



# **COMUNE DI RIBERA**

**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

## **DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 187 del 27/11/2024**

**IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA**

**OGGETTO: Report monitoraggio al 30/09/2024 sul controllo strategico. Approvazione.**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventisette del mese di novembre, alle ore 18,45 e seguenti, nella sala delle adunanze di questo Comune, regolarmente convocata si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei signori:

	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Carica</i>	<i>Presente</i>	<i>Assente</i>
1	<b>RUVOLO MATTEO</b>	<b>SINDACO</b>	X	
2	<b>AUGELLO LEONARDO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	X	
3	<b>CLEMENTE EMANUELE</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
4	<b>DI CARO GIOVANNI</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
5	<b>MICELI ROSALIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
6	<b>SGRO' GIUSEPPE MARIA</b>	<b>ASSESSORE</b>	X	
		<b><i>N. presenti</i></b>	6	0

Presiede la seduta il Dott. Matteo Ruvolo, nella qualità di Sindaco.

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. a), del d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, il Segretario Generale Dott. Leonardo Misuraca, il quale cura anche la redazione del presente verbale.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la discussione ed invita la Giunta a deliberare in ordine all'argomento in oggetto indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

Vista la L.R. 15 marzo 1963, n° 16, recante “Ordinamento amministrativo degli Enti Locali nella Regione Siciliana” e successive modifiche ed integrazioni.

Vista l’allegata proposta di deliberazione, avente per oggetto: **Report monitoraggio al 30/09/2024 sul controllo strategico. Approvazione.**

Visto che la stessa è munita dei prescritti pareri di legge;

Ritenuta la stessa meritevole di accoglimento, condividendone i contenuti;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nei modi di legge;

### DELIBERA

Di approvare l’allegata proposta di deliberazione ed in conseguenza di adottare il presente atto con la narrativa, le motivazioni ed il dispositivo di cui alla proposta stessa, che qui si intende integralmente riportata e trascritta.

Successivamente

## LA GIUNTA COMUNALE

Su proposta del Presidente, che evidenzia l'urgenza dell'immediata esecuzione del presente provvedimento ai sensi dell'art. 12, comma 2 della L.R. 44/91.

Con voti favorevoli unanimi, resi nelle forme di legge,

### DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva.



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**  
**UNITÀ CONTROLLO INTERNO DI GESTIONE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA COMUNALE**

Proponente: Dirigente

**Oggetto: Report monitoraggio al 30/09/2024 sul controllo strategico. Approvazione.**

Visti:

- l'art. 147 del d.lgs. 267/2000 che così recita:

*“1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.*

*2. Il sistema di controllo interno è diretto a:*

*a) verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati;*

*b) valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti;*

*c) garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi;*

*d) verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, anche in riferimento all'articolo 170, comma 6, la redazione del bilancio consolidato nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;*

*e) garantire il controllo della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni, con l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti esterni e interni dell'ente.*

*3. [...] Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il segretario dell'ente, il direttore generale, laddove previsto, i responsabili dei servizi e le unità di controllo, laddove istituite. [...];”*

- l'art. 147-ter del citato d.lgs. che, relativamente al controllo strategico, dispone:

*“1. Per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici. L'ente locale con popolazione superiore a 100.000 abitanti in fase di prima applicazione, a 50.000 abitanti per il 2014 e a 15.000 abitanti a decorrere dal 2015 può esercitare in forma associata la funzione di controllo strategico.*

*2. L'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non è prevista la figura del direttore generale, elabora rapporti periodici, da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi”;*

Richiamato il “Regolamento del Sistema dei Controlli interni” approvato con Deliberazione consiliare n. 34 del 06/06/2013;

Viste :

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 24 del 26.08.2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024/2026 (art. 170, comma 1, del D.lgs. n. 267/00);

- la Delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 26.08.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026 (art. 151 D.Lgs 267/2000 e art. 10 D.Lgs 118/2011);

Vista la nota prot. n. 17687 del 10.10.2024 con la quale il sottoscritto Dirigente inviava ai dirigenti dei settori e ai responsabili dei servizi la scheda di monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi strategici al 30/09/2024, sollecitata con email del 08.11.2024;

Preso atto che al 15.11.2024 le schede di monitoraggio sono state prodotte solamente dai seguenti servizi:

- Email dell'11.10.2024 – Segreteria generale
- Email dell'11.10.2024 – Gabinetto del Sindaco
- Prot. n. 17844 del 14.10.2024 – Stipendi
- Prot. n. 17894 del 14.10.2024 – Finanziario
- Email del 15.10.2024- – SIC - SUAP- DEMOGRAFICI
- Email del 15.10.2024- Refezione scolastica
- Email del 21.10.2024- Lavori pubblici
- Prot. n. 18938 del 28.10.2024 – Tributi TARSU- TARI
- Email del 03/11/2024 – Polizia Locale
- Email del 12/11/2024 – Manutenzione del Patrimonio immobiliare

Dato atto che occorre procedere all'approvazione del Report monitoraggio al 30/09/2024 sul controllo strategico anno 2024;

Considerata:

- la difficoltà di misurazione in termini numerici dello stato di conseguimento degli obiettivi in periodi infrannuali;
- la necessità di individuare un criterio di valutazione capace di tradurre le rendicontazioni dei dirigenti e dei responsabili in indicatori idonei a fornire "un'immagine" dello stato di realizzazione degli obiettivi;

Tenuto conto, pertanto, delle schede di rendicontazione pervenute dalle quali si evince lo stato di attuazione degli obiettivi alla data del 30/09/2024;

Dato atto che la presente deliberazione non necessita del visto di regolarità contabile dal momento che non comporta oneri a carico del bilancio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL.;

P.Q.S.

#### PROPONE

1. Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. Di approvare il Report monitoraggio al 30/09/2024 sul controllo strategico anno 2024, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale sub lett. A) e trasmetterlo ai Dirigenti ed al Segretario Generale.
3. Di rendere noto che il Responsabile del procedimento è il responsabile dell'Unità Controllo Interno di gestione, dott. Valentina Polizzi.
4. Di pubblicare il presente provvedimento all'albo pretorio on line .

