

Rep. n. _____ del _____

DISTRETTO SOCIO – SANITARIO D. 6**Ribera – Burgio – Calamonaci – Cattolica Eraclea – Lucca Sicula – Montallegro – Villafranca Sicula****COMUNE CAPOFILA DI RIBERA****PATTO DI ACCREDITAMENTO****PER LA GESTIONE DI PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI, A MEZZO DI VOUCHERS,
PER INTERVENTI IN FAVORE DI MINORI DISABILI GRAVI**

Comune di Ribera C.F. 00215200841

**L'anno duemilaventitrè il giorno _____ del mese di _____, nel palazzo di città e
sede del Distretto Socio-Sanitario n. 6, sito in Corso Umberto, 30 Ribera****TRA**Il Dirigente del 3° Settore Servizi Finanziari del Comune di Ribera, Dott. Raffaele Gallo nato a Gela (CL) il 26/04/1967, in nome e per conto del Comune che rappresenta, domiciliato/a per la carica che ricopre in Ribera, Via Pier delle vigne, n° 83
edil Sig. _____, nato a _____ il _____
_____ e residente in _____ via _____
_____, n° _____, in qualità di Rappresentante legale della _____ n° _____
_____, iscritto all'Albo Regionale, ex art. 26, L. 22/86, tipologia assistenza domiciliare, sezione disabili al n. _____ Partita IVA _____ Codice
Fiscale _____ Email _____
PEC _____
Recapiti tel. _____ fax _____**Premesso**

Che con determinazione Dirigenziale N.....del.....è stato approvato il patto di accreditamento e la lettera d'invito per la fornitura di prestazioni socio-assistenziali sabili minori gravi a mezzo vouchers sociali;

Che la Cooperative Sociale.....in possesso dei requisiti richiesti, risulta essere iscritta all'Albo Distrettuale degli Enti del Terzo Settore, giusta Determinazione Dirigenziale N.859 del 30-11-2022 di aggiornamento dell'Albo;

Visto il disciplinare per l'accreditamento degli Enti del Terzo Settore contenendo criteri e modalità per l'iscrizione all'Albo Distrettuale dei soggetti erogatori dimservizi e prestazioni del DSS D6;

Ritenuto, al fine di regolare il rapporto tra le parti, per procedere alla sottoscrizione del Patto di Accreditamento per la gestione di prestazioni socio-assistenziali, a mezzo vouchers, per l'erogazione di interventi in favore di disabili minori gravi D.R.S. n. 1916 del 18/10/2022, nel D.S.S. D6 per:

- Assistenza domiciliare;
- Assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione in favore di minori disabili gravi frequentanti le scuole dell'obbligo.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Oggetto del Patto di Accreditamento

Il presente patto ha per oggetto l'espletamento di interventi in favore di "**Disabili minori gravi**" di cui al D.R.S.n. 1916 del 18/10/2022.

La Ditta come sopra rappresentata si impegna, con propria organizzazione, ad erogare le prestazioni previste per ogni singolo minore residente nel territorio del DSS D6 (comprendente i comuni di Ribera, Calamonaci, Villafranca Sicula, Lucca Sicula, Burgio, Cattolica Eraclea e Montallegro), assumendosi in proprio tutte le responsabilità attinenti la mancata, parziale o inadeguata assistenza ai beneficiari.

Art. 2

TIPOLOGIA E COSTO DELLE PRESTAZIONI

Le tipologie degli interventi consistono in:

a) **Servizi Socio-Assistenziali (OSA)** al domicilio (livello C1 del CCNL Cooperative del Settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore ed il costo orario per ogni prestazione sarà pari ad € 15,17 a cui vanno aggiunti il 2% per spese generali ed organizzative ed IVA al 5% se dovuta per:

- Aiuto nelle attività della persona su se stessa (alzarsi dal letto e mettersi a letto, recarsi in bagno, vestirsi e svestirsi, assunzione dei pasti, deambulazione corretta; uso di accorgimenti per una giusta posizione della persona, uso di accorgimenti e attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare) accompagna per la frequenza di centri socio-ricreativi, etc...;

b) **Servizio di Assistenza all'Autonomia e Comunicazione** scolastica/Domiciliare (livello C3/D1 del CCNL Cooperative del Settore socio-sanitario ed assistenziale- educativo in vigore ed il costo orario per ogni prestazione sarà pari ad € 18,77 cui vanno aggiunti il 2% per spese generali ed organizzative e IVA al 5% se dovuta) per:

- attività di educazione relazionale, sensoriale, comportamentale;
- sviluppo di conoscenze dello spazio, del tempo, di codici comunicativi alternativi;
- sostegno alle relazioni con coetanei ed adulti;
- proposta di attività educative per favorire l'integrazione nel gruppo dei pari e/o partecipazione all'attività del gruppo classe.

