



# **COMUNE DI RIBERA**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 147 del 16/05/2022**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**OGGETTO: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/04/2022 avente ad oggetto: "Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente. Approvazione del nuovo organigramma comunale".**

L'anno duemilaventidue, il giorno sedici del mese di Maggio, alle ore 16,00 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<b>RUVOLO MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>	X	
2	<b>TRAMUTA GIUSEPPE</b>	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3	<b>AUGELLO LEONARDO</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
4	<b>CAICO DAVIDE</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
5	<b>DI CARO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
6	<b>RAGUSA MARIA FRANCESCA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
		<i>N. presenti</i>	6	0

Presiede la seduta l'Avv. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l'allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/04/2022 avente ad oggetto: "Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente. Approvazione del nuovo organigramma comunale"**.

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**SETTORE III**

**Inserita nella deliberazione di Giunta**

**n. 14 del 16 MAG. 2022**

**Proponente : dott. Davide Caico**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE ALLA GIUNTA COMUNALE**

**Oggetto: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/4/2022 avente ad oggetto : “Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente. Approvazione del nuovo organigramma comunale”.**

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/4/2022 con la si provvedeva alla riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente con l'approvazione del nuovo organigramma comunale e della nuova dotazione organica;

Atteso che a seguito dell'adozione del citato provvedimento è stata formulata da più interessati la richiesta di modificare, nell'ambito della categoria cui sono ascritti o alla quale è riconducibile la mansione espletata per i lavoratori socialmente utili, il profilo professionale riconducendolo a quello ascritto prima dell'adozione del provvedimento anzi richiamato;

Ritenuto che nulla osta a soddisfare la richiesta posta l'equivalenza dei profili che connotano il contenuto di una prestazione lavorativa riconducibile alla categoria di inquadramento o di riferimento per i lavoratori socialmente utili in conformità alla declaratoria contrattuale;

Considerato che a seguito di più ponderata valutazione dell'assetto organizzativo è emersa la opportunità di meglio definire talune strutture organizzative e l'esigenza di conformare la dotazione organica ai profili e di integrarla con la previsione di agenti di P.M.;

Considerato che le modifiche da apportare richiedono la sostituzione degli allegati “A” e “B” alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/4/2022;

Visti gli allegati “A” e “B”, riformulati dal Settore competente sulla scorta delle indicazioni fornite dall'Amministrazione comunale e ritenuto gli stessi meritevoli di approvazione;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali – Triennio 2016/2018 del 21 Maggio 2018;

Evidenziato che della presente deliberazione verrà data informazione alle organizzazioni sindacali;

Visto il t.u. 18 agosto 2000, n. 267, recante:” testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;

Visto il d.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante “attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

Visto il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

Visto il vigente “regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi”;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni - autonomie locali;

Visto lo statuto comunale;

Attesa la competenza di questo organo, ai sensi dell’art. 48 del d.lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi sulla proposta del presente atto;

## **PROPONE**

1. **Di revocare** gli allegati “A” e “B” alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/4/2022.
2. **Di approvare** la nuova struttura organizzativa del Comune di Ribera come delineata nell’allegato organigramma, sotto la lettera A), al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale.
3. **Di approvare** la nuova dotazione organica al 9 maggio 2022 (allegato B) dando atto che i posti previsti (n. 197) risultano inferiori alla dotazione organica al 31/12/2015 (n. 205).
4. **Di confermare** che dalla data di esecutività della deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/4/2022 è disapplicata la determina del Sindaco n. 14 del 13/10/2021.
5. **Di confermare** la parte narrativa della deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/4/2022.
6. **Di demandare** ai dirigenti, Responsabili di Settore, l’adozione dei provvedimenti necessari e conseguenti per quanto modificato con il presente provvedimento.
7. **Di dare atto** che il presente atto non comporta aumenti di spesa personale.
8. **Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle RSU e alle OO.SS.
9. **Di disporre** che la presente nuova organizzazione venga pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente.

*Il Proponente*  
*Dott. Davide Caico*





Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

**Proposta di Deliberazione ad oggetto: Modifiche alla deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 26/4/2022 avente ad oggetto : "Riorganizzazione della struttura organizzativa dell'ente. Approvazione del nuovo organigramma comunale".**

### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

#### IL DIRIGENTE DEL III SETTORE

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, 10/5/2022

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE  
Dott. Raffaele Gallo

### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

in relazione al disposto di cui agli art. 53 della legge 08/06/1990 n. 142 recepito dall'art. 1, comma 1 lett. i), della L.R. 11 dicembre 1991 n. 48 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153 comma 5, del D.lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.