Il Resp.le dell'Unità Controllo di gestione

(dott. *Valentina Polizzi*)



Il Dirigente

(dott. *Raffaele Gallo*)



ALL. A alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 187 del 27 NOV. 2024

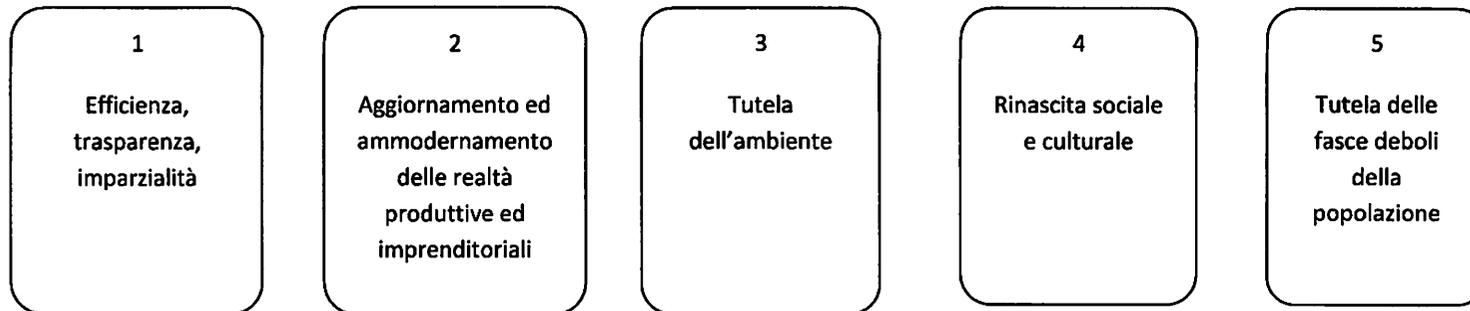


**COMUNE DI RIBERA**  
**Report MONITORAGGIO DEL CONTROLLO STRATEGICO AL 30.09.2024**



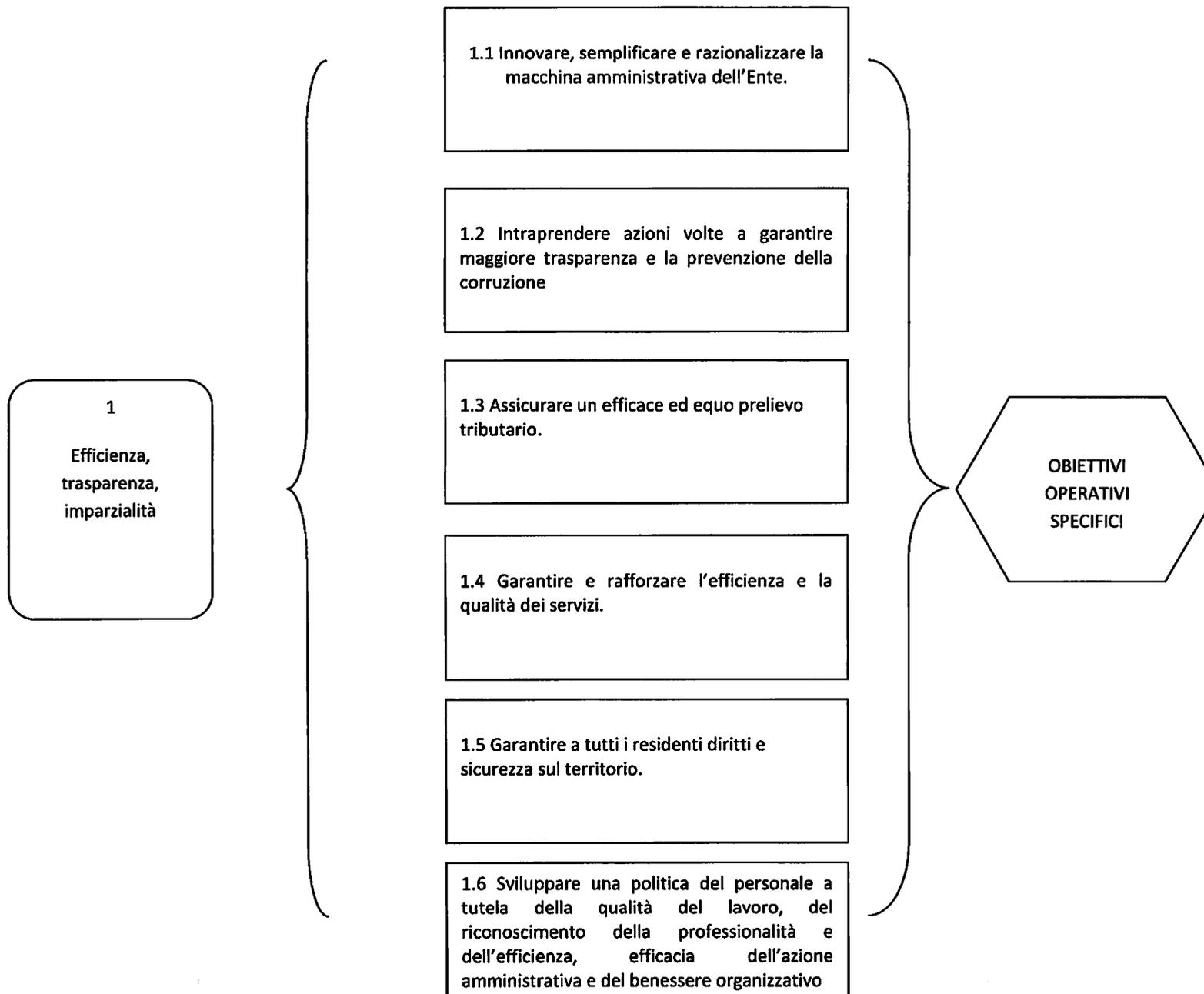
**COMUNE DI RIBERA**  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

