



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COSTITUZIONE DI UNA LONG LIST DI ESPERTI E IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI PROFESSIONALI ESTERNI PER LA REALIZZAZIONE DEL PIANO D'INTERVENTO DEL DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D6 RIBERA PER L'ATTUAZIONE DEL SIA - SOSTEGNO PER L'INCLUSIONE ATTIVA, FINANZIATO NELL'AMBITO DEL PON INCLUSIONE AVVISO 3/2016 CON IL CONTRIBUTO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO 2014-2020.**

**La Direzione Politiche Sociali del Comune di Ribera**

**Capofila del Distretto Socio-Sanitario D6**

**Approvato con verbale del Comitato dei Sindaci del 17.03.2021**

**Preso d'atto con D.D. n. 151 del 18.03.2021**

**RENDE NOTO**

**Quanto segue**

## **1. OBIETTIVO DELL'AVVISO**

A seguito dell'ammissione al finanziamento, a valere sul Programma Operativo Nazionale (PON) Inclusiones Avviso 3/2016 - Fondo Sociale Europeo 2014-2020, del **Piano d'intervento** per l'attuazione del Sostegno per l'Inclusiones Attiva **SIA** (REI – Reddito d'Inclusiones da gennaio 2018) è indetta una selezione pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di **n. 3 incarichi esterni a professionisti**, ai sensi del D.lgs. 165/2001, per lo svolgimento di attività connesse alla realizzazione del Piano presso i Comuni del Distretto Socio-Sanitario D6, relativa alle **figure professionali** di seguito specificate:

- **ASSISTENTE SOCIALE: numero 3 professionisti** che opereranno presso i Comuni del Distretto Socio-Sanitario D6: Ribera/Calamonaci (1 unità), Lucca/Burgio/Villafranca (1 unità), Cattolica Eraclea/Montallegro (1 unità).

## **2. ATTIVITA' DA SVOLGERE**

Le attività si svolgeranno in un ambiente organizzativo complesso caratterizzato da situazioni di elevato disagio sociale, sia di gruppi (soprattutto famiglie con minori) sia di singoli, con la necessità di gestire, in una società in rapida trasformazione, la comunicazione e l'informazione relative all'inclusiones sociale dei cittadini. I candidati saranno chiamati a svolgere attività caratterizzate da interdisciplinarietà, interdipendenza teorico-pratica e collegamento con diversi enti e istituzioni pubbliche e private (Centro per l'impiego, ASP, Organizzazioni

Imprenditoriali, Organizzazioni del Terzo Settore, ecc.) e sarà pertanto richiesta la capacità di usare criticamente gli strumenti scientifici e metodologici indispensabili per affrontare situazioni problematiche, anche di elevata complessità. Per svolgere con successo la funzione, saranno inoltre richiesti la capacità di operare con un'**elevata autonomia**, di **coordinare gruppi di lavoro**, nonché il possesso di adeguate competenze e capacità di interagire anche con le culture e le popolazioni migrate, nonché la **capacità di analizzare e valutare** la domanda e i bisogni dell'utenza di riferimento, di **costruire progetti individualizzati** di assistenza che individuino interventi e azioni finalizzate al superamento della condizione di povertà, all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale. Gli incaricati: