

COMUNE DI RIBERA
(Provincia di Agrigento)

FORNITURA IN SOMMINISTRAZIONE DI STAMPATI, MANIFESTI, REGISTRI E MATERIALE
TIPOGRAFICO VARIO.
IMPORTO CONTRATTUALE EURO 30.000,00 IVA COMPRESA

CAPITOLATO D'ONERI

Ribera, li

IL Dirigente 1° Settore
(Dott.Gallo Raffaele)

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura in somministrazione di “ Stampati, manifesti, registri e materiale tipografico vario “

Le indicazioni del presente capitolato d'oneri e dell'allegato preventivo di spesa ne forniscono la consistenza quantitativa e qualitativa e le condizioni di esecuzione.

La tipologia del materiale oggetto della fornitura è stato stimato sulla base dei consumi degli ultimi anni e pertanto è indicativa per cui potrà verificarsi la richiesta di materiale non specificato.

ART.2 - AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo complessivo della fornitura di che trattasi ammonta ad euro 30.000,00 IVA compresa.

ART.3-CONDIZIONI DI APPALTO E MODALITA DI FORNITURA

Con l'accettazione della fornitura, l'appaltatore dichiara implicitamente di avere la possibilità ed i mezzi necessari per procedere alla esecuzione della stessa secondo i migliori precetti e con i più aggiornati sistemi ed in particolare:

-a) di avere preso conoscenza e di accettare le condizioni generali e particolari del presente capitolato e del bando, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possano avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni stabilite e che possono influire sulla consegna della fornitura, e di avere giudicato il prezzo medesimo, nel suo complesso, remunerativo e tale da consentire l'offerta proposta.

-b) di essere a conoscenza dei luoghi di consegna e delle condizioni di scarico e consegna della fornitura presso l'ufficio comunale richiedente.

-c) che sono a carico della ditta tutte le spese di trasporto, imballo, mano d'opera per carico, scarico, accatastamento ed ogni altro onere occorrente e necessario per effettuare la fornitura nei modi e nei termini stabiliti nel presente capitolato e nel bando.

-d) che sarà a carico ed a spese del fornitore il ritiro della merce non ritenuta idonea e/o conforme a quella richiesta.

Il fornitore non potrà quindi eccepire durante la esecuzione della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati per richiedere maggiori compensi oltre a quelli contrattualmente stabiliti, tranne che tali nuovi elementi si configurino come causa di forza maggiore contemplate dal Codice Civile (e non escluse da altre norme del presente capitolato) o che si riferiscono a condizioni soggette a revisione.

ART.4 - VARIAZIONE ALLA FORNITURA

L'Amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di introdurre durante la fornitura tutte quelle varianti, qualitative e quantitative, che riterrà opportune, nell'interesse della buona riuscita e dell'economia della fornitura, senza che l'appaltatore possa trarne motivi per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi natura e specie non stabilite dal vigente Capitolato Generale o dal presente Capitolato. Di contro l'appaltatore non potrà in alcun modo apportare variazioni di propria iniziativa anche se di dettaglio. Delle variazioni apportate senza il prescritto ordine o benestare del funzionario comunale responsabile del servizio, potrà essere ordinata la eliminazione a cura e spese del fornitore, salvo il risarcimento dell'eventuale danno all'amministrazione appaltante.

ART.5 - ECCEZIONI DEL FORNITORE

Nel caso che il fornitore ritenga che le disposizioni impartite dal funzionario siano difformi dai patti contrattuali o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla esecuzione della fornitura siano più gravosi di quelli previsti nel presente capitolato, si

da richiedere la formazione di un nuovo prezzo o la corresponsione di un particolare compenso, egli dovrà rappresentare le proprie eccezioni prima di dar corso all'ordine con il quale tali forniture siano disposte.

