



# COMUNE DI RIBERA

Libero Consorzio Comunale di Agrigento

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 416 del 22/12/2022

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA

**OGGETTO: Report monitoraggio al 30/09/2022 sul controllo strategico. Approvazione.**

L'anno duemilaventidue, il giorno ventidue del mese di dicembre, alle ore 12,30 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	RUVOLO MATTEO	SINDACO		X
2	TRAMUTA GIUSEPPE	VICE SINDACO	X	
3	AUGELLO LEONARDO	ASSESSORE	X	
4	CAICO DAVIDE	ASSESSORE	X	
5	DI CARO GIOVANNI	ASSESSORE	X	
6	RAGUSA MARIA FRANCESCA	ASSESSORE	X	
		<i>N. presenti</i>	5	1

Presiede la seduta l'Avv. Giuseppe Tramuta, nella qualità di Vice Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Report monitoraggio al 30/09/2022 sul controllo strategico. Approvazione.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**UNITÀ CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE**

Proponente: Dirigente

**Oggetto: Report monitoraggio al 30/09/2022 sul controllo strategico. Approvazione.**

Visti:

- l'art. 147 del d.lgs. 267/2000 che così recita:

*“1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

*2. Il sistema di controllo interno è diretto a:*

*a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;*

*b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;*

*c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;*

*d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;*

*e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.*

*3. [...] Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite. [...];*

- l'art. 147-ter del citato d.lgs. che, relativamente al controllo strategico, dispone:

*“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 abitanti definisce, secondo la propria autonomia*

*organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.*

*2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”;*

Richiamato il “Regolamento del Sistema dei Controlli interni” approvato con Deliberazione consiliare n. 34 del 06/06/2013;

Viste :

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 38 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2022/2024 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00);

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 39 del 23/06/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2022/2024 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);

Vista la nota prot. n. 18501 del 24/10/2022 con la quale il sottoscritto Dirigente inviava ai dirigenti dei settori e ai responsabile dei servizi la scheda di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici al 30/09/2022;

Viste le schede prodotte dai responsabili dei seguenti servizi:

- Prot. n. 18512 del 25/10/2022 –Segreteria del Dirigente e Risorse umane
- Prot. n. 19700 del 11/11/2022 – Stipendi
- Prot. n. 19997 del 15/11/2022 – Finanziario
- Email del 28/11/2022 – Polizia Locale
- Email del 30/11/2022 – Gabinetto del Sindaco
- Prot. n. 21380 del 05/12/2022 – SIC - SUAP- DEMOGRAFICI
- Email del 05/12/2022 – Pubblica istruzione
- Email del 15/12/2022 – Politiche sociali
- Email del 19/12/2022 – U.T.C.
- Email del 19/12/2022 – Staff del Segretario generale

Dato atto che occorre procedere all’approvazione del Report monitoraggio al 30/09/2022 sul controllo strategico anno 2022;

Considerata:

- la difficoltà di misurazione in termini numerici dello stato di conseguimento degli obiettivi in periodi infrannuali;
- la necessità di individuare un criterio di valutazione capace di tradurre le rendicontazioni dei dirigenti e dei responsabili in indicatori idonei a fornire “un’immagine” dello stato di realizzazione degli obiettivi;

Tenuto conto, pertanto, delle schede di rendicontazione dalle quali si evince lo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 30/09/2022;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita del visto di regolarità contabile dal momento che non comporta oneri a carico del bilancio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l’O.R.EE.LL.;

P.Q.S.

#### **PROPONE**

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. Di approvare il Report monitoraggio al 30/09/2022 sul controllo strategico anno 2022, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sub lett. A);
3. Di rendere noto che il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Unità Controllo Interno di gestione, dott. Valentina Polizzi;
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line .

Il Resp.le dell’Unità Controllo di gestione

*(dott. Valentina Polizzi)*



Il Dirigente

*(dott. Raffaele Gallo)*





Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di deliberazione ad oggetto: *Report monitoraggio al 30/09/2022 sul controllo strategico. Approvazione.*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, \_\_\_\_\_

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*  
*(Dott. Raffaele Gallo)*