#### ESPRIME

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

Ribera, 10/5/2022

IL DIRIGENTE DEL III SETTORE  
Dott. Raffaele Gallo

**Allegato "A"**



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **ORGANIGRAMMA**

**SINDACO/GIUNTA COMUNALE**



**PRESIDENZA DEL CONSIGLIO / CONSIGLIO COMUNALE / COMMISSIONI CONSILIARI**



**SEGRETARIO GENERALE**



**DIREZIONE OPERATIVA**

*(Segretario Generale, Dirigenti, Responsabili di P.O.)*



**NUCLEO DI VALUTAZIONE**



**UNITA' DI PROGETTO**

**Unità Sanatoria edilizia**

*(Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture – Urbanistica)*

**Unità Attuazione PNRR**

*(Responsabili: Dirigenti Settore in relazione ai progetti di competenza)*

*(Unità coordinata dal Segretario Generale)*

*(Le Unità di progetto sono istituite con apposite deliberazioni della giunta, ai sensi dell'art. 9 del vigente Regolamento, quali unità organizzative temporanee, finalizzate alla realizzazione di*

*obbiettivi specifici intersettoriali rientranti nei programmi generali di governo dell'Ente, rispetto alle quali devono essere definiti gli obiettivi, il responsabile, le risorse umane, tecniche e finanziarie necessarie ed i tempi di realizzazione).*

### **UNITA' ORGANIZZATIVE INTERSETTORIALI**

**Unità di vigilanza e di repressione dell'abusivismo edilizio  
(Settore Infrastrutture – Urbanistica – Pubblica Istruzione)  
(Istituita con deliberazione della Giunta Comunale n. 292 del 3/10/2016)**

**Unità di Protezione Civile  
(Responsabile : Dirigente Settore Infrastrutture – Urbanistica)**

**Responsabile del Servizio : P.O. Comm. *Ciro Ruvo*  
Responsabile di Ufficio : *Aprile Giuseppina***

#### **Responsabili funzioni di supporto :**

**Tecnico – Scientifica – Pianificazione :** *Mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti scientifiche e tecniche (tecnici, provincia, regione ecc.). Ricerca ed utilizzo di aree da utilizzare come zone di attesa e ospitalità :* Arch. Giovanni Tinaglia;

**Sanità e assistenza :** *Mantenere e coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti sanitarie ( A.S.P., 118, C.R.I.) associazioni di volontariato :* Filippo Daino – dott. Francesco Virgadamo (ASP AG);

**Volontariato :** *Coordinare i rapporti tra le associazioni di volontariato di protezione civile :* Dott. Calogero Smeraglia coadiuvato dal geom. Gaetano Marretta ;

**Materiali e mezzi :** *Coordinare tutti i rapporti tra le varie Aziende pubbliche e private presenti nel territorio comunale :* Dott. Calogero Smeraglia coadiuvato dal geom. Antonino Giordano;

**Servizi essenziali :** *Coordinare i rapporti tra le aziende erogatrici di servizi ( Acquedotto, Enel, Gas, Rifiuti ecc.) :* Dott. Nicola Riggi coadiuvato da Buttafuoco Carmela;

**Censimento Danni e persone :** *Censimento dei danni riferito: edifici pubblici e privati, persone, servizi attività produttive, infrastrutture ecc :* Tortorici Alfonso coadiuvato dal Geom. La Corte Lina Fiorella, dal Geom. Luciano La Barbiera, dal geom. Serafino Cucuzzella e dal geom. Antonio Giordano;

**Strutture operative Locali :** *Coordinare tutti i rapporti tra le varie componenti locali istituzionali preposte alla viabilità che dovranno regolamentare localmente la viabilità, i trasporti, inibendo il traffico nelle aree a rischio :* Tutto il personale in servizio presso la Polizia Municipale e il personale addetto ai servizi manutentivi e agricoli;

**Telecomunicazioni :** *Coordinare e organizzare una rete di comunicazione non vulnerabile :* Geom. Luigi Marino coadiuvato da Filippo Vitali e Prezgia Leonardo;

**Assistenza alla Popolazione :** *Censimento della disponibilità del patrimonio abitativo pubblico e privato (alberghi, villaggi, campeggi ecc.) :* Dott. Nicola Riggi coadiuvato dal Geom. Serafino Cucuzzella e dal geom. Antonio Giordano;

**Sala Operativa** : Ispettore Aprile Giuseppina coadiuvata da Urso Carmelo

**Collaboratori tecnici e amministrativi** : Antonino Giordano coadiuvato da Vitali Filippo, Ciliberto Andrea, Colletti Paolo, Rosalia Rita Licari e Gioacchino Giacobbe.

**Composizione C.O.C. :**

Sindaco - Presidente;  
Responsabile del Servizio Comunale di Protezione Civile;  
Dirigente dell' Ufficio Tecnico del Comune;  
Comandante della Polizia Municipale;  
Responsabili delle Funzioni di Supporto;  
Responsabile della Sala Operativa;  
Collaboratori tecnici e amministrativi.