Poichè tale norma ha lo scopo di non esporre l'Amministrazione a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali relative riserve si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

ART.6 - OSSERVAZIONI DELLE LEGGI, DEL REGOLAMENTO E DEL CAPITOLATO GENERALE

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente capitolato e dal contratto, la esecuzione dell'appalto è soggetta alla osservanza di tutte le norme vigenti in materia .

ART.7 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Fanno altresì parte integrante del contratto di fornitura, oltre al Capitolato Generale ed al presente Capitolato, anche i seguenti documenti:

- a) - le leggi, i decreti, i regolamenti e le circolari ministeriali emanate alla data di esecuzione del contratto;
- b) - i regolamenti comunali vigenti;

ART.8 - CAUZIONE DEFINITIVA

Prima della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs.163/06, la ditta procederà al versamento della cauzione definitiva che dovrà essere depositata infruttiferamente e vincolata per tutta la durata della fornitura e sarà dopo che siano stati assolti tutti gli obblighi contrattuali. La stessa potrà essere sostituita da polizza fidejussoria assicurativa o bancaria.

La cauzione definitiva sta a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni nascenti da contratto, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempienza delle obbligazioni stesse, dal rimborso di somme eventualmente corrisposte in più dall'Amministrazione appaltante, nonché della tacitazione dei crediti esposti da terzi verso l'appaltatore, salva in tutti i casi, ogni altra azione ove la cauzione non risultasse sufficiente.

ART.9 - CONTRATTO - CONSEGNA - DURATA DELLA FORNITURA - PENALE

Contratto: l'Appaltatore resta obbligato alla stipula del contratto di appalto a semplice richiesta del Comune appaltante.

Consegna: I materiali dovranno essere forniti, previa richiesta scritta dei responsabili dei servizi comunali, debitamente autorizzati dal Capo Settore di appartenenza, presso gli uffici comunali richiedenti nel rispetto delle scadenze di volta in volta previste e comunque entro e non oltre 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta .

Nei casi di particolare urgenza, opportunamente motivata dalla stazione appaltante e limitata ad un numero non superiore a 5 urgenze al mese , la fornitura dovrà essere effettuata entro e non oltre le 24 ore dalla richiesta .

Penale: Qualora la fornitura non fosse approntata o consegnata in tutto o in parte, entro i termini sopra indicati. il Comune avrà diritto, a proprio insindacabile giudizio, ad applicare una penale di € 50.000 per ogni giorno di ritardo, ovvero di risolvere il contratto di fornitura senza bisogno di pronuncia di magistrato, ma per il semplice decorso del termine, incamerando a titolo di penale la cauzione prestata e salvo il maggiore danno che resterà a carico della ditta.

Durata dell'appalto: fino ad esaurimento dell'importo appaltato di € 30.000,00.

Il ribasso praticato dalla ditta sarà applicato sui singoli prezzi unitari indicati nell'allegato preventivo di spesa.

ART.10 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà, previo accertamento della regolarità della fornitura, entro 30 giorni dalla presentazione della fattura, anche per consegne parziali.

ART.11 - DIVIETO DI SUBAPPALTO E COTTIMO - DIVIETO DI CESSIONI E PROCURE

E' fatto espresso divieto al fornitore di cedere o di subappaltare i tutto o in parte le forniture, sotto pena di immediata rescissione del contratto, a meno che non intervenga da parte dell'Amministrazione una specifica autorizzazione scritta. In questo caso l'appaltatore resterà ugualmente, di fronte all'Amministrazione, il solo ed unico responsabile della forniture subappaltate.

ART.12 - INVARIABILITA' DEI PREZZI

I prezzi diminuiti del ribasso offerto e sotto le condizioni tutte del presente capitolato, si intendono accettati dalla ditta in base a calcoli di sua convenienza a tutto suo rischio e quindi invariabili durante tutto il periodo della fornitura ed indipendenti da qualsiasi volontà. La ditta pertanto ha l'obbligo di condurre a termine la fornitura, anche se durante il corso della stessa dovesse intervenire variazione di prezzi di tutta o di parte della fornitura.