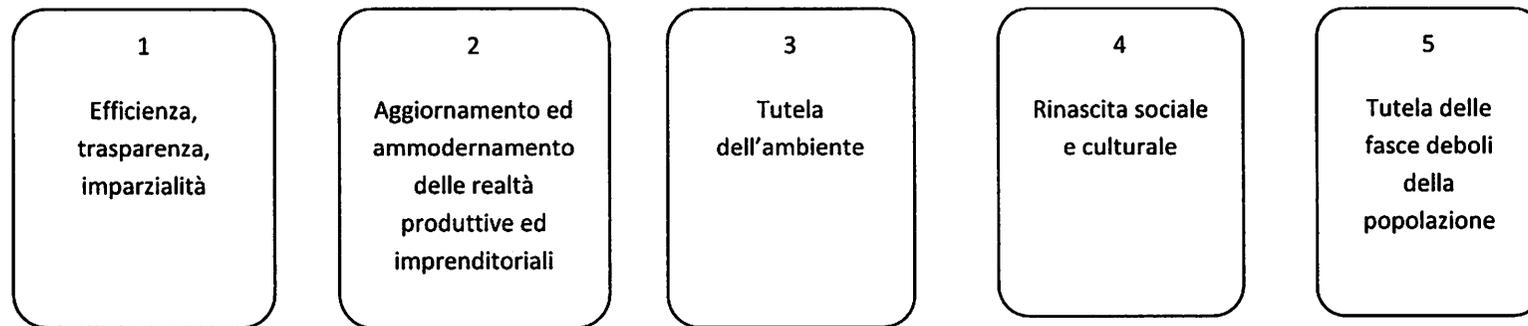
**COMUNE DI RIBERA**

**Report MONITORAGGIO AL 30/09/2022 DEL CONTROLLO STRATEGICO ANNO 2022**



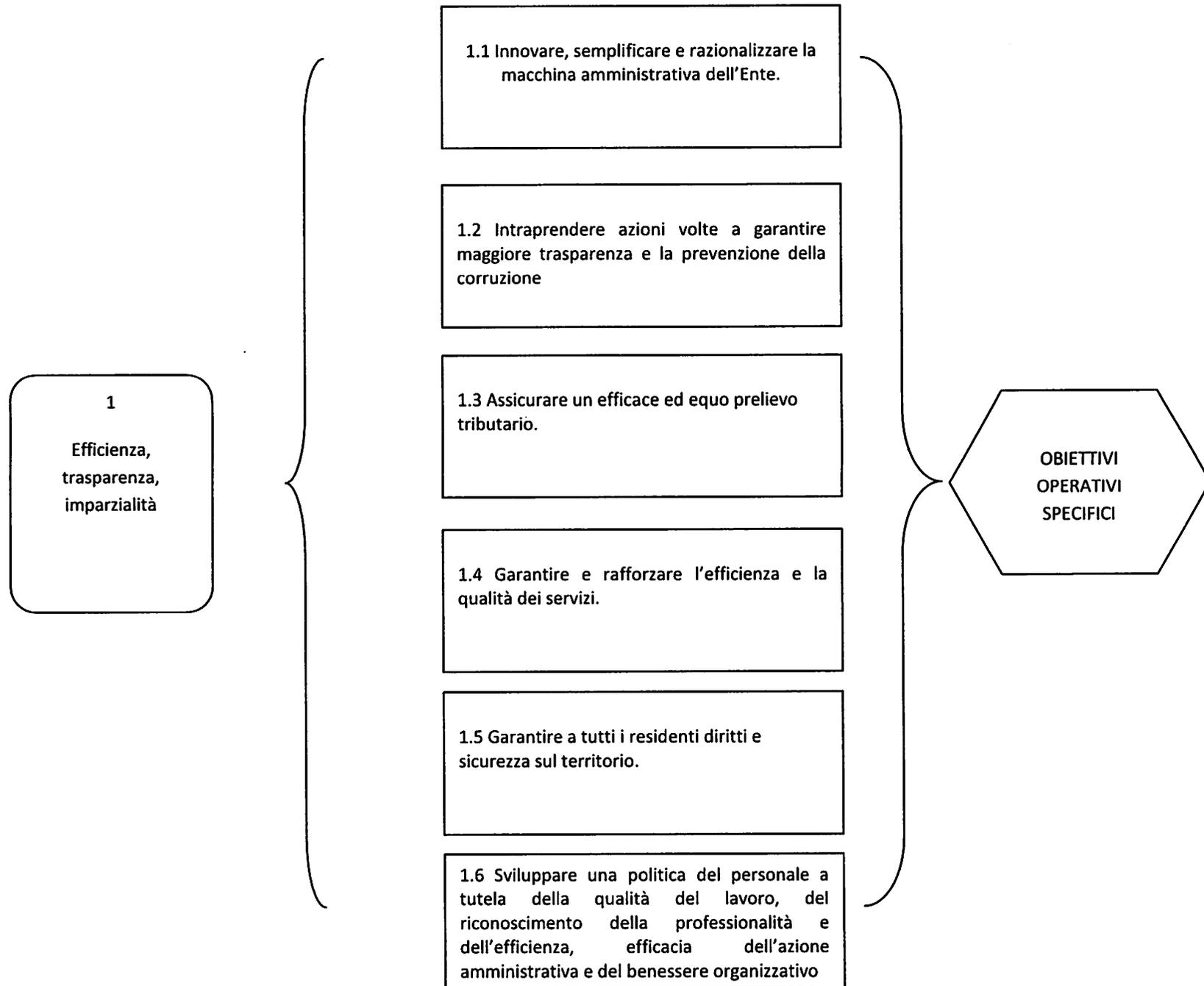
**COMUNE DI RIBERA**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### AREE STRATEGICHE DI MANDATO



AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

## AREA STRATEGICA 1 e relativi obiettivi strategici



## OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

**Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.**

**1.1 Innovare,  
semplificare e  
razionalizzare la  
macchina  
amministrativa  
dell'Ente.**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.1.1	Individuazione di un esperto in materia di gestione delle attività e delle politiche sovra comunali e comprensoriali.	1° Settore/Gabinetto del Sindaco	X		Determina sindacale n. 6 del 30.03.2022
1.1.2	Coordinare la fase gestionale e monitorare il funzionamento dei settori e dei servizi comunali	3° Settore- Controllo di gestione	X		Deliberazione della Giunta Comunale n. 365 del 05/10/2022
1.1.3	Vigilare sul rispetto di norme e regolamenti nelle attività dei settori e dei servizi comunali	1° Settore/Staff Segretario Generale	X		
1.1.4	Assicurare la realizzazione di progetti di democrazia partecipata	1° Settore/Gabinetto del Sindaco		X	
1.1.5	Difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni	1° Settore/Avvocatura	X		n. 14 incarichi di rappresentanza in giudizio
1.1.6	Effettuare un costante monitoraggio della spesa.	3° Settore- Servizio finanziario	X		Diverse note indirizzate ai responsabili e Delibera di C.C. n. 46 del 26/08/2022
1.1.7	Consolidare ed ampliare l'attuale grado di autonomia finanziaria	3° Settore- Servizio tributi	X		Indicare il numero del provvedimento
1.1.8	Assistenza ai cittadini in materia di anagrafe e stato civile	1° Settore/Servizi demografici	X		n. 3280
1.1.9	Garantire la tempestività dei pagamenti	3° Settore- Servizio finanziario	X		Rispetto cronologico dei tempi di pagamento riportati nelle determine di liquidazione provenienti dai dirigenti