Nel caso in cui il genitore o chi ne fa le veci sceglie l'espletamento di tale servizio a scuola, la figura dell'assistente all'autonomia e comunicazione non è alternativa a quella dell'insegnante di sostegno, ma complementare e non può sostituirla.

Art. 3

Obblighi

Il soggetto accreditato si impegna a:

- Garantire il regolare e puntuale adempimento dei servizi secondo quanto stabilito nel Piano Assistenziale Individualizzato redatto dall'Unità di Valutazione Multidimensionale del Distretto Sanitario di Ribera e dagli uffici di servizio sociale dei comuni del Distretto, accettando il voucher presentato e rispettando i tempi di avvio previsti;
- Accettare la procedura di assegnazione del voucher sociale rispettando il diritto di scelta del soggetto fruitore ed il relativo sistema tariffario previsto dal CCNL;
- Accettare i sistemi di verifica e di controllo dell'appropriatezza e della qualità degli

interventi erogati a favore degli utenti per le prestazioni rese in regime di voucherizzazione messi in atto dal servizio sociale di ogni singolo comune facente parte del DSS D6;

- Mantenere per la durata del presente patto i requisiti di accreditamento che hanno determinato l'iscrizione all'Albo Distrettuale dei soggetti erogatori di servizi e prestazioni del DSS D6;
- Fornire l'elenco nominativo delle figure professionali, con allegati titoli del personale da adibire ai servizi indicandone l'Istituzione scolastica, limitando quanto più possibile il ricorso al turn-over;
- Comunicare per iscritto i nominativi degli operatori sostituiti, che dovranno avere gli stessi requisiti dei titolari;
- Retribuire il personale assunto nel rispetto del CCNL di categoria e di assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territorialmente competenti;
- Assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia;
- Attenersi alle disposizioni anti Covid- 19 sia regionali che nazionali al fine di adottare tutte le misure precauzionali atte a salvaguardare sia gli alunni che gli operatori del servizio, a tal proposito gli operatori dovranno essere muniti di dispositivi di sicurezza;
- Dare immediata comunicazione all'ufficio Servizi Sociali del Comune d'ambito di residenza dell'assistito di qualsiasi evento di carattere straordinario, riguardante l'andamento del servizio, nonché, di eventuali difficoltà nei rapporti interpersonali operatori-utenti;
- Mantenere la riservatezza delle informazioni relative alle persone assistite e al rispetto della normativa sulla privacy;
- Stipulare idoneo contratto assicurativo di responsabilità Civile esonerando il DSS D6 da ogni responsabilità per eventuali danni ad utenti o a terzi derivanti dall'espletamento del servizio;
- Applicare tutte le misure previste in materia di trattamento dei dati personali;
- Il soggetto accreditato è tenuto a redigere mensilmente un rapporto-scheda dettagliato contenente le ore di intervento realizzate sul singolo minore e per ogni singolo operatore, le ore effettivamente rese. Le predette schede dovranno essere controfirmate dal responsabile coordinatore dell'ente accreditato e dal dirigente scolastico o persona da questi delegato; nel caso in cui il servizio viene svolto al domicilio, detta scheda andrà controfirmata dal genitore. Tali schede verranno trasmesse mensilmente all'ufficio Politiche sociali di ciascun comune facente parte del distretto D6 i cui responsabili di servizio ne attesteranno la regolare erogazione, una copia dovrà essere trasmessa al l'ufficioservizi sociali del comune di Ribera unitamente alle fatture mensili.