**Unità Controllo Analogo**  
**(Responsabile: Dirigente Settore Infrastrutture – Urbanistica)**  
*(Istituita con deliberazione del Consiglio Comunale n. 91 del 27/12/2019)*

*Composizione Unità (art. 7 del Regolamento)*

1 Dirigente : Ing. Ganduscio Salvatore  
1 Funzionario del Settore Tecnico : Ing. Colletti Giovanni  
1 Funzionario del Settore Finanziario : Polizzi Valentina  
1 Funzionario della Polizia Locale : Ruvolo Ciro

*Composizione Commissione per il Controllo Analogo (art. 8 del Regolamento)*

Sindaco  
Il Dirigente del Settore Tecnico  
Il Dirigente del Settore Finanziario

**Unità Procedimenti disciplinari**  
**(Responsabile : Dirigente Settore affari generali)**  
*(Componenti nominati con delibera di Giunta Comunale n. 338 del 14/9/2021)*

Presidente :Dirigente del 3° Settore  
Componente :Geom. Luigi Marino  
Componente : Comm. Ciro Ruvolo  
Componente supplente : Dott.ssa Valentina Polizzi  
Segretario verbalizzante : Responsabile del Servizio Risorse Umane Leonarda Scaturro

**Unità Controllo interno di gestione**  
**(Settore economico – finanziario)**

**Responsabile dell'Unità : Dott.ssa Valentina Polizzi**  
*ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (D2)*

*( PEG - Controllo Strategico - Controllo Società Partecipate – Controllo Qualità - Controllo successivo degli atti)*

**Controllo di regolarità tecnica** : Dirigenti di Settore per le materie di competenza  
**Controllo di regolarità contabile** : Dirigente del Settore Economico – Finanziario  
**Controllo successivo di regolarità tecnica e contabile** : Segretario Generale  
**Controllo sugli equilibri di bilancio** : Servizio Finanziario  
**Controllo di qualità dei servizi** : tutti i responsabili di Servizio  
**Controllo strategico** (efficacia, efficienza, economicità e rapporto tra costi e risultati) tutti i responsabili di Servizi;  
**Sistema di valutazione permanente** : Dirigenti di Settore e Nucleo di Valutazione  
**Controllo sulle Società Partecipate** : Responsabile dell'Unità di Controllo interno di gestione  
**Peg e Piano degli obiettivi** : Segretario Generale coadiuvato dai Dirigenti di Settore.

### **GESTIONI ASSOCIATE**

#### **Ufficio Piano**

**(Responsabile: Dirigente del 3° Settore)**

*(Gestione associata tra i Comuni facenti parte del Distretto Socio - Sanitario D6 – Verbale del Comitato dei Sindaci del 31/3/2022)*

#### **Unità SIT**

**(Settore economico – finanziario)**

**Responsabile dell'Unità : Luigi Marino**

Personale assegnato : Tortorici Alfonso

### **GIUDICE DI PACE**

Personale assegnato :

PACE ROSALBA	ISTR. AMM.VO	C4
MALIZIA GIUSEPPE	ESEC. AMM.VO	B3
PUMA GIOVANNI	ISTR. DIRETT. AMM.VO	D5
GRISAFI GIOVANNI	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A

## **SETTORI**

### **1° SETTORE AFFARI GENERALI**

**Dirigente: Posto vacante**

**Dirigente ad interim Dott. Raffaele Gallo**

**Servizio di Segreteria Generale**

**Posizione organizzativa - Responsabile del Servizio di Segreteria Generale : Scoma Giovanni**  
*FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/AVVOCATO (D5)*

Articolazione del Servizio di Segreteria Generale in uffici

#### **Ufficio di Staff del Segretario Generale**

Personale assegnato :

BALLAERA PAOLO	ESEC. AMM.VO	B5
MULE' GENTILUOMO GIUSEPPA	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio di Staff : BALLAERA PAOLO*

#### **Ufficio Segreteria generale**

Personale assegnato :

SCAGLIONE SERGIO	ISTR. AMM.VO	C4
MULE' GENTILUOMO GIUSEPPA	OPERATORE AMM.VO	A
PIPIA MARIA ELENA	OPERATORE AMM.VO	A3
PARINISI PELLEGRINO	OPERATORE	A

*Responsabile dell'Ufficio: SCAGLIONE SERGIO*

#### **Ufficio di Presidenza del Consiglio Comunale**

Personale assegnato:

SCAGLIONE SERGIO	ISTR. AMM.VO	C4
------------------	--------------	----

*Responsabile dell'Ufficio: SCAGLIONE SERGIO*

#### **Ufficio di Gabinetto del Sindaco**

Personale assegnato :

BALLAERA PAOLO	ESEC. AMM.VO	B5
TAMBURELLO ALBERTA	OPERATORE AMM.VO	A

*Capo di Gabinetto : Scoma Giovanni*

*Responsabile dell'Ufficio : BALLAERA PAOLO*

## Ufficio Notifiche

Personale assegnato :

GATTO GIUSEPPE	ISPETTORE CAPO	C3
GUDEMI GIOVANNI	ISTR. AMM.VO	C
TORRETTA SANTA	OPERATORE AMM.VO	A
TORRETTA GIOVANNA	ISTR. AMM.VO DI SUPP.	LSU/C

*Responsabile dell'Ufficio : GATTO GIUSEPPE*

## Ufficio Turismo, Cultura e Sport

Personale assegnato:

BALLAERA PAOLO	ESEC. AMM.VO	B5
TAMBURELLO ALBERTA	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio: BALLAERA PAOLO*

## Biblioteca comunale

Personale assegnato:

CAPIZZI SERAFINO	ESEC. AMM.VO	B3
------------------	--------------	----

*Responsabile dell'Ufficio:CAPIZZI SERAFINO*

## Ufficio Contratti

CLEMENTE GIOVANNA	ISTR. AMM.VO	C5
-------------------	--------------	----

*Responsabile dell'Ufficio :CLEMENTE GIOVANNA*

## Servizio di Avvocatura comunale

**Posizione organizzativa - Responsabile del Servizio: Scoma Giovanni**  
*FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/AVVOCATO (D5)*