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

**Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione**

**1.2  
Intraprendere  
azioni volte a  
garantire  
maggiore  
trasparenza e la  
prevenzione**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.2.1	Assicurare la massima trasparenza nei processi decisionali	Tutti i settori	X		Attraverso il coinvolgimento dei dipendenti nei processi decisionali (riunioni, richiesta pareri...) Portale URBIX SUAP
1.2.2	Assicurare la massima trasparenza negli atti di competenza dell'Ente	Tutti i Settori	X		Corretto adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti (albo pretorio e Amministrazione Trasparente) Corretto adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti (albo pretorio e Amministrazione Trasparente) Portale URBIX SUAP
1.2.3	Assicurare la massima trasparenza negli atti di competenza nelle informazioni di natura economica e finanziaria	3°-Servizio finanziario	X		Verificata la pubblicazione in Amministrazione Trasparente di tutti gli atti contenenti informazioni di natura economica e finanziaria (bilanci, rendiconti, pareri dei revisori, etc)
1.2.4	Trasparenza nella gestione dei processi e nel rapporto con il cittadino assicurando tempi certi nella gestione di istanze e altri provvedimenti	4°- Polizia Locale	X		N. 121 provvedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

**Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario**

1.3 Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.3.1	Piena adozione del principio "Pagare tutti per pagare meno"	3° Settore- Servizio tributi	X		N. 2822 accertamenti IMU n. 3775 solleciti Tari n. 81 accertamenti TOSAP
1.3.2	Miglioramento della gestione delle entrate tributarie	3° Settore- Servizio tributi	X		n. 8970 bollette TARI n. 474 – Bollette canone Unico n. 1500 ravved. Oper. IMU
1.3.3	Applicazione del principio di progressività e rispetto della capacità contributiva	3° Settore- Servizio tributi	X		
1.3.4	Assicurare il servizio pubblicitario e di pubblica affissione	3° Settore- Servizio tributi	X		n. 28 provvedimenti

OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

**Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.**

1.4 Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.4.1	Continuità operativa server per gli uffici comunali	1° Settore- SIC	X		Migrazione applicativi e backup su CLOUD
1.4.2	Potenziamento delle attrezzature informatiche	1° Settore- SIC	X		n. 10
1.4.3	Miglioramento dell'efficienza dei servizi	Tutti i settori	X		Rispetto delle scadenze imposte dalla normativa vigente e conseguente sblocco dei trasferimenti statali; Progetto Obiettivo Fiera Settembre P.M.

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio

1.5 Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.5.1	Sviluppo di attività di supporto ai servizi di polizia locale	4° - Polizia locale	X		N.1 Volontari Protezione Civile (S.S.T) in occasione dell'estate riberese
1.5.2	Assicurare la massima sicurezza in tutte le aree della Città, nelle frazioni e nelle contrade mediante il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni	4° - Polizia locale	X		N. 201 Contestazioni per violazioni amministrative e al Codice della Strada
1.5.3	Sistemazione e ripristino segnaletica verticale e orizzontale	4° - Polizia locale	X		N. 74 Ordinanze Dirigenziali
1.5.4	Gestione delle emergenze	2° e 4° Protezione Civile	X		N. 4 Ordinanze per messa in sicurezza
1.5.5	Messa in sicurezza siti vari	2° e 4° Protezione Civile	X		N. 30 Interventi