### AREE STRATEGICHE DI MANDATO



AREE STRATEGICHE DI MANDATO → OBIETTIVI STRATEGICI → OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

## AREA STRATEGICA 1 e relativi obiettivi strategici



## OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

**Innovare, semplificare e razionalizzare la macchina amministrativa dell'Ente.**

**1.1 Innovare,  
semplificare e  
razionalizzare la  
macchina  
amministrativa  
dell'Ente.**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.1.1	Supporto all'attività degli organi istituzionali dell'Ente	1° Settore/Gabinetto del Sindaco		X	Indicare il numero dei provvedimenti
1.1.2	Coordinare la fase gestionale e monitorare il funzionamento dei settori e dei servizi comunali	3° Settore- Controllo di gestione	X		G.C. n. 54 del 12.03.2024 G.C. n. 60 del 08.04.2024 G.C. n. 67 del 12.04.2024 G.C. n. 68 del 12.04.2024
1.1.3	Vigilare sul rispetto di norme e regolamenti nelle attività dei settori e dei servizi comunali	1° Settore/ Segreteria Generale	X		Deliberazione della G.C. n. 143 del 29.08.2024
1.1.4	Assicurare la realizzazione di progetti di democrazia partecipata	1° Settore/Gabinetto del Sindaco	X		Avviso pubblico del 07.05.2024 Prot. 2024/1160
1.1.5	Difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni	1° Settore/Avvocatura	X		n. 24 incarichi conferiti
1.1.6	Effettuare un costante monitoraggio della spesa.	3° Settore- Servizio finanziario	X		Diverse delibere di Consiglio e di Giunta C. ed in particolare la delibera del C.C. n. 26 del 26/08/2024
1.1.7	Consolidare ed ampliare l'attuale grado di autonomia finanziaria	3° Settore- Servizio tributi	X		n. 9588 avvisi di pagamento TARI
1.1.8	Assistenza ai cittadini in materia di anagrafe e stato civile	1° Settore/Servizi demografici	X		n. 3356
1.1.9	Garantire la tempestività dei pagamenti	3° Settore- Servizio finanziario	X		Rispetto cronologico dei tempi di pagamento riportati nelle determine di liquidazione provenienti dai dirigenti

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Intraprendere azioni volte a garantire maggiore trasparenza e la prevenzione della corruzione

1.2  
Intraprendere  
azioni volte a  
garantire  
maggiore  
trasparenza e la  
prevenzione

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.2.1	Assicurare la massima trasparenza nei processi decisionali	Tutti i settori	X		Coinvolgimento dei dipendenti nei processi decisionali (riunioni, richiesta pareri, etc)
1.2.2	Assicurare la massima trasparenza negli atti di competenza dell'Ente	Tutti i Settori	X		Corretto adempimento degli obblighi di pubblicità degli atti (albo pretorio e amministrazione trasparente)
1.2.3	Assicurare la massima trasparenza negli atti di competenza nelle informazioni di natura economica e finanziaria	3°-Servizio finanziario	X		Verificata la pubblicazione in amministrazione trasparente di tutti gli atti contenenti informazioni di natura economica, finanziaria, normativa, etc
1.2.4	Trasparenza nella gestione dei processi e nel rapporto con il cittadino assicurando tempi certi nella gestione di istanze e altri provvedimenti	4°- Polizia Locale	X		n.9 pareri passo carrabile; n.58 Rilascio/rinnovo tesserino per disabili; n. 6 Nulla osta per manifestazioni; n.58 Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico;

## OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

Assicurare un efficace ed equo prelievo tributario

1.3 Assicurare  
un efficace ed  
equo prelievo  
tributario

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
1.3.1	Piena adozione del principio "Pagare tutti per pagare meno"	3° Settore- Servizio tributi	X		Al 30.09.2024 i provvedimenti per omessa dichiarazione e omesso/parziale versamento sono in corso di emissione relativi alla TARI
1.3.2	Miglioramento della gestione delle entrate tributarie	3° Settore- Servizio tributi	X		Al 30.09.2024 i provvedimenti per omessa dichiarazione e omesso/parziale versamento sono in corso di emissione relativi alla TARI
1.3.3	Applicazione del principio di progressività e rispetto della capacità contributiva	3° Settore- Servizio tributi	X		n. 9588 avvisi di pagamento TARI 2024
1.3.4	Assicurare il servizio pubblicitario e di pubblica affissione	3° Settore- Servizio tributi			Riscontro non pervenuto

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**  
**Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.**

1.4 Garantire e rafforzare l'efficienza e la qualità dei servizi.

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.4.1	Continuità operativa server per gli uffici comunali	1° Settore- SIC	X		
1.4.2	Potenziamento delle attrezzature informatiche	1° Settore- SIC	X		n. 3 provvedimenti
1.4.3	Miglioramento dell'efficienza dei servizi	Tutti i settori	X		Rispetto delle scadenze imposte dalla normativa vigente e conseguente sblocco dei trasferimenti statali Emissione di n. 48 Ordinanze Ingiunzione dal 2020 per recupero somme per violazioni amministrative; Incremento attività di controllo davanti le scuole di ogni ordine e grado; Censimento di scavi e buche su sede stradale; Censimento veicoli abbandonati; Censimento segnaletica da ripristinare.

**OBIETTIVO STRATEGICO 1.5 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**  
**Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio**

1.5 Garantire a tutti i residenti diritti e sicurezza sul territorio

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.5.1	Sviluppo di attività di supporto ai servizi di polizia locale	4° - Polizia locale	X		N.2 Collaborazioni da parte dei Volontari Associazione di Protezione Civile (S.S.T), in occasione della Pasqua, Estate Riberese
1.5.2	Assicurare la massima sicurezza in tutte le aree della Città, nelle frazioni e nelle contrade mediante il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni	4° - Polizia locale	X		n. 305 Contestazioni per violazioni al C.D.S; n. 9 Violazioni Edilizie; n. 19 Denunce; n. 85 Accertamenti Commerciali; n. 91 Controlli attività commerciali; n. 19 incidenti rilevati con feriti; n.6 incidenti rilevati senza feriti;
1.5.3	Sistemazione e ripristino segnaletica verticale e orizzontale	4° - Polizia locale	X		N. 134 Ordinanze Dirigenziali.
1.5.4	Gestione delle emergenze	2°e 4° Protezione Civile	X		N.2 Ordinanze Sindacali
1.5.5	Messa in sicurezza siti vari	2° e 4° Protezione Civile	X		n. 9 Interventi e messa in sicurezza dei siti.