Articolazione del Servizio in uffici

## Ufficio legale

Personale assegnato :

CLEMENTE GIOVANNA	ISTR. AMM.VO	C5
-------------------	--------------	----

*Responsabile dell'Ufficio : CLEMENTE GIOVANNA*

## Servizi Demografici

**Responsabile dei Servizi demografici: Luigi Marino**  
*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO (DI)*

Articolazione dei Servizi Demografici in uffici

### Ufficio di Stato Civile

Personale assegnato:

TORNAMBE' PASQUALINO	ISTR. AMM.VO	C2
MAROTTA GIOVANNA	ISTR. AMM.VO	C
D'AMICO ROSA	ISTR. AMM.VO	C
ACQUISTO NICOLA	OPERATORE AMM.VO	A
DI SANTO SILVANA	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio :TORNAMBE' PASQUALINO*

### Ufficio Anagrafe - Statistica - Autentiche - Trasferimenti beni mobili registrati

Personale assegnato:

MARRONE VINCENZA	ISTR. AMM.VO	C4
TRIZZINO MARIA	ESEC. AMM.VO	B5
MUSCARNERI MARIA	ISTR. AMM.VO DI SUPP.	LSU/C
D'AMICO CARMELINA	OPERATORE AMM.VO	A
SARULLO CALOGERO	ISTR. AMM.VO	C

### Ufficio CIE

Personale assegnato:

VINCI GIOVANNA	ISTR. AMM.VO	C
D'ANGELO LEONARDO	OPERATORE AMM.VO DI SUPP.	LSU/A
CASTAGNA ROSA	ISTR. AMM.VO	C

### Ufficio Elettorale – Leva

Personale assegnato :

TORNAMBE' PASQUALINO	ISTR. AMM.VO	C2
SCHILLACI GIULIA	ISTR. AMM.VO	C3
RAGUSA CATERINA LILIANA	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio : TORNAMBE' PASQUALINO*

### Funzioni ausiliarie dei Servizi Demografici

Personale assegnato :

CIAGOLA FRANCA	ESECUTORE DI SUPP.	LSU/B
LA BARBIERA CARMELO	OPERATORE	A
CALMA GIUSEPPE	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A

## Ufficio Archivio Comunale/Autentiche

Personale assegnato :

CACCIATORE PROVVIDENZA	ISTR. AMM.VO	C
ZITO LIBORIO	ISTR. AMM.VO	C
RUSSO ANTONIO	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A

**Responsabile dell'Ufficio: CACCIATORE PROVVIDENZA**

## Servizio Informatico

**Posizione organizzativa Responsabile dei Servizi: Luigi Marino**  
*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO (D1)*

Articolazione del Servizio in uffici

## Ufficio SIC/ALBO PRETORIO ON LINE/CONSERVAZIONE/GESTIONE RETI

Personale assegnato :

PREZZIA LEONARDO	ESEC. TECNICO INFORMATICO	B5
RAIA LEONARDO	OPERATORE AMM.VO	A2
NAVARRA GIUSEPPE	OPERATORE AMM.VO	A
VITALI FILIPPO	ISTR. TECNICO INFORMATICO	C

**Responsabile dell'Ufficio : VITALI FILIPPO**

Ufficio PROTOCOLLO GENERALE

TORTORICI CALOGERO	ISTR. AMM.VO	C
PONTILLO GIUSEPPE	OPERATORE AMM.VO	A
VINCI ROSALIA	OPERATORE AMM.VO	A

**Responsabile dell'Ufficio : VITALI FILIPPO**

## Servizio SUAP

**Posizione organizzativa Responsabile del Servizio: Luigi Marino**  
*ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO (D1)*

Articolazione del Servizio in uffici

## Ufficio SUAP:

Personale assegnato :

LICATA GIOVANNA	ISTR. AMM.VO	C
TAGLIALAVORE ANNA	OPERATORE AMM.VO	A

## Ufficio Commercio

RIGGI FILIPPO	OPERATORE AMM.VO	A
MANGANO LUIGI	ISTR. TECNICO DI SUPP.	LSU/C
PISCIONE FRANCESCA	OPERATORE AMM.VO DI SUPP.	LSU/A

## Funzioni ausiliari Palazzo Municipale

SEGRETO VINCENZO	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A
ALOISI NICOLO'	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A

### Servizio Politiche Sociali

**Responsabile del Servizio Politiche Sociali :DI GIORGI ROSARIA**  
*ASSISTENTE SOCIALE (D1)*

**In considerazione del ridotto numero di personale assegnato al Servizio, per esigenza di flessibilità, la nomina dei Responsabili di Ufficio, che possono essere accorpati, è effettuata dal Dirigente.**

#### Servizio Politiche Sociali:

*Ufficio Segretariato Sociale*

*Ufficio Accreditamento Enti terzo settore – monitoraggio qualità dei servizi*

*Ufficio Gestione Fondi PAC*

*Ufficio Gestione Home Care Premium – Sportello informativo*

*Ufficio Pon Sia*

*Ufficio Bandi, gare e contratti*

*Ufficio Interventi socio assistenziali per famiglie, minori, anziani e disabili*