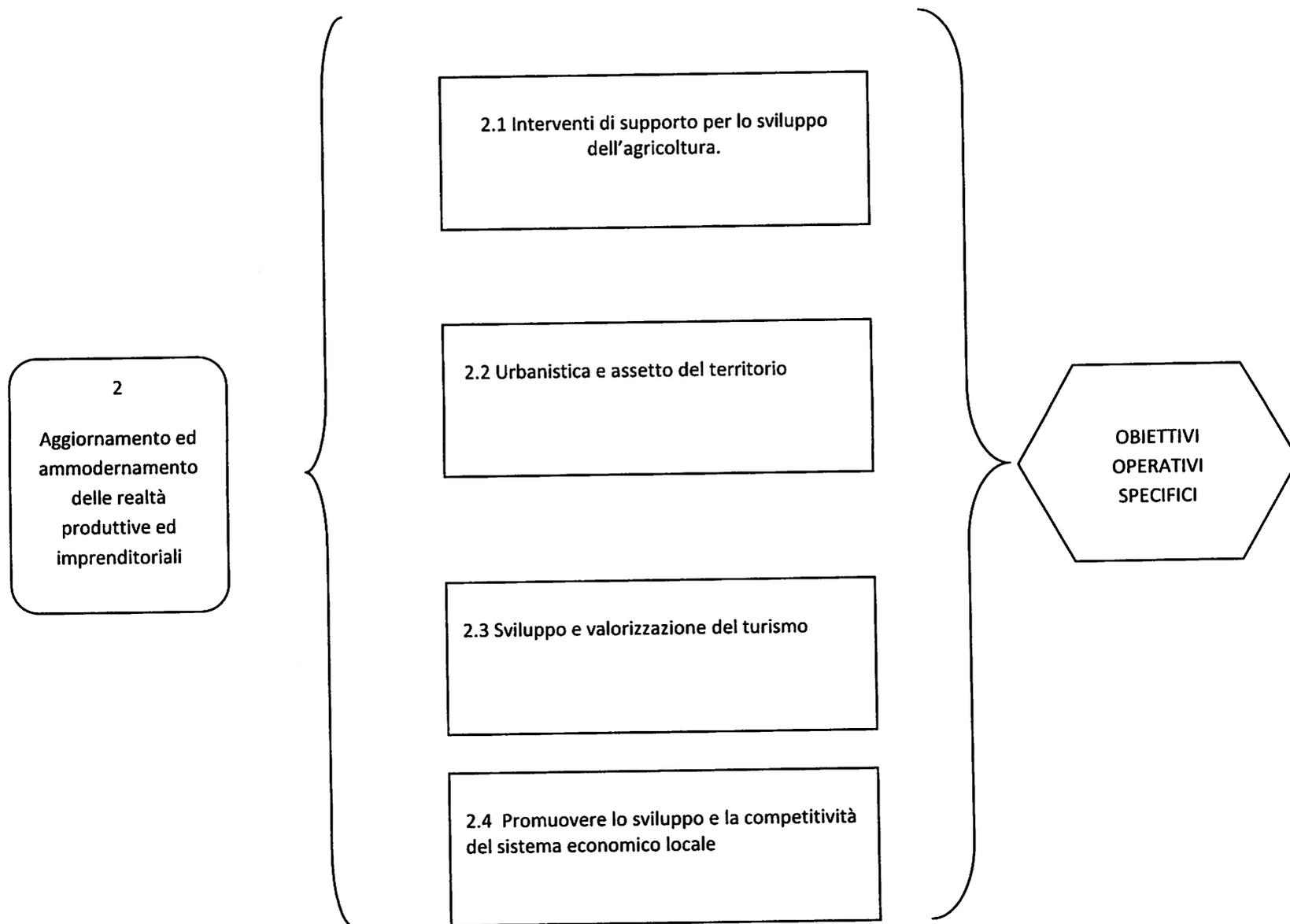
## OBBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - OBBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

**Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo**

1.6 Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.6.1	Assicurare la retribuzione a tutto il personale in servizio	3°-Servizio Stipendi	X		
1.6.2	Predisposizione Piano della Performance	1°- Staff del Segretario Generale	X		Delibera di G.C. n. 382 del 10.11.2022

## AREA STRATEGICA 2 e relativi obiettivi strategici



## OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Interventi di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura.

2.1 Interventi di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura.

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.1.1	Implementazione uffici e servizi agricoltura	2° Settore - Manutenzione		X	
2.1.2	Manutenzione mezzi per il servizio agricoltura	2° Settore - Manutenzione		X	
2.1.3	Miglioramento delle infrastrutture stradali esistenti	2° Settore- Manutenzione	X		Det. Dir. N. 307 del 24/08/2022
2.1.4	Manutenzione del verde urbano	2° Settore - Manutenzione		X	
2.1.5	Sostegno a iniziative per il miglioramento della promozione dei prodotti del territorio	1° Settore – Gabinetto del Sindaco	X		Delibera G.C n. 160 del 19.05.2022

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Urbanistica e assetto del territorio

2.2 Urbanistica e assetto del territorio

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.2.1	Incarico per la redazione del PUDM	2° Settore - Lavori pubblici		X	Decreto ARTA di nomina commissario ad acta n. 124/GAB del 31/03/2022
2.2.2	Lotta all'abusivismo – spesa per demolizioni immobili abusivi	2° Settore – Sanatoria Edilizia	X		n. 7 ordinanze di demolizione n. 1 sanzione amministrativa
2.2.3	Miglioramento dei servizi – rilascio permessi per costruire	2° Settore- Sportello Unico per l'Edilizia	X		n. 26 + n. 6 sanatoria art. 36
2.2.4	Miglioramento dei servizi – rilascio concessioni edilizie in sanatoria	2° Settore- Sanatoria edilizia	X		n. 22 provvedimenti
2.2.5	Miglioramento dei servizi – rilascio certificati di destinazione urbanistica	2° Settore- Urbanistica	X		n. 165 certificati e n. 12 frazionamenti
2.2.6	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo in materia edilizia	2° - Sanatoria edilizia 4° - Polizia Municipale	X		N. 34 Sopralluoghi congiunti con personale tecnico comunale (UTC); n. 15 C.N.R (Notizie di reato)

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Sviluppo e valorizzazione del turismo

2.3 Sviluppo e valorizzazione del turismo

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
2.3.1	Sostegno a iniziative per il miglioramento della promozione turistica e la promozione di prodotti del territorio	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	X		Delibera di G.C. n.284 del 21.07.2022 Delibera G.C. n.313 del 19.08.2022
2.3.2	Organizzazione di eventi ad elevata valenza turistica	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	X		Concerto per la Pace Ucraina Cine Teatro Lupo 9 aprile 2022 Concerto di Lello Analfino in Piazza Giovanni XXIII 10.9.2022
2.3.3	Rivitalizzazione centro storico	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	X		Passeggiata per la legalità Piazza Giovanni XXIII 24 maggio 2022