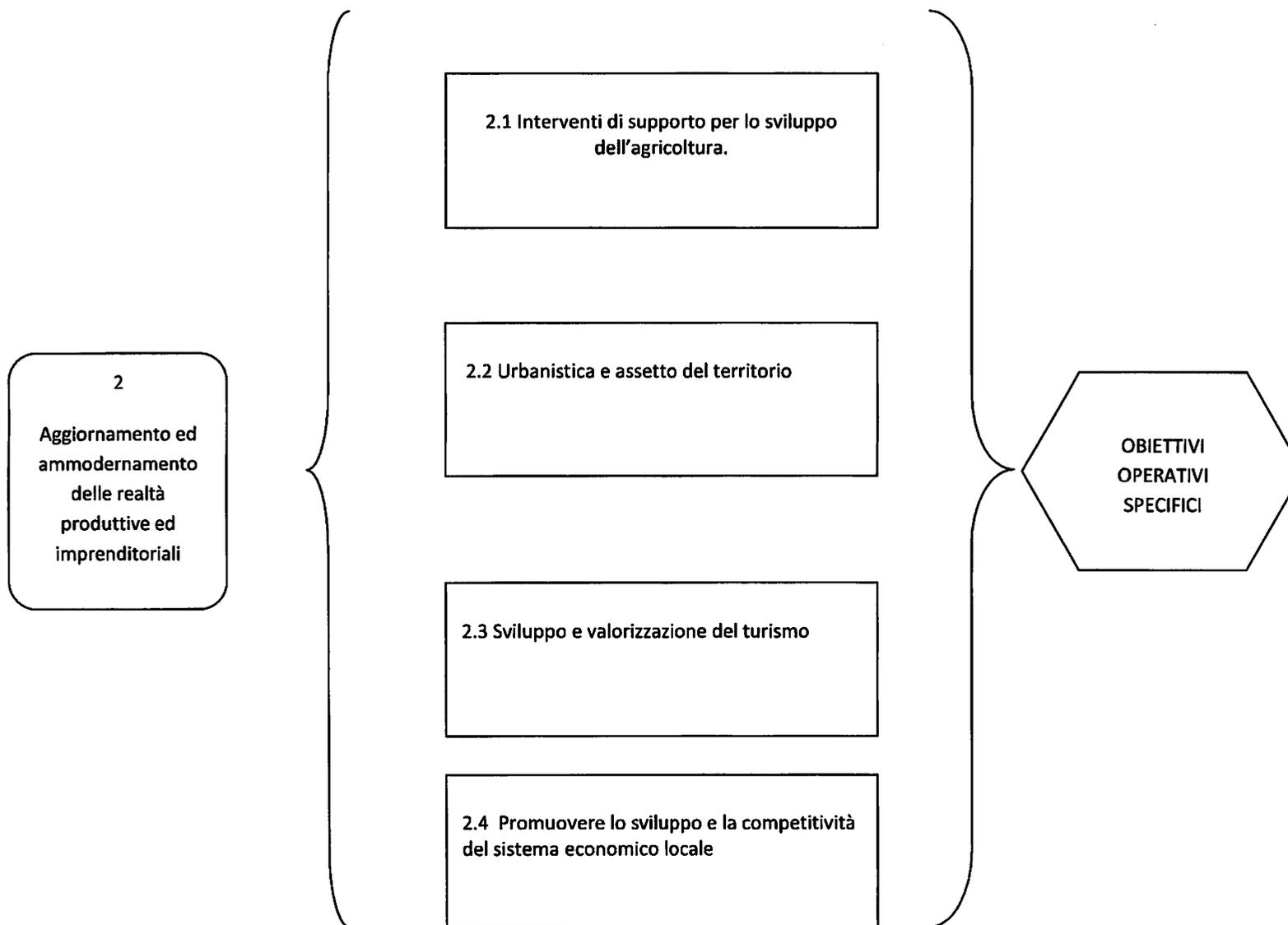
## OBIETTIVO STRATEGICO 1.6 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

**Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere organizzativo**

**1.6** Sviluppare una politica del personale a tutela della qualità del lavoro, del riconoscimento della professionalità e dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e del benessere

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
1.6.1	Assicurare la retribuzione a tutto il personale in servizio	3°-Servizio Stipendi	<b>X</b>		
1.6.2	Predisposizione Piano della Performance	1° Settore/ Segreteria Generale	<b>X</b>		Deliberazione della G.C. n. 143 del 29.08.2024

## AREA STRATEGICA 2 e relativi obiettivi strategici



**OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**  
**Interventi di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura.**

**2.1 Interventi di supporto per lo sviluppo dell'agricoltura.**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
2.1.1	Implementazione uffici e servizi agricoltura	2° Settore - Manutenzione		X	
2.1.2	Manutenzione mezzi per il servizio agricoltura	2° Settore - Manutenzione		X	
2.1.3	Miglioramento delle infrastrutture stradali esistenti	2° Settore- Manutenzione		X	
2.1.4	Manutenzione del verde urbano	2° Settore - Manutenzione	X		D.D. 334 del 02/07/2024
2.1.5	Sostegno a iniziative per il miglioramento della promozione dei prodotti del territorio	1° Settore – Gabinetto del Sindaco	X		Delibera di G.C. n.140 del 14.8.2024

**OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI**  
**Urbanistica e assetto del territorio**

**2.2 Urbanistica e assetto del territorio**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
2.2.1	Incarico per la redazione del PUDM	2° Settore - Lavori pubblici		X	
2.2.2	Lotta all'abusivismo – spesa per demolizioni immobili abusivi	2° Settore – Sanatoria Edilizia			Riscontro non pervenuto
2.2.3	Miglioramento dei servizi – rilascio permessi per costruire	2° Settore- Sportello Unico per l'Edilizia			Riscontro non pervenuto
2.2.4	Miglioramento dei servizi – rilascio concessioni edilizie in sanatoria	2° Settore- Sanatoria edilizia			Riscontro non pervenuto
2.2.5	Miglioramento dei servizi – rilascio certificati di destinazione urbanistica	2° Settore- Urbanistica			Riscontro non pervenuto
2.2.6	Rafforzamento delle attività di vigilanza e controllo in materia edilizia	2° - Sanatoria edilizia 4° - Polizia Municipale	X		n. 98 Sopralluoghi; n.14 Denunce; n. 13 C.N.R. n. 45 Autorizzazioni per occupazione suolo pubblico per lavori edili.