*Ufficio Tutela minorile*

*Ufficio Interventi per immigrati, rifugiati e nomadi*

*Ufficio Interventi residenziali e semi residenziali per adulti, minori, anziani e disabili*

#### Personale assegnato:

MIRABILE SERAFINA	ASS. SOCIALE	D2
SMERAGLIA CALOGERO	ESEC. AMM.VO	B4
BENTIVEGNA VINCENZINA	ISTR. AMM.VO	C
BONIFACIO SANDRO	ISTR. AMM.VO	C
DI LEO STEFANO	ISTR. AMM.VO	C
MARCHESE MARIA	ISTR. AMM.VO	C
PERFETTO GIOVANNI	ASSISTENTE SOCIALE DI SUPP.	LSU/D
PENNINO CATIA	ESEC. AMM.VO	B
MIRABILE CARMELO	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A

## 2° SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA

*Dirigente: Ing. Salvatore Ganduscio*

*Servizio Lavori pubblici*

*Posizione organizzativa e responsabile del Servizio: TORTORICI GASPARE  
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (D6)*

Articolazione del Servizio in uffici

### Ufficio Lavori pubblici

Personale assegnato :

LA CORTE LINA FIORELLA	ISTR. TECNICO	C
CILIBERTO ANDREA	OPERATORE AMM.VO	A5
TINAGLIA GIOVANNI	ISTR. TECNICO	C

*Responsabile dell'Ufficio: TINAGLIA GIOVANNI*

*Servizio Manutenzione e Agricoltura*

*Responsabile del Servizio: SMERAGLIA CALOGERO  
ISTRUTTORE AGROTECNICO (C1)*

### Ufficio Manutenzione

Personale assegnato:

LICARI ROSALIA	ISTR. AMM.VO	C
TORTORICI ALFONSO	ESEC/GIARD.- CAPO SQUADRA	B5
CAROVANA GIUSEPPE	OPERATORE SERV. MANUTENTIVI	A4
CASA' DOMENICO	OPERATORE SERV. MANUTENTIVI	A
TERRANA ROBERTO	OPERATORE SERV. MANUTENTIVI	A
TERRANA TONINO	OPERATORE SERV. MANUTENTIVI	A
TORTORICI LEONARDO	OPERATORE SERV. MANUTENTIVI	A
CATANIA VINCENZO	OPERATORE AMM.VO DI SUPP.	LSU/A
RUVOLO SERGIO	OPERATORE SERV. MANUTENTIVI DI SUPP.	LSU/A
MORELLO LEONARDO	OPERATORE SERV. MANUTENTIVI DI SUPP.	LSU/A
RANDISI FRANCESCA	ISTR. AMM.VO DI SUPP.	LSU/C
PASCIUTA MICHELE	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A

*Responsabile dell'Ufficio: LICARI ROSALIA RITA*

### Ufficio Agricoltura

GIORDANO ANTONINO	ISTR. TECNICO	C
SCHIFANI SALVATORE	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA	A4
CATALANOTTO FRANCESCO	ESEC/GIARD.- CAPO SQUADRA	B5
BELLAVIA GIUSEPPE	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA	A3
VITABILE ACCURSI	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA	A
CATERNICCHIA ONOFRIO	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA DI SUPP.	LSU/A
PATANE' FILIPPO	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA DI SUPP.	LSU/A
TERRANOVA VINCENZO	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA	A
VENEZIANO LEONARDO	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA	A
SEDA IGNAZIO	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA	A
MONTALBANO ANGELO	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA DI SUPP.	LSU/A
MONTALBANO VINCENZO	OPERATORE SERV. AGRICOLTURA DI SUPP.	LSU/A

*Responsabile dell'Ufficio: GIORDANO ANTONINO*

## Servizio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni

**Responsabile del Servizio: RIGGI NICOLA**  
**ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (C5)**

### Ufficio Demanio, Patrimonio ed espropriazioni

Personale assegnato:

LA BARBIERA LUCIANO	ISTR. TECNICO	C
ALBANO GIOVANNI	ISTR. AMM.VO DI SUPP.	LSU/C

*Responsabile dell'Ufficio: LA BARBIERA LUCIANO*

### Ufficio Segreteria del 2° Settore :

Personale assegnato :

BUTTAFUOCO CARMELA	ISTR. AMM.VO	C
PANEPINTO LUIS	ISTR. AMM.VO	C

*Responsabile dell'Ufficio: BUTTAFUOCO CARMELA*

### Ufficio servizi cimiteriali:

Personale assegnato :

MUSSO GIUSEPPE	ISTR. TECNICO	C
CAMPANELLA NICOLO'	OPERATORE SERV. CIMITERIALI	A4
MOSCATO VINCENZO	OPERATORE SERV. CIMITERIALI	A5
DI LEO VINCENZO	OPERATORE SERV. CIMITERIALI	A4
ROMANO EMANUELE	OPERATORE AMM.VO DI SUPP.	LSU/A
GIACOBBE GIOACCHINO	OPERATORE AMM.VO	A5
TORTORICI DOMENICO	ISTR. TECNICO DI SUPP.	LSU/C
CILIBERTO PEPPINO	OPERATORE SERV. CIMITERIALI	A5
BOLLARA ALFONSO	OPERATORE SERV. CIMITERIALI DI SUPP.	LSU/A