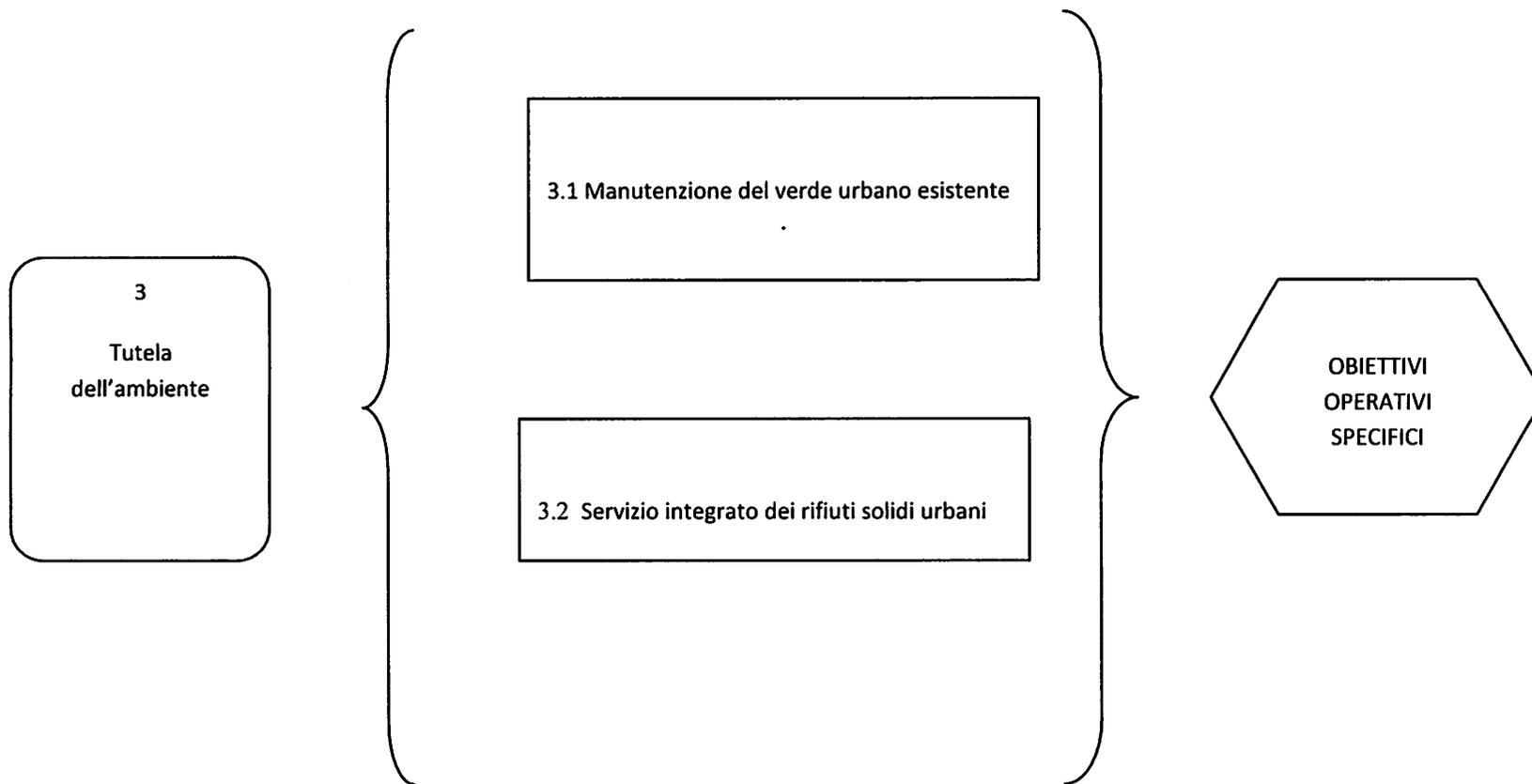
## OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico

2.4 Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
2.4.1	Implementazione uffici delle attività commerciali e produttive	1° Settore - SUAP	X		N . 170
2.4.2	Potenziamento dei servizi di rete e informatici comunali	1° Settore - SIC	X		n. 18

## AREA STRATEGICA 3 e relativi obiettivi strategici



## OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Manutenzione del verde urbano esistente.

3.1  
Manutenzione  
del verde  
urbano  
esistente.

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
3.1.1	Piantumazione e manutenzione ordinaria di giardini e parchi	2°Settore - Manutenzioni	X		Det. Dir. N. 106 del 22/03/2022 Det. Dir. N. 271 del 21/07/2022
3.1.2	Interventi di derattizzazione e disinfestazione	2°Settore - Manutenzioni	X		n. 1 intervento di derattizzazione in economia n. 1 intervento di disinfestazione (Det. Dir. N. 264 del 19/07/2022)
3.1.3	Mantenimento del servizio di cattura e ricovero dei cani vaganti presso il canile convenzionato	2°Settore - Manutenzioni	X		Det. Dir. N. 69 del 24/02/2022 Det. Dir. N. 308 del 24/08/2022
3.1.4	Campagna di sensibilizzazione ed adozione del randagio, promozione e sterilizzazione cani padronali	2°Settore - Manutenzioni		X	