## OBIETTIVO STRATEGICO 2.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Sviluppo e valorizzazione del turismo

2.3 Sviluppo e valorizzazione del turismo

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.3.1	Sostegno a iniziative per il miglioramento della promozione turistica e la promozione di prodotti del territorio	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	SI		Delibera di G.C. n.105 del 11.6.2024
2.3.2	Organizzazione di eventi ad elevata valenza turistica	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	SI		Delibera di G.C. n.150 del 9.9.2024 Delibera di G.C. n.136 del 9.8.2024 Delibera di G.C. n.53 del 12.3.2024
2.3.3	Rivitalizzazione centro storico	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	SI		Delibera di G.C. n.52 del 12.3.2024 Delibera di G.C. n.96 del 28.5.2024 Delibera di G.C. n.90 del 21.05.2024

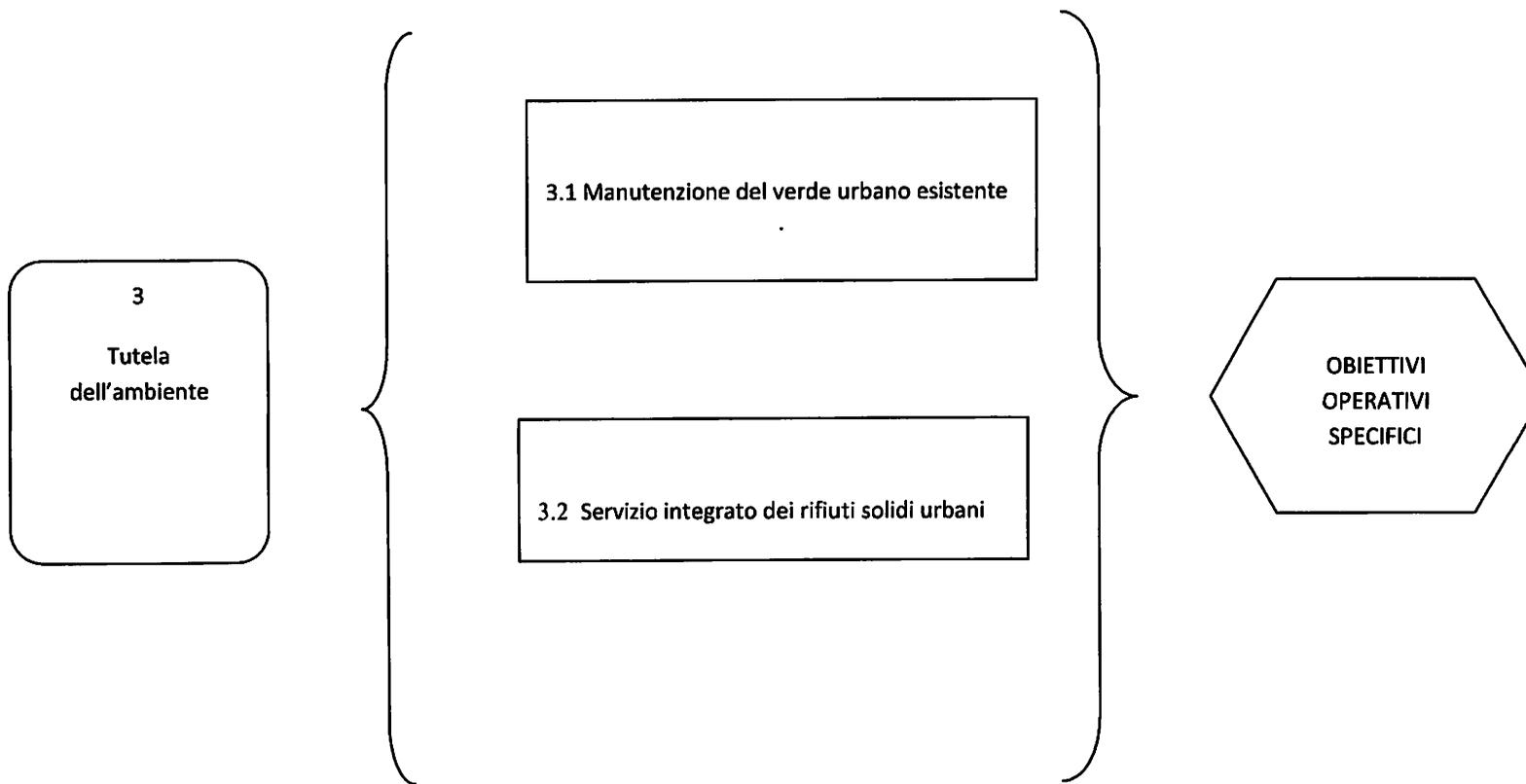
## OBIETTIVO STRATEGICO 2.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico

2.4 Promuovere lo sviluppo e la competitività del sistema economico

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
2.4.1	Implementazione uffici delle attività commerciali e produttive	1° Settore - SUAP	X		n. 220 provvedimenti
2.4.2	Potenziamento dei servizi di rete e informatici comunali	1° Settore - SIC	X		n. 11 provvedimenti