ART.13 -ESECUZIONE D'UFFICIO _ RESCSSIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi previsti espressamente dal presente capitolato e/o contemplati dalle norme vigenti in materia, l'Amministrazione appaltante, a suo insindacabile giudizio, avrà il diritto di procedere alla esecuzione d'ufficio o alla rescissione del contratto.

Per l' esecuzione d'ufficio, l'Amministrazione potrà avvalersi delle somme extra liquidate e da liquidarsi alla ditta, di quelle depositate a garanzia e di ogni altra somma che risultasse a credito della stessa in dipendenza del contratto. L'eccedenza delle spese si riterrà a carico della ditta che dovrà immediatamente rifonderle.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgessero contestazioni fra l'Amministrazione comunale e il fornitore si procederà alla risoluzione di esse in via amministrativa a norma di regolamento. Ove ciò non risultasse possibile e salvo il disposto dell'art. 47 del Capitolato Generale, tutte le controversie sorte sia durante la esecuzione, che al termine del contratto, quale che fosse la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente.

PREVENTIVO DI SPESA

DESCRIZIONE	PREZZO UNITARIO
Manifesti f.to 70x100 con stampa ad un colore e ad ordinazioni di n.50 di volta in volta con diciture diverse secondo le esigenze del Comune	€ 1,5
Manifesti f.to 50x70 con stampa ad un colore e ad ordinazioni di n.50 di volta in volta con diciture diverse secondo le esigenze del Comune	€ 0,90
Inviti per manifestazioni varie f.to chiuso 10x21 piegate a 4 facciate stampati ad un colore su cartoncino con ordinazioni di n.300 di volta in volta secondo le necessità del Comune	€ 0,75
Inviti per manifestazioni varie f.to chiuso 10x21 piegate a 4 facciate stampati in quadricromia su cartoncino con ordinazioni di n.300 di volta in volta secondo le necessità del Comune	€ 1,00
Locandine 35x50 con stampa ad un colore e ad ordinazioni di n.100 di volta in volta con diciture diverse secondo le esigenze del Comune	€ 0,90
Locandine 35x50 con stampa in quadricromia e ad ordinazioni di n.50 di volta in volta con diciture diverse secondo le esigenze del Comune	€ 1,40
Manifesti f.to 70x100 con stampa in quadricromia (a colori) e ad ordinazioni di n.300 di volta in volta con diciture diverse secondo le esigenze del Comune	€ 1,6
Manifesti f.to 50x70 con stampa in quadricromia (a colori) e ad ordinazioni di n.300 di volta in volta con diciture diverse secondo le esigenze del Comune	€ 1,3
Timbri al campione	€ 12,50
Buste intestate 1/32	€ 0,070
Buste intestate 1/16	€ 0,090
Buste intestate f.to protocollo 21x32	€ 0,17
Blocchi da 100 fogli carta normale	€ 2,50
Carpette intestate 35x25	€ 0,30
Cartellini per Carte di Identità f.to 14x14	€ 0,15
C/C Asilo Nido	€ 0,090
Certificati storici di residenza	€ 0,06
Moduli continui 24x11 con intestazione: Comune di Ribera	€ 0,05
Stampati situazione storica di famiglia	€ 0,065
Rilegatura registri stato civile	€ 55,00
Rilegatura registri liste leva	€ 35,00
Rilegatura registri ruolo matricolare	€ 35,00
Rilegatura registri liste elettorali sezionali	€ 8,00
Libri su argomenti vari f.to 24x24, comprensivo di digitazione impostazione e confezionamento, ad ordinazioni di n. 200 copie di volta in volta.	€ 9,00
Materiale tipografico vario	Prezzo commerciale (da concordare preventivamente)

Importo contrattuale
I.V.A. 20% compresa
€ 30.000,00