



COMUNE DI RIBERA
Libero Consorzio Comunale di Agrigento
SETTORE III ECONOMICO-FINANZIARIO
Servizio Finanziario

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 109 DEL 30/05/2024

oggetto: Conferimento delega Punto Istruttore per l'accesso al sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione per l'utilizzo degli strumenti telematici di acquisto messi a disposizione da Consip spa /MEPA

Il Dirigente del III Settore

Premesso che l'art. 5 comma 2 del D.lgs 30/03/2001 n. 165 e l'art. 89 comma 6 del D.lgs 18/08/2000 n. 267 dispongono che nell'ambito delle leggi e dei regolamenti le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e servizi sono assunte dai soggetti preposti alla loro gestione;

Visto il vigente regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e servizi comunali approvato con deliberazione di G. C. n. 288 del 18/11/2003 e ss. mm. ii. il quale all'art. 6 disciplina la struttura organizzativa dell'Ente articolata gerarchicamente in settori, servizi ed uffici, con individuazione del settore quale unità organizzativa di massima dimensione e nel particolare l'art. 21 il quale individua nel dirigente l'organo competente ad assumere gli atti di organizzazione dei settori loro assegnati;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n.146 del 10/10/2023 "Approvazione del piano integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, ai sensi dell'art.6 del DL n.80/2021, convertito con modificazione in legge n.113/2021;

Vista la sopracitata Delibera di Giunta nella quale la dipendente Zito Carmelina, Istruttore amministrativo, è stata nominata responsabile dell'Ufficio Amministrativo presso gli Uffici Finanziari;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 82 del 15.03.2022 con la quale alla medesima dipendente vengono conferiti i poteri per l'accesso al servizio di verifica regolarità contributiva (DURC On line) e per la richiesta del codice identificativo di gara (CIG e/o SmartCig) rilasciato dall'ANAC;

Rilevato che la Dipendente *Zito Carmelina*, oltre alle attività ordinarie, supporta il Dirigente per gli acquisti sotto soglia comunitaria;

Atteso che il servizio per poter legittimamente procedere agli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria attraverso gli strumenti telematici offerti da Consip spa - MEPA e/o altri soggetti aggregatori, può operare attraverso due figure: il Punto Ordinante, soggetto con potere di firma ossia titolato ad impegnare la spesa in nome e per conto dell'amministrazione di appartenenza e il Punto Istruttore soggetto che, nominato dal Punto Ordinante, assiste quest'ultimo allo svolgimento delle attività di consultazione del sistema di E-Procurement e nell'utilizzo degli strumenti di acquisto;

Ritenuto opportuno autorizzare la Dipendente *Zito Carmelina* ad effettuare la registrazione per l'utilizzo dei servizi on-line per l'espletamento di tutte le attività alla stessa assegnate e precisa-

mente, come: Punto Istruttore per gli acquisti per conto della propria Amministrazione su tutti gli strumenti messi a disposizione da Consip spa (Convenzioni, Mercato Elettronico, Accordi Quadro e Sistema Dinamico di Acquisizione);

Visto il D.lgs. n. 36/2023 codice contratti Pubblici;

Visto l'art. 107 del D.lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto il D.lgs n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto l'O.R.EE.LL;

Visti gli atti d'Ufficio.

P.Q.S.

DETERMINA

Autorizzare la dipendente a tempo indeterminato sig.ra *Zito Carmelina*, inquadrata con il profilo "Area degli Istruttori" a registrarsi come Punto Istruttore sul Portale in Rete della Pubblica Amministrazione relativamente alla stazione appaltante denominata Comune di Ribera per l'accesso al sistema E- Procurement messo a disposizione da Consip spa;

dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere del dirigente;

dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi in capo al sottoscritto responsabile del procedimento;

notificare la presente determinazione all'interessato e trasmettere copia al sig. Sindaco, al Segretario Generale, all'Ufficio Contabilità e al Servizio Gestione Risorse Umane;

Pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio on line dell'Ente.

Il Dirigente del III Settore
Dott. Raffaele Gallo