Il DSS D6 si impegna ad:

- Attuare le funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti, esercitando d'ufficio, oltre che su richiesta del genitore del minore, verifiche periodiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente patto, tramite il servizio sociale comunale, che sulla base dell'esito delle verifiche effettuate, se negative, può proporre la revoca del presente patto di accreditamento;
- Corrispondere al Soggetto Accreditato l'importo relativo alle prestazioni eseguite nel rispetto delle tariffe indicate nel presente patto di accreditamento, previa presentazione di regolare fattura elettronica, secondo le modalità di cui all'art.25 del D.L. 66/2014, convertito in L.89/2014. Inoltre la fattura dovrà riportare la dicitura "Prestazioni socio-assistenziali e socio-educative in favore di disabili minori gravi. D.R.S.n.1916 del 18/10/2022 e riferirsi nell'arco temporale di un mese, con l'indicazione del soggetto/soggetti beneficiari del voucher sociale, delle prestazioni erogate, l'importo, il numero complessivo delle ore effettuate dagli operatori, distinti per qualifica, con l'indicazione del costo orario e di quello

complessivo. Separatamente alla fattura elettronica dovranno essere inviati in formato cartaceo le attestazioni da parte del Soggetto Accreditato e del beneficiario delle prestazioni effettivamente rese corredata dalla scheda oraria e della dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della Legge 136/2010.

- Provvedere al pagamento dell'importo indicato in fattura entro i successivi 30 giorni salvo insorgano fondate contestazioni sulla fattura stessa e previa verifica di regolarità contributiva (mediante acquisizione del D.U.R.C. da parte del comune di Ribera);
- Il Distretto, trattandosi di scelte effettuate dagli utenti, non garantisce alcun numero minimo di adesioni da parte di questi ultimi.

Art. 4

Durata

La durata presente Patto di accreditamento è subordinata al finanziamento regionale ed al numero sia dei richiedenti che delle prestazioni spettanti a ciascuno in relazione al Piano Assistenziale Individualizzato.

Il presente patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- in caso di gravi violazioni degli obblighi in esso previsti o per utilizzo di personale professionalmente non idoneo o qualificato;
- a seguito di cancellazione dall'Albo Distrettuale di accreditamento.

Le cause di risoluzione hanno efficacia a seguito di formale diffida inviata con A.R. dal Comune e di mancata rimozione delle stesse, entro i termini prescritti, da parte dell'Ente accreditato.

Art. 5

Rapporto Giuridico tra Comune di Ribera e soggetto Accreditato

L'Ente Accreditato dichiara di essere nella piena capacità giuridica e di agire e di non trovarsi nella condizione di incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione prevista dagli artt.32 ter e 32 quater del Codice Penale nonché di qualsiasi altra norma.

Le prestazioni da effettuarsi in ordine al presente patto di accreditamento non potranno in alcun caso costituire rapporto di lavoro subordinato nei confronti dei Comuni facenti parte del DSS D6.

L'accreditamento non comporta l'instaurarsi di alcun rapporto di lavoro tra la P.A. ed i singoli operatori impiegati per l'espletamento del servizio.

E' vietata la cessione, anche parziale, dell'accreditamento.

Art. 6

Personale

Servizi Socio-Assistenziali

Le figure professionali richieste sono :

- Attestato OSA (Operatore Socio Assistenziale);
- Attestato o qualifica professionale di Assistente ai portatori di Handicap e minori disabili;

Servizio di assistenza all'Autonomia ed alla comunicazione

Le figure professionali richieste sono Operatore specializzato, Assistente alla Comunicazione, Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minori della vista, in possesso di uno dei seguenti titoli:

Operatore specializzato: Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia

Operatore specializzato: Laurea in Psicologia, Laurea in Pedagogia vecchio ordinamento, Laurea in Scienze dell'Educazione, Scienze della Formazione quinquennale; Laurea triennale in Tecnico della riabilitazione psichiatrica e psicosensoriale, Laurea triennale in Terapista della neuropsicomotricità dell'età evolutiva, Laurea triennale in Logopedia e Foniatria, Laurea triennale

in terapeuta della riabilitazione specializzato in terapia del linguaggio.

In alternativa: diploma di Scuola Media di Secondo grado unitamente ad attestato di qualifica di Assistente all'Autonomia e Comunicazione rilasciato da Enti o Istituzioni accreditate, nel rispetto delle disposizioni vigenti al momento del rilascio.