### AREA STRATEGICA 3 e relativi obiettivi strategici



3

Tutela dell'ambiente

3.1 Manutenzione del verde urbano esistente

3.2 Servizio integrato dei rifiuti solidi urbani

OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

## OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Manutenzione del verde urbano esistente.

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
3.1.1	Piantumazione e manutenzione ordinaria di giardini e parchi	2°Settore - Manutenzioni		X	
3.1.2	Interventi di derattizzazione e disinfestazione	2°Settore - Manutenzioni	X		D.D. 176 del 26/03/2024 D.D. 372 del 29/07/2024
3.1.3	Mantenimento del servizio di cattura e ricovero dei cani vaganti presso il canile convenzionato	2°Settore - Manutenzioni	X		D.D. 153 del 11/03/2024 D.D. 391 del 20/08/2024 D.D. 130 del 04/03/2024
3.1.4	Assicurare la percorribilità di strade urbane e miglioramento della viabilità rurale	2°Settore - Manutenzioni		X	
3.1.5	Mantenimento efficienza della rete di pubblica illuminazione	2°Settore - Manutenzioni	X		D.D. 176 del 26/03/2024 D.D. 372 del 29/07/2024

3.1  
Manutenzione  
del verde  
urbano  
esistente.

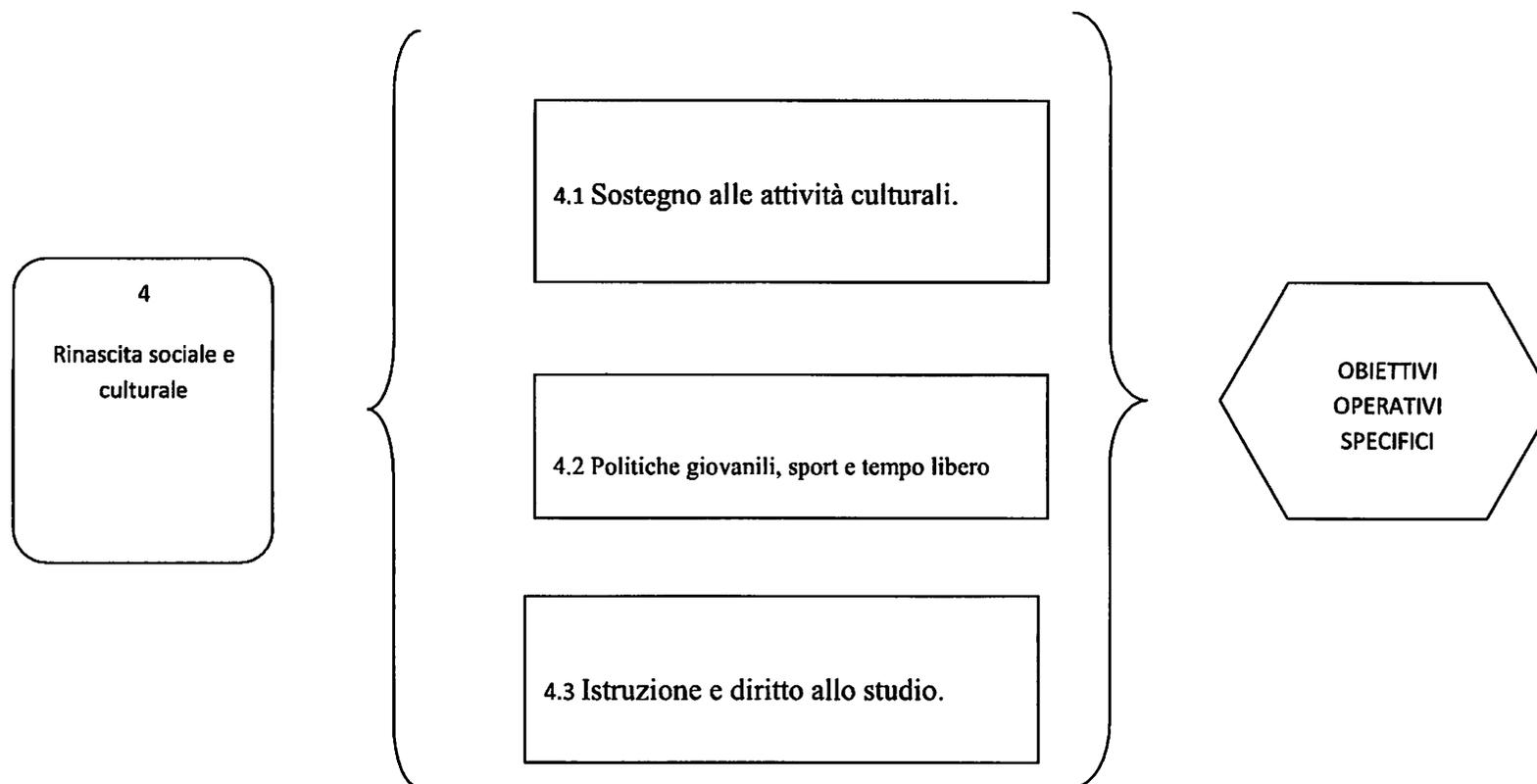
## OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Servizio integrato dei rifiuti solidi urbani

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
3.2.1	Promuovere il raggiungimento di percentuali maggiori della raccolta differenziata dei rifiuti come da direttive nazionali ed europee	2°Settore - Ecologia			Riscontro non pervenuto
3.2.2	Limitare al massimo lo smaltimento dei rifiuti indifferenziati e pertanto ridurre i costi a carico dei cittadini.	2°Settore - Ecologia			Riscontro non pervenuto
3.2.3	Assicurare il servizio di spazzamento quotidianamente nel centro urbano e settimanalmente in periferia	2°Settore - Ecologia			Riscontro non pervenuto

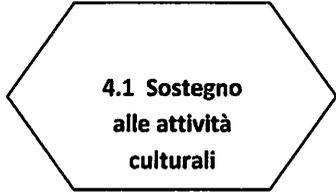
3.2 Servizio  
integrato dei  
rifiuti solidi  
urbani

## AREA STRATEGICA 4 e relativi obiettivi strategici



## OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

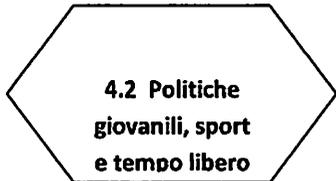
### Sostegno alle attività culturali



	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
4.1.1	Acquisto libri per la biblioteca e abbonamenti vari per emeroteca	1° Settore- Archivio e biblioteca		<b>X</b>	Indicare il numero dei provvedimenti

## OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

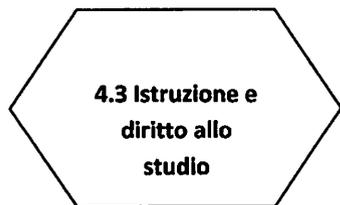
### Politiche giovanili, sport e tempo libero



	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
4.2.1	Contributi associazioni per organizzazione eventi sportivi	1° Settore – Gabinetto del Sindaco, Turismo, Cultura e Sport	<b>X</b>		Delibera G.C. n.139 del 9.8.2024 Delibera G.C. n.129 del 24.7.2024 Delibera G.C. n.58 del 8.4.2024

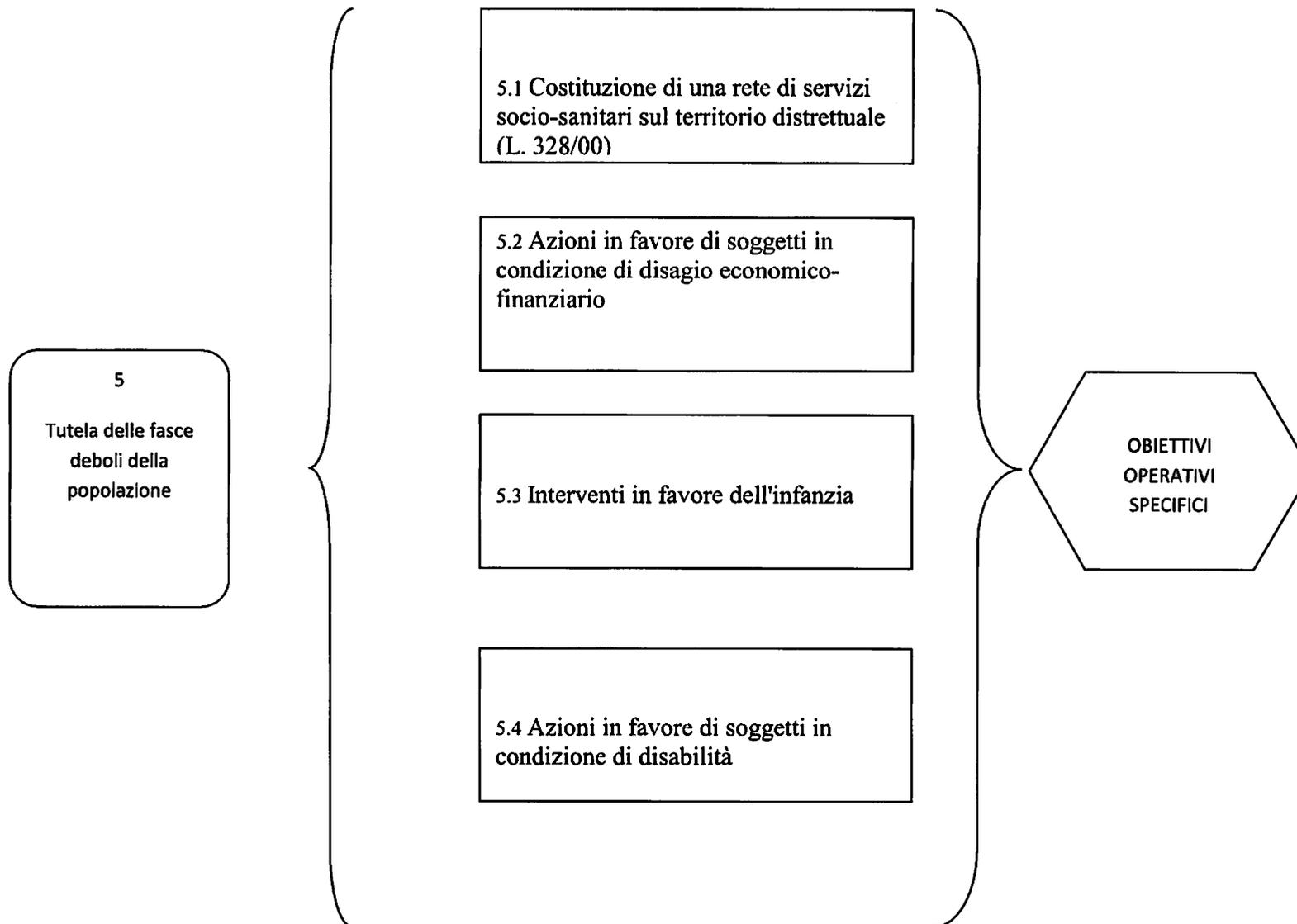
## OBIETTIVO STRATEGICO 4.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Istruzione e diritto allo studio



	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
4.3.1	Contributo regionale per borse di studio per le scuole medie superiori	2°Settore -Pubblica Istruzione			Riscontro non pervenuto
4.3.2	Assicurare il servizio di refezione scolastica	2°Settore – Refezione scolastica	x		n. 30.866 Pasti
4.3.3	Sostegno alla frequenza scolastica (abbonamento studenti pendolari)	2°Settore - Pubblica Istruzione			Riscontro non pervenuto
4.3.4	Sostegno alla frequenza scolastica (buoni libro)	2°Settore - Pubblica istruzione			Riscontro non pervenuto

**AREA STRATEGICA 5 e relativi obiettivi strategici**



## OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Costituzione di una rete di servizi socio-sanitari sul territorio distrettuale (L. 328/00)

**5.1  
Costituzione  
di una rete di  
servizi socio-  
sanitari sul  
territorio  
distrettuale  
(L. 328/00)**

	<b>Descrizione obiettivo operativo</b>	<b>Settore/Responsabile</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>Note</b>
5.1.1	Attuazione degli interventi previsti nell'ambito del Distretto Socio – Sanitario D6 in qualità di ente capofila	1°Settore - Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.1.2	Assistenza domiciliare agli anziani avvalendosi anche di professionalità sanitarie e attrezzature varie specifiche (P.A.C. anziani)	1°Settore - Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.1.3	Assistenza domiciliare agli anziani avvalendosi anche di professionalità sanitarie e attrezzature varie specifiche (Home Care Premium)	1°Settore - Politiche Sociali 3°Settore - Servizi finanziari			Riscontro non pervenuto

