



Comune di Ribera
Libero consorzio Comunale di Agrigento
1° SETTORE Servizi Demografici

Oggetto: AVVISO RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO PRESSO IL COMUNE DI RIBERA, PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI N. 2 BACK OFFICE E N. 4 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI ANNO 2021.

Premesso:

che con deliberazione della G.C. n.150 dell'11/05/2018 è stato costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (UCC);

che con determinazione dirigenziale n. 885 del 21/12/2020 veniva nominata responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, la dipendente Trizzino Maria Carmela.

vista la determinazione dirigenziale n.31 del 13/01/2021 con la quale l'Avv. Giovanni Scoma è stato nominato Responsabile dei Servizi Demografici;

vista la comunicazione n. 2 dell'Istat prot. n. 1971350/21 del 18/05/2021, nel punto 1. Modalità di selezione e requisiti professionali di operatori di back office e rilevatori;

vista la determinazione del Responsabile di Posizione Organizzativa del 1° Settore n.352 del 11.06.2021 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione, il modello di domanda e l'informativa privacy;

si chiede

AL PERSONALE IN SERVIZIO A QUALSIASI TITOLO PRESSO IL COMUNE DI RIBERA

la disponibilità di conferimento incarichi di Back office (n.2) e rilevatore censuario (n.4) in occasione del Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni anno 2021.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art.1, comma da 227 a 237, della legge n. 205/2017, ed è regolata dal Piano Generale di Censimento approvato dall'Istat in data 26.03.2018, nonché dalla Circolare ISTAT n. 1 del 06/04/2018.

Gli incarichi di back office e rilevatore dovranno essere espletati indicativamente nel periodo dal 1° ottobre 2021 al 17 gennaio 2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC).

L'affidamento dell'incarico è subordinato alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio che si terrà presumibilmente nel periodo antecedente il 1° ottobre 2021.

Il personale del Comune di Ribera che verrà incaricato come back office e rilevatore dovrà svolgere i compiti loro assegnati compatibilmente con le esigenze di funzionamento degli uffici e servizi di appartenenza anche al di fuori del normale orario di lavoro.

Compiti dei rilevatori

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento.

I compiti affidati ai rilevatori sono i seguenti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- raccolta di informazioni al domicilio delle famiglie da intervistare e su suolo pubblico;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;

- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento/ indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno assicurare la loro disponibilità agli spostamenti in qualsiasi zona del territorio comunale di Ribera.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto è fatto divieto ai back office e rilevatori di svolgere nei confronti delle unità da censire attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

I back office e rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal manuale di rilevazione che sarà loro fornito dall'ISTAT al momento della formazione. Sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni ed integrazioni e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio).

I back office e rilevatori, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, può essere sollevato dall'incarico.

Le prestazioni dei back office e rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione stipulata dall'Istat.

I compiti affidati al back office:

- di sapere usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica);
- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;

Compensi per i rilevatori

Ai Back office e rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero ed al tipo dei modelli riconosciuti regolari.

La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso, se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i modelli regolarmente e correttamente elaborati.

L'entità dei compensi lordi dovuti ai back office e rilevatori sarà determinata successivamente, in relazione alle caratteristiche delle diverse unità di rilevazione, sulla base delle indicazioni fornite dall'Istat nel Piano Generale di Censimento e nelle successive circolari.

Il compenso sarà soggetto alle trattenute dovute in base alle leggi vigenti. I compensi da corrispondere ai back office e rilevatori saranno onnicomprensivi di qualsiasi eventuale spesa sostenuta; non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso di qualsiasi natura.

In relazione alle prevedibili unità da censire nell'ambito del Comune di Ribera ed in base alle indicazioni fornite dall'ISTAT, il numero dei rilevatori occorrenti è stato, al momento attuale, determinato in n. 4 unità e in n. 2 unità occorrenti per l'ufficio di back office.

I dipendenti disponibili all'incarico di Back office e rilevatore devono essere in possesso:

- del diploma di scuola media superiore o titolo di studio equipollente
- è inoltre richiesta autonomia di spostamento sul territorio con mezzi propri.