Assistente alla comunicazione: Diploma di scuola Secondaria di 2° grado unitamente a: Diploma di “Tecnico qualificato per l'orientamento, l'educazione e l'assistenza ai minorati della vista” o Attestato di istruttore di orientamento e mobilità o “Operatore Tiflologo” o attestato di metodo Braille di letture e scrittura per non vedenti, rilasciato da Istituti o Enti specializzati o accreditati o Diplomi e/o attestati conseguiti in corsi organizzati presso Istituti o Enti accreditati contenenti nel rispettivo programma didattico l'insegnamento del Metodo Braille.

Art. 7

Modalità di utilizzo del Voucher

L'Ente accreditato, scelto liberamente dagli utenti, provvederà all'erogazione delle prestazioni stabilite dal PAI. L'Ufficio Politiche Sociali del Comune di residenza del minore consegnerà al genitore o al tutore il voucher controfirmato per accettazione dell'interessato, riportante la prestazione di cui dovrà beneficiare il minore. Il genitore o tutore provvederà a consegnare il voucher al soggetto accreditato a prestazione ricevuta.

Art. 8

Costi e Rendicontazione

I costi della presente convenzione sono parametrati al singolo voucher avente validità trimensile in base al numero di anziani e/o disabili che hanno espresso preferenza quale ente erogatore sulla ditta. La liquidazione del costo del Voucher sarà disposta previa presentazione di fattura ed acquisizione di:

- relazione a cadenza mensile della ditta sulle attività svolte, riportante l'elenco dei fruitori delle prestazioni e la tipologia delle prestazioni stesse e il periodo di effettuazione, cui dovranno essere allegati i voucher di riferimento, controfirmati dagli anziani assistiti o referenti assistenziali a comprova delle prestazioni effettuate;
- Certificato di regolarità contributiva (DURC), La Ditta si obbliga, altresì, al rispetto della vigente normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.
- i prospetti contabili, controfirmati dal Rappresentante legale dell'Ente, dai quali deve evincersi, per ogni utente assistito, il nominativo, i giorni ed il numero di ore svolte e gli estremi dell'operatore impiegato;
- copia conforme all'originale, controfirmata dal legale rappresentante dell'Ente, del diario nominativo mensile degli interventi, che dovrà riportare, per ciascun giorno di servizio svolto, l'utente assistito, l'operatore, la data di svolgimento, l'ora/ore erogate e la firma del soggetto beneficiario o di un suo familiare che attesti l'avvenuta prestazione.

L'ufficio ha la facoltà di espletare tutte le verifiche che ritiene necessarie ai fini della liquidazione. Controlli sui bonifici effettuati agli operatori. L'ente accreditato dovrà, inoltre rispettare i dettami della L.136/10.

L'Ufficio, inoltre, potrà procedere in qualsiasi momento senza preavviso, a verifiche finalizzate al mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento, anche a mezzo terzi. La decadenza dai requisiti o il mancato rispetto degli impegni comporterà la revoca del Patto per l'accreditamento. La verifica relativa al raggiungimento degli obiettivi indicati nel Piano Assistenziale Individuale e il monitoraggio sulla qualità delle prestazioni assistenziali rimane a cura delle Unità Valutative titolari della presa in carico dell'utente.

I Comuni del Distretto D6 svolgono funzioni di vigilanza e controllo sui servizi offerti. Esercitano d'ufficio, oltre che su richiesta dell'utente e/o dei suoi familiari, verifiche sulla compiuta attuazione dei contenuti del presente Patto e tramite il Servizio Sociale Professionale il rispetto del Piano

Assistenziale Individualizzato. Sulla Base dell'esito delle verifiche effettuate, gli uffici potranno proporre la revoca dell'accreditamento.

Il Comune capofila corrisponde all'organizzazione accreditata l'importo relativo ai vouchers che verranno fatturati dalla stessa, previo controllo tecnico e amministrativo del Comune nel quale è stato reso il servizio.

Art. 9

Validità del Patto

Il presente patto ha validità fino al _____ e ad esso può essere dichiarata formale rinuncia con preavviso di almeno 30 giorni, sulla data di validità della rinuncia. Il patto di accreditamento può essere rinnovato alla scadenza, previa verifica della sussistenza del mantenimento dei requisiti previsti per l'accreditamento.

Il presente Patto può essere risolto nelle seguenti fattispecie:

- gravi violazioni degli obblighi previsti dal presente Patto;
- impiego di personale professionalmente non idoneo e qualificato.

Per l'Ente
Il Legale Rappresentante

Per il Comune di Ribera (Capofila)
Il Dirigente del Settore