*Responsabile dell'Ufficio :MUSSO GIUSEPPE*

### ***Servizio Urbanistica ed Ambiente***

**Responsabile del Servizio: COLLETTI GIOVANNI**  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (D6)**

Articolazione del Servizio in uffici

#### **Ufficio Ambiente e Controllo analogo**

Personale assegnato :

COLLETTI PAOLO	OPERATORE AMM.VO	A
CIANCIMINO GIUSEPPE	OPERATORE ECOLOGICO *	A
CILIBERTO LIBORIO	OPERATORE ECOLOGICO *	A
MARCIANI ULISSE	OPERATORE ECOLOGICO *	A
NICOLOSI GIUSEPPE	OPERATORE ECOLOGICO *	A
RUVOLO SETTIMO	OPERATORE ECOLOGICO *	A

\* *Distaccato Soc. Riberambiente*

#### **Ufficio Urbanistica :**

Personale assegnato :

MARRETTA GAETANO	ISTR. TECNICO	C
------------------	---------------	---

**Responsabile dell'Ufficio: MARRETTA GAETANO**

### ***Servizio Edilizia***

**Responsabile del Servizio: TORTORICI ALFONSO**  
**ISTRUTTORE TECNICO (C)**

#### ***Ufficio SUE***

Personale assegnato :

TORTORICI GIUSEPPE	OPERATORE AMM.VO	A
--------------------	------------------	---

**Responsabile dell'Ufficio: TORTORICI ALFONSO**

### **Servizio Sanatoria edilizia**

**Responsabile del Servizio: Cucuzzella Serafino**  
**ISTRUTTORE TECNICO (C)**

Personale assegnato :

GIORDANO ANTONIO	ISTR. TECNICO	C
SCIASCIA SALVATORE	ESEC. AMM.VO	B5

**Servizio Pubblica Istruzione - Refezione scolastica e Asilo nido**

**Responsabile del Servizio: CONTINO FILIPPO**  
**ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (D3)**

GRAFATO ANTONELLA	ISTR. AMM.VO DI SUPP.	LSU/C
PINELLI SANTINA	ISTR. AMM.VO DI SUPP.	LSU/C
MOSCATO GIUSEPPE	CUOCO	B1
PISCIOTTA ANTONINO	OPERATORE	A4
MANISCALCO GERLANDO	OPERATORE	A4
SARULLO MARIA	ESECUTORE DI SUPP.	LSU/B
TUTINO CALOGERA	ESECUTORE DI SUPP.	LSU/B
TAVORMINA ENZO	ESECUTORE DI SUPP.	LSU/B
GESUGRANDE LUCIANO	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A
SAITTA SALVATORE	OPERATORE	A

### 3° SETTORE ECONOMICO - FINANZIARIO

*Dirigente: Dott. Raffaele Gallo*

#### *Servizi Finanziari*

*Posizione organizzativa e Responsabile dei Servizi: Tornambè Rocco*  
*ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE (D5)*

#### Articolazione del Servizio in uffici

##### **Ufficio Gestione bilancio e programmazione:**

Personale assegnato:

PALERMO CARMELA	ISTR. CONTABILE	C
NOTO IGNAZIO INNOCENZO GIUSEPPE	ISTR. AMM.VO	C
TERRANOVA CALOGERA	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio: PALERMO CARMELA*

Ufficio amministrativo e P.C.C.

ZITO CARMELINA	ISTR. AMM.VO	C
----------------	--------------	---

*Responsabile dell'Ufficio: ZITO CARMELINA*

##### **Ufficio di economato e inventario**

Personale assegnato :

SMERAGLIA ALFONSA	ISTR. AMM.VO	C
BALNEARE FRANCESCO	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio : SMERAGLIA ALFONSA*

##### **Ufficio contabilità fiscale, Iva, Irap, contabilità economico – patrimoniale e consolidato**

Personale assegnato :

GULLO TOMMASO	ESEC. CONTABILE	B1
---------------	-----------------	----

*Responsabile dell'Ufficio: Gullo Tommaso*

#### **Servizio di Segreteria**

*Responsabile del Servizio : Scaturro Leonarda*  
*ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (C)*

Personale assegnato:

GIORDANO ANNAMARIA	OPERATORE AMM.VO	A
GALLUZZO GIUSEPPE	ESECUTORE DI SUPPORTO	LSU/B
GRISAFI FRANCESCO	OPERATORE	A

## Servizio Risorse umane

**Responsabile del Servizio:** SCATURRO LEONARDA  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (C)

### Ufficio Gestione Risorse Umane

Personale assegnato :

GAMBINO DOMENICO	OPERATORE AMM.VO	A
GAMBINO PAOLA	ISTR. AMM.VO	C
RIGGI MARIA	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio:* GAMBINO PAOLA