## OBIETTIVO STRATEGICO 5.2 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Azioni in favore di soggetti in condizione di disagio economico-finanziario

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.2.1	Salvaguardia delle esigenze dei cittadini più deboli anche mediante l'inserimento in progetti di pubblica utilità	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.2.2	Interventi a favore degli anziani- Assistenza ricovero in strutture idonee	1°- Politiche sociali			Riscontro non pervenuto
5.2.3	Solidarietà alimentare e sostegno economico a famiglie bisognose	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto

**5.2 Azioni in favore di soggetti in condizione di disagio economico-finanziario**

## OBIETTIVO STRATEGICO 5.3 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Interventi in favore dell'infanzia

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.3.1	Interventi in favore dell'infanzia mediante percorsi di educativa domiciliare	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.3.2	Gestione fondi provenienti dal Ministero degli Interni per presa in carico minori immigrati non accompagnati	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.3.3	Assistenza all'autonomia ed alla comunicazione	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.3.4	Ricovero presso comunità alloggio	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.3.5	Contributo alle famiglie per i servizi prima infanzia	2° - Pubblica Istruzione			Riscontro non pervenuto
5.3.6	Contributo regionale per centri estivi	2° - Pubblica Istruzione			Riscontro non pervenuto

**5.3 Interventi in favore dell'infanzia**

## OBIETTIVO STRATEGICO 5.4 - OBIETTIVI OPERATIVI SPECIFICI

### Azioni in favore di soggetti in condizione di disabilità

5.4 Azioni in favore di soggetti in condizione di disabilità

	Descrizione obiettivo operativo	Settore/Responsabile	SI	NO	Note
5.4.1	Attività riabilitative e socializzanti disabili psichici	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.4.2	Assistenza domiciliare per diversamente abili	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto
5.4.3	Ricovero presso comunità alloggio	1°- Politiche Sociali			Riscontro non pervenuto

#### Obiettivi per Settori

1° Settore  $17/32 = 53,12\%$

2° Settore  $11/29 = 37,93\%$

3° Settore  $12/13 = 92,31\%$

4° Settore  $10/10 = 100\%$

#### Obiettivi cumulati raggiunti

$\frac{17+11+12+10}{32+29+13+10} = \frac{50}{84} = 59,52\%$

#### Obiettivi non riscontrati

1° Settore  $13/32 = 40,62\%$

2° Settore  $12/29 = 41,38\%$

3° Settore  $////$

4° Settore  $////$



Comune di Ribera  
Libero Consorzio Comunale di Agrigento

Proposta di deliberazione ad oggetto: *Report monitoraggio al 30/09/2024 sul controllo strategico. Approvazione.*

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

In relazione al disposto di cui all' art. 53, comma 1, della legge 8 giugno 1990, n. 142, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23 dicembre 2000, n. 30 e recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48 e degli artt. 49 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 (TUEL)

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*

esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Ribera, *18/11/2024*

*IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE*  
*(Dott. Raffaele Gallo)*



Proposta di deliberazione approvata nella seduta di Giunta del 27/11/2024 ore 18,45  
Votazione UNANIME

Immediata esecutività  sì  no

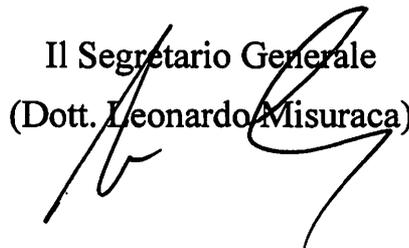
Il Sindaco

(Avv. Matteo Ruvolo)



Il Segretario Generale

(Dott. Leonardo Misuraca)



I Componenti

AUGELLO LEONARDO

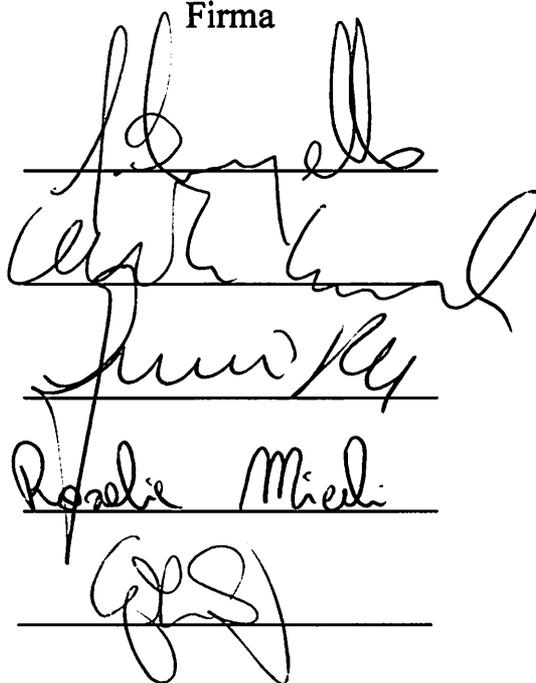
CLEMENTE EMANUELE

DI CARO GIOVANNI

MICELI ROSALIA

SGRO' GIUSEPPE MARIA

Firma



La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

IL SINDACO  
COMUNE DI RIBERA

IL SEGRETARIO GENERALE

IL ASSESSORE ANZIANO

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n 69 )

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per gg.15 consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ Prot. n. \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO GENERALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 27 NOV. 2024

( ) Decorsi 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

Dichiara Immediatamente Esecutiva ( Art. 12, Comma 2 L.R. n. 44/91 s.m.i. )

Ribera, li 27 NOV. 2024

IL SEGRETARIO GENERALE

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA' DI ORIGINALE ANALOGICO**

Il sottoscritto Segretario Generale attesta che la presente copia informatica in formato PDF è conforme all'atto analogico originale.

IL SEGRETARIO GENERALE\*  
( Dott. Leonardo Misuraca )

\* Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e norme collegate.