



Comune di Ribera  
Libero consorzio Comunale di Agrigento  
Settore II

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N 139 DEL 07/03/2024

Oggetto:	<i>ricognizione dei residui attivi e passivi di competenza del Servizio Segreteria del II settore e Pubblica Istruzione- approvazione elenchi.</i>
----------	--

IL DIRIGENTE DEL 2° SETTORE

**Premesso** che l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, prevede che "Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto o in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23.06.2011, n. 118 e successive modificazioni";

**Che**, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 "Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re imputate all'esercizio in cui sono esigibili";

**Rilevato** che il Dirigente dei Servizi Finanziari ha trasmesso, con nota prot. n. 3805 del 27/02/2024, alla scrivente responsabile dei Servizi Segreteria del II settore e Pubblica Istruzione l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro re-imputazione, qualora non esigibili;

**Atteso** che sono state effettuate dalla responsabile dei servizi sopra citati le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

**Ritenuto** necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitivi le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

**Visti** gli elenchi dei residui attivi e passivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2023 e l'elenco dei residui passivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio, che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrale e sostanziale;

**Vista** la Deliberazione del C.C. n.27 del 26.06.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025;

**Vista** la Deliberazione n. 23 del 26.01.2024 con il quale è stato approvato il piano esecutivo gestionale 2024;

**Preso atto** che con decreto del Ministero dell'Interno del 22.12.2023, d'intesa con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, previo parere favorevole della Conferenza Stato-città ed autonomie locali, è stato disposto ai sensi dell'art. 151 del D.Lgs. 267/00 (TUEL) il differimento al 15 marzo 2024 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione per l'anno 2024/2026 da parte degli enti locali e che, pertanto, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 18/8/2000 n. 267 come sostituito dall'art. 74, comma 1, n. 12), D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, aggiunto dall'art. 1, comma 1, lett. aa), D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 e del punto 8 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, Allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, gli enti, essendo autorizzato l'esercizio provvisorio, gestiscono gli stanziamenti di spesa previsti nell'ultimo bilancio di previsione (2023/2025), definitivamente approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione o l'esercizio provvisorio (2024) nel limite dei dodicesimi le spese degli stanziamenti di competenza al netto degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione all'esercizio provvisorio e dell'importo del fondo pluriennale vincolato e al di fuori dei limiti dei dodicesimi, le spese tassativamente regolate dalla legge,

quelle che, per loro natura, non possono essere pagate frazionandole in dodicesimi, e le spese a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti;

**Dato atto che**, ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 118/2011, dal 1° Gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

## DETERMINA

**Preso atto** degli elenchi allegati alla presente determina;

**Di approvare**, ai soli fini ricognitivi, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:

- l'elenco dei residui attivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- l'elenco dei residui passivi da mantenere e da cancellare nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;

**Di dare atto :**

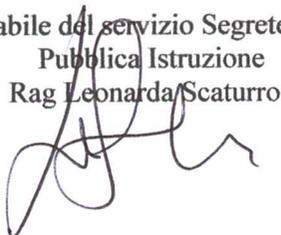
che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;

**Di dare atto**, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**Di rendere noto** che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria del II settore e Pubblica Istruzione Rag. Leonarda Scaturro;

**Di pubblicare** il presente provvedimento sul sito internet del Comune ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18/06/2009 n. 69.

Il Responsabile del servizio Segreteria del II settore e  
Pubblica Istruzione  
Rag. Leonarda Scaturro



Il Dirigente del II settore  
Ing. Salvatore Ganduscio