## Servizio Stipendi

**Responsabile del Servizio:** TORTORICI MARIA  
ISTRUTTORE CONTABILE (C)

GAGLIANO ANGELA	ISTR. CONTABILE	C3
-----------------	-----------------	----

## Servizio Tributi

**Posizione organizzativa e Responsabile del Servizio:** SCOMA GIOVANNI  
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/AVVOCATO (D5)

Articolazione del Servizio in uffici

### Ufficio Imu/Ici/Tasi

Personale assegnato :

GULLO TOMMASO	ESEC. CONTABILE	B1
COLLI ANTONINA	OPERATORE AMM.VO	A
GIARRATANO PAOLINA	OPERATORE AMM.VO	A
PINELLI CARMELA	OPERATORE AMM.VO	A
SPALLINO FRANCESCO	ISTR. CONTABILE DI SUPP.	LSU/C
TERRITO PAOLA	ESEC. AMM.VO DI SUPP.	LSU/B

*Responsabile dell'Ufficio :* GULLO TOMMASO

### Ufficio Cosap

Personale assegnato:

LICATA ANTONIETTA	ISTR. AMM.VO	C
MOSCATO TONINO	OPERATORE	A5
CUSUMANO GIUSEPPINA	ESEC. AMM.VO DI SUPP.	LSU/B

*Responsabile dell'Ufficio :* LICATA ANTONIETTA

## Ufficio Tarsu/Tares/Tari

Personale assegnato :

FALLEA ANTONELLA	ISTR. AMM.VO	C3
TORNAMBE' FRANCO	ESEC. AMM.VO	B3
GRECO DOMENICA	ESEC. AMM.VO	B
RIGGI SARA	OPERATORE AMM.VO	A

*Responsabile dell'Ufficio : FALLEA ANTONELLA*

## **4 ° SETTORE POLIZIA MUNICIPALE**

**Dirigente: Posto vacante**

**Dirigente ad interim Ing. Salvatore Ganduscio**

**Posizione organizzativa e Coordinatore del servizio di Polizia Locale : *Ciro Ruvolo*  
*COMMISSARIO (D2)***

**Il 4° Settore Polizia Municipale è articolato nei seguenti Servizi ed Uffici.**

**Servizio Case popolari – Suolo pubblico - Fiere e mercati - Toponomastica**

***Responsabile del Servizio: SIMONARO CALOGERO***  
***ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (D)***

**Articolazione del Servizio in uffici**

**Ufficio Case popolari - Suolo pubblico - Fiere e mercati - Toponomastica**

**Personale assegnato:**

DE CICCIO LILLO	ESEC. AMM.VO	B4
-----------------	--------------	----

***Responsabile dell'Ufficio: DE CICCIO LILLO***

**In considerazione del ridotto numero di personale assegnato al Settore, per esigenza di flessibilità, la nomina dei Responsabili dei seguenti Servizi e Uffici della Polizia Municipale, che possono essere accorpate e l'assegnazione di personale è effettuata dal Dirigente ad interim o se delegato dal titolare della posizione organizzativa.**

**Servizio Polizia Edilizia-Ambiente - Territorio - Igiene e Sanità :**

***Ufficio Polizia Edilizia***

***Ufficio Polizia Territorio Ambiente Igiene e Sanità***

**Servizio Polizia Stradale e Viabilità :**

***Ufficio Polizia Stradale, Verbali e Segnaletica***

***Ufficio Infortunistica Stradale***

**Servizio Segreteria Comando e Personale :**

***Ufficio di Segreteria Comando e Gestione del Personale***

**Servizio Polizia Commerciale e Polizia Amministrativa :**

***Ufficio Polizia Annonaria - Commerciale - Somministrazione***

***Ufficio Polizia Amministrativa - Procedimenti Sanzionatori (l.689/81 ecc.)***

**Personale assegnato :**

CARUANA EMANUELE	COMMISSARIO	D2
AMORE PIETRO	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A
TERRITO DOMENICO	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A
DI GIORGI ANTONINO	ISTR. AMM.VO	C
BALNEARE RITA	OPERATORE AMM.VO DI SUPP.	LSU/A
MORTILLARO CARMELINA	ISPETTORE CAPO	C3
GATTO GIUSEPPE	ISPETTORE CAPO	C3
NOVARA CARMELO	ISPETTORE CAPO	C3
RUSSO LEONARDO	ISPETTORE CAPO	C4
TAVORMINA GIOVANNA	ISPETTORE CAPO	C3
APRILE GIUSEPPINA	ISPETTORE	C
CALANDRINO PASCALE	ISPETTORE	C
DI CHIARA ANTONINO	ISPETTORE	C
PONTILLO PASQUALINO	ISPETTORE	C
SFERRA CARMELO	ISPETTORE	C
BONO GIUSEPPE	OPERATORE P.M	A
LA ROVERE FRANCESCO	OPERATORE P.M	A
MIRA VINCENZO	OPERATORE P.M	A
GIORDANO GIUSEPPINA	ISTR. AMM.VO DI SUPP.	LSU/C
URSO CARMELO	ISTR. AMM.VO	C
GIGLIA MARIA	ESEC. AMM.VO DI SUPP.	LSU/B
DI CARLO CALOGERA	OPERATORE DI SUPP.	LSU/A

