in ordine alle modalità di svolgimento del tirocinio;
- Attivare percorsi di verifica con i servizi sociali del DSS 6.

#### **ART. 9 RINVII**

Per quanto non previsto dal presente Avviso si applicano:

- Le disposizioni di cui all'Avviso Pubblico della Direzione Generale per l'Inclusione e le Politiche sociali del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 3/2016, disciplinante la presentazione di proposte progettuali finalizzate all'attuazione del SIA/REI;
- Le disposizioni della Convenzione di Sovvenzione del progetto di implementazione del SIA/REI, disciplinante i rapporti tra gli Enti beneficiari e partner attuatori e l'Autorità di Gestione del PON Inclusione;

#### **ART. 10 CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, annullare il presente Avviso pubblico, ove se ne ravvedesse la necessità. La presentazione della manifestazione di interesse comporta l'accettazione di quanto previsto nel presente Avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

#### **ART. 11 PUBBLICITA'**

Di detto avviso viene data pubblicità con le seguenti modalità:

- per 10 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Ribera;
- per 10 giorni consecutivi sui siti dei Comuni afferenti al Distretto Socio Sanitario n. 6;
- Permanentemente nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente "Amministrazione Trasparente".

Il responsabile del procedimento è la Sig.ra Leonarda Scaturro – **tel. 0925561260**. Per informazioni ed eventuali chiarimenti in merito al presente avviso è possibile contattare il Servizio Risorse Umane al seguente indirizzo PEC: [risorse.umane@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:risorse.umane@pec.comune.ribera.ag.it)

IL RUP

Sig.ra Leonarda Scaturro



Il Dirigente ad interim del I settore  
dott. Raffaele Gallo