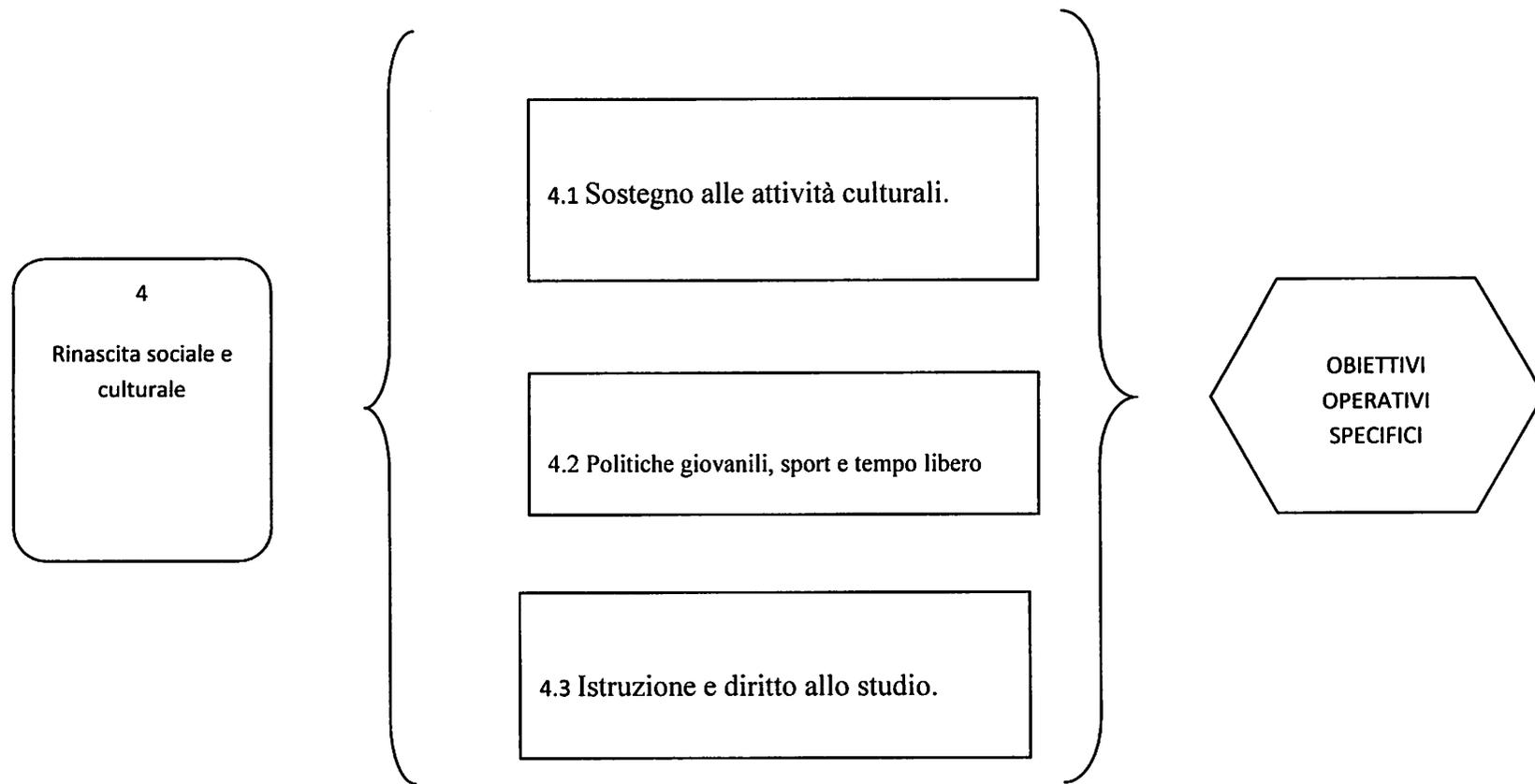
## OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Servizio integrato dei rifiuti solidi urbani

3.2 Servizio  
integrato dei  
rifiuti solidi  
urbani

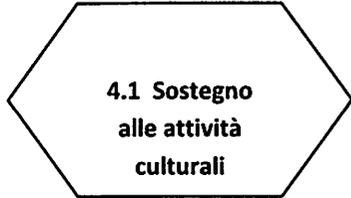
	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
3.2.1	Promuovere il raggiungimento di percentuali maggiori della raccolta differenziata dei rifiuti come da direttive nazionali ed europee	2°Settore - Ecologia	X		Raccolta differenziata 66,19%
3.2.2	Limitare al massimo lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati e pertanto ridurre i costi a carico dei cittadini.	2°Settore - Ecologia	X		Raccolta porta a porta monomateriale
3.2.3	Assicurare il servizio di spazzamento quotidianamente nel centro urbano e settimanalmente in periferia	2°Settore - Ecologia	X		90 giorni circa

## AREA STRATEGICA 4 e relativi obiettivi strategici



## OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

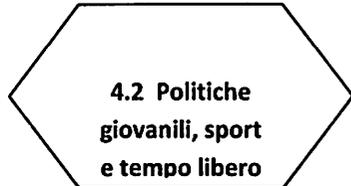
### Sostegno alle attività culturali



	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
4.1.1	Acquisto libri per la biblioteca e abbonamenti vari per emeroteca	1° Settore- Archivio e biblioteca		X	

## OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Politiche giovanili, sport e tempo libero



	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
4.2.1	Contributi associazioni per organizzazione eventi sportivi	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport		X	

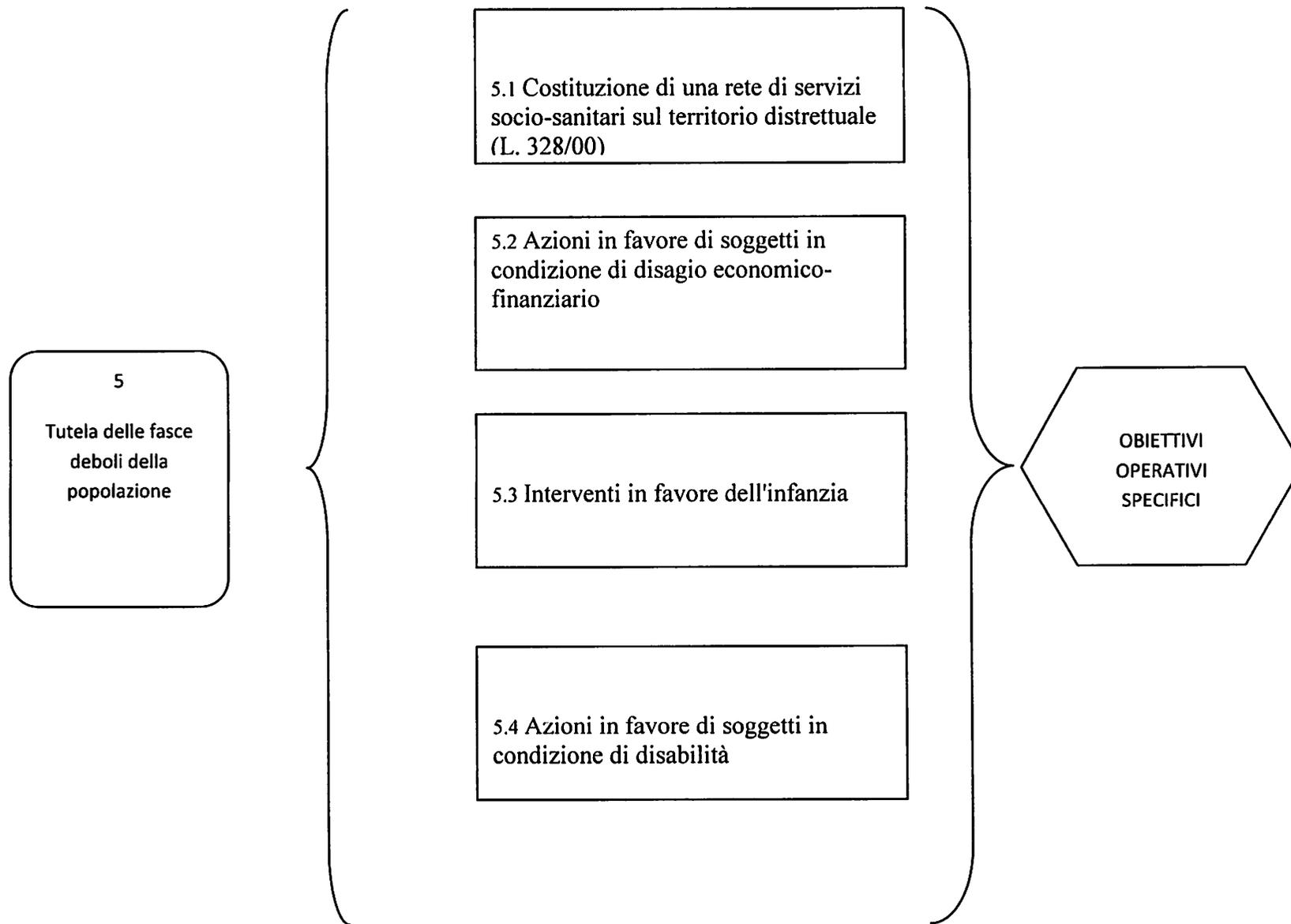
## OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Istruzione e diritto allo studio

4.3 Istruzione e  
diritto allo  
studio

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
4.3.1	Contributo regionale per borse di studio per le scuole medie superiori	2°Settore -Pubblica Istruzione		X	non sono pervenuti contributi per borse di studio
4.3.2	Assicurare il servizio di refezione scolastica	2°Settore - Pubblica Istruzione	X		numero dei pasti da marzo a maggio 2022 12.710.
4.3.3	Sostegno alla frequenza scolastica (abbonamento studenti pendolari)	2°Settore - Pubblica Istruzione	X		Sono stati rilasciati 70 abbonamenti studenti
4.3.4	Sostegno alla frequenza scolastica (buoni libro)	2°Settore - Pubblica istruzione	X		Istruite anno 2018/2019 n. 74 istanze (alunni) istruite anno 2021/2022 n. 147 istanze (alunni) avviata procedura per istanze buoni libri 2022

**AREA STRATEGICA 5 e relativi obiettivi strategici**



## OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Costituzione di una rete di servizi socio-sanitari sul territorio distrettuale (L. 328/00)