Allegato B

RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 9.05. 2022				
PROFILI PROFESSIONALI	D.O.	PERSONALE IN SERVIZIO	POSTI VACANTI	NOTE
<b>DIRIGENTI</b>				
SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO	1	1	0	
SETTORE AFFARI GENERALI	1	0	1	
SETTORE INFRASTRUTTURE E URBANISTICA	1	1	0	
COMANDANTE POLIZIA MUNICIPALE	1	0	1	
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	
<b>CATEGORIA D</b>				
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO /AVVOCATO	1	1	0	
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO	5	4	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INFORMATICO	1	1	0	
ASSISTENTE SOCIALE	2	1	1	
ASSISTENTE SOCIALE PART TIME 18 ORE	2	1	1	Numero 1 posto riservato per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO	3	2	1	
ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE	2	0	2	
ISTRUTTORE. DIRETTIVO VIGILANZA/ COMMISSARIO	2	2	0	
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	
<b>CATEGORIA C</b>				
ISTRUTTORE. AMMINISTRATIVO	40	33	7	Numero 7 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
ISTRUTTORE TECNICO INFORMATICO	1	1	0	
ISTRUTTORE AGROTECNICO	1	1	0	
ISTRUTTORE TECNICO	11	9	2	Numero 2 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
ISTR. CONTABILE	4	3	1	Numero 1 posto riservato per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
ISPETTORE CAPO	5	5	0	
ISPETTORE	5	5	0	
AGENTE DI P.M.	5	0	5	
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>72</b>	<b>57</b>	<b>15</b>	
<b>CATEGORIA B</b>				
ESECUTORE	6	0	6	Numero 6 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
ESECUTORE AMMINISTRATIVO	12	10	2	Numero 2 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
ESECUTORE CONTABILE	1	1	0	
ESECUTORE TECNICO INFORMATICO	1	1	0	

ESECUTORE GIARDINIERE- CAPO SQUADRA	2	2	0	
CUOCO	1	1	0	
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>23</b>	<b>15</b>	<b>8</b>	
<b>CATEGORIA A</b>				
OPERATORE	18	7	11	Numero 11 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
OPERATORE SERVIZI CIMITERIALI	5	4	1	Numero 1 posto riservato per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
OPERATORE SERVIZI MANUTENTIVI	7	5	2	Numero 2 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
OPERATORE SERVIZI AGRICOLTURA	10	6	4	Numero 4 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
OPERATORE AMMINISTRATIVO	32	27	5	Numero 5 posti riservati per la stabilizzazione, con rapporto di lavoro part-time a 18 ore, di lavoratori socialmente utili in servizio presso questo Ente
OPERATORE P.M.	3	3	0	
OP. ECOLOGICO	5	5	0	
<b>TOTALE POSTI</b>	<b>80</b>	<b>57</b>	<b>23</b>	
<b>TOTALE POSTI D.O.</b>				
	<b>197</b>	<b>143</b>	<b>54</b>	

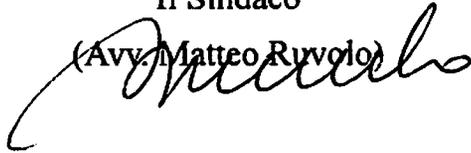
Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 16-05-2022 su 16,03

Votazione .. *unanimi*

Immediata esecutività    si    no

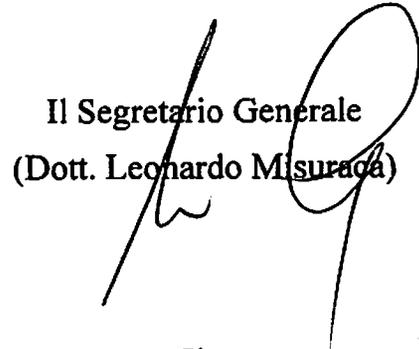
Il Sindaco

(Avv. Matteo Ruvolo)



Il Segretario Generale

(Dott. Leonardo Misuraca)



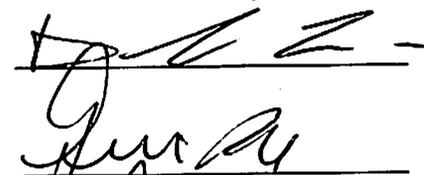
I Componenti

Firma

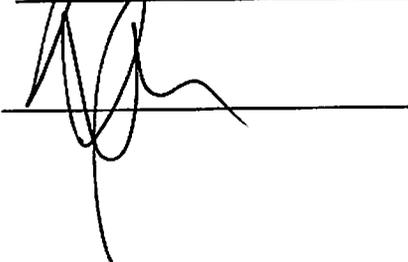
TRAMUTA GIUSEPPE



AUGELLO LEONARDO



CAICO DAVIDE



DI CARO GIOVANNI

RAGUSA MARIA FRANCESCA

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

H. SINDACO

L'ASSESSORE ANZIANO \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO GENERALE \_\_\_\_\_

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69)

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA 16 MAG. 2022

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiarata Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li 16 MAG. 2022

IL SEGRETARIO GENERALE

\_\_\_\_\_

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE \*  
(Dott. Leonardo Misuraca)

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.