Modalità di presentazione della richiesta di disponibilità

Il personale dell'Ente in possesso dei requisiti richiesti che intenda prestare la loro opera come back office o rilevatori deve far pervenire la richiesta di disponibilità su apposito modulo allegato al presente avviso all'ufficio protocollo del Comune di Ribera improrogabilmente entro il **28/06/2021** via PEC all'indirizzo protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it specificando nell'oggetto la dicitura "DOMANDA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI BACK OFFICE /RILEVATORE ANNO 2021" nonché il nome e cognome del candidato. È ammessa la presentazione della domanda all'ufficio protocollo del comune di Ribera a brevi manu.

Saranno considerate valide le domande che perverranno all'Ente entro il termine sopra indicato.

A corredo della domanda i concorrenti dovranno allegare la copia di un documento d'identità, non autenticata, in corso di validità. Non saranno prese in considerazione e, pertanto, saranno escluse le domande non sottoscritte, quelle prive del documento di riconoscimento, e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero essere presentate oltre il termine suddetto.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autocertificati nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Nella domanda gli interessati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penalmente previste dall'art.76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita;
- l'attuale residenza;
- indirizzo e-mail al quale dovranno essere inviate le comunicazioni;
- il titolo di studio posseduto e il punteggio con cui è stato conseguito;
- eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'Istat svolte negli ultimi 10 anni o di rilevatore al Censimento nell'anno 2011 e anni seguenti;
- conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
- la disponibilità a svolgere, esclusivamente al di fuori del normale orario di lavoro e compatibilmente con le esigenze di funzionamento del proprio ufficio o servizio, l'incarico di rilevatore in qualsiasi zona del territorio comunale. La disponibilità dichiarata sarà ritenuta vincolante in sede di ammissione al corso di formazione e di assegnazione definitiva degli incarichi;
- la disponibilità ad operare in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'UCC e di disporre di idoneo mezzo di trasporto.

Procedura di selezione

≡ le domande verranno esaminate dal responsabile dei servizi demografici coadiuvato dal responsabile dell'Ufficio Comunale Censimento sulla base dei seguenti criteri:

	Punteggio
1) Diploma di laurea specialistica o magistrale in discipline statistiche o lauree equipollenti ai sensi di legge	5
2) Altro diploma di laurea specialistica o magistrale diverse da quelle di cui al punto 1	4
3) Diploma di laurea triennale in statistica o diploma universitario in statistica	3
4) Diploma di laurea triennale o diploma universitario diversi da quelli di cui al punto 3	2
5) diploma di scuola media superiore	1
6) Incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'Istat svolte negli ultimi 10 anni o di rilevatore al Censimento anno 2011 e anni seguenti	2
7) Conoscenza e capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici	1

- ≡ A parità di titolo di studio prederà il candidato con il miglior punteggio di laurea o diploma e, in caso di ulteriore parità, con la minore età anagrafica
- ≡ Al termine della selezione e sulla base dei titoli posseduti verrà redatta una graduatoria fino alla copertura delle esigenze previste
- ≡ la graduatoria verrà utilizzata anche per la sostituzione degli incaricati rinunciatari o degli incarichi revocati per inadempimento, o per successive esigenze sopravvenute durante il corso della rilevazione censuaria;
- ≡ I dipendenti interessati saranno avvisati tramite e-mail all'indirizzo indicato nella richiesta di disponibilità

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION) APPROVATO CON REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27 APRILE 2016.

- ≡ I dati contenuti nella domanda per l'incarico saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, del Regolamento UE n. 2016/679 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del sistema statistico nazionale (SISTAN). I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'articolo 326 del codice. Il candidato, sottoscrivendo la domanda, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679.

DISPOSIZIONI FINALI

- ≡ La domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.
- ≡ Per informazioni e chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, Sig.ra Carmela Trizzino 0925/561357 mail: statistica@comunediribera.ag.it
- ≡ Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 e ss.mm.ii. si rende noto che il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Scoma Giovanni – Responsabile dei Servizi Demografici

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

- ≡ Il presente avviso e lo schema di domanda sono pubblicati all'Albo Pretorio del sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione "Avvisi Bandi e Gare".

Ribera Lì 14 giugno 2021

Il Responsabile dei Servizi Demografici
Avv. Scoma Giovanni