**5.1  
Costituzione  
di una rete di  
servizi socio-  
sanitari sul  
territorio  
distrettuale  
(L. 328/00)**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
5.1.1	Attuazione degli interventi previsti nell'ambito del Distretto Socio – Sanitario D6 in qualità di ente capofila	1°Settore - Politiche Sociali	X		PAC/ANZIANI N.70 Beneficiari assistiti nell'intero Distretto PROGETTO HCP 2019 N.90 Beneficiari assistiti nell'intero Distretto
5.1.2	Assistenza domiciliare agli anziani avvalendosi anche di professionalità sanitarie e attrezzature varie specifiche (P.A.C. anziani)	1°Settore - Politiche Sociali	X		PAC/ANZIANI N.70 Beneficiari assistiti nell'intero Distretto SS D6
5.1.3	Assistenza domiciliare agli anziani avvalendosi anche di professionalità sanitarie e attrezzature varie specifiche (Home Care Premium)	1°Settore - Politiche Sociali 3°Settore - Servizi finanziari	X		PROGETTO HCP 2019 N.90 beneficiari assistiti per l'intero Distretto SS D6

## OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Azioni in favore di soggetti in condizione di disagio economico-finanziario

**5.2 Azioni in favore di soggetti in condizione di disagio economico-finanziario**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
5.2.1	Salvaguardia delle esigenze dei cittadini più deboli anche mediante l'inserimento in progetti di pubblica utilità	1°- Politiche Sociali	X		N.10 cittadini impegnati in servizio civico "Distribuzione pasti mensa scolastica" N. 3 cittadini impegnati in servizio civico "Spazzamento pubbliche vie del centro urbano e delle zone balneari"
5.2.2	Concessione contributo economico alle famiglie di Via Fani	1°- Gabinetto del Sindaco	X		DD n.50 del 20.01.2022 DD n.119 del 11.02.2022 DD n.593 del 29.08.2022 DD n.625 del 14.09.2022
5.2.3	Solidarietà alimentare a famiglie bisognose	1°- Politiche Sociali		X	

## OBIETTIVO STRATEGICO 5.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Interventi in favore dell'infanzia

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
5.3.1	Interventi in favore dell'infanzia mediante finanziamenti ministeriali (P.A.C. Infanzia)	1°- Politiche Sociali		X	
5.3.2	Gestione fondi provenienti dal Ministero degli Interni per presa in carico minori immigrati non accompagnati	1°- Politiche Sociali	X		N.162 MSNA presi in carico
5.3.3	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione	1°- Politiche Sociali	X		N. 49 alunni beneficiari del servizio ASACOM
5.3.4	Ricovero presso comunità alloggio	1°- Politiche Sociali	X		N.13 Minori inseriti in comunità alloggio su disposizione dell'A.G.
5.3.5	Contributo alle famiglie per i servizi prima infanzia	2° - Pubblica Istruzione		X	Non erogati contributi per servizi prima infanzia
5.3.6	Contributo regionale per centri estivi	1° - Affari Generali	X		Del. G.C. n. 334 del 05/09/2022

**5.3 Interventi  
in favore  
dell'infanzia**

## OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Azioni in favore di soggetti in condizione di disabilità

5.4 Azioni in favore di soggetti in condizione di disabilità

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.4.1	Attività riabilitative e socializzanti disabili	1°- Politiche Sociali	X		N.70 Cittadini che beneficiano del contributo economico per il trasporto con mezzo proprio presso centri di cura e riabilitazione;  N.5 cittadini che beneficiano del trasporto presso il centro di riabilitazione di Sambuca
5.4.2	Assistenza domiciliare per diversamente abili	1°- Politiche Sociali		X	
5.4.3	Ricovero presso comunità alloggio	1°- Politiche Sociali	X		N.23 Cittadini disabili psichici ricoverati presso comunità alloggio

#### Obiettivi per Settori

1° Settore	$27/33 = 81,81\%$
2° Settore	$20/27 = 74,07\%$
3° Settore	$14/14 = 100\%$
4° Settore	$10/10 = 100\%$

#### Obiettivi cumulati raggiunti

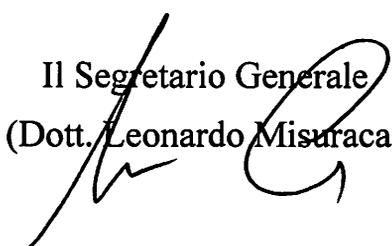
$$\frac{27+20+14+10}{33+27+14+10} = \frac{71}{84} = 84,52\%$$

Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del .22.-12.-2022 ore 17,30

Votazione *unanimemente*

Immediata esecutività      si              no

<sup>VICE</sup>  
Il Sindaco  
(Avv. Matteo Ruvolo)  
*AVV. GIUSEPPE TRAMUTA*  


Il Segretario Generale  
(Dott. Leonardo Misuraca)  


I Componenti

Firma

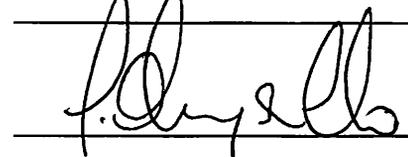
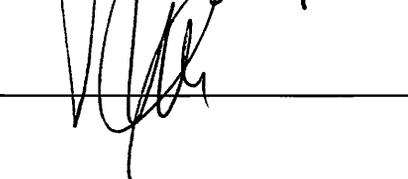
TRAMUTA GIUSEPPE

AUGELLO LEONARDO

CAICO DAVIDE

DI CARO GIOVANNI

RAGUSA MARIA FRANCESCA

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

VICE  
IL SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO



IL SEGRETARIO GENERALE

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 22 DIC. 2022

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li 22 DIC. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE \*

(Dott. Leonardo Misuraca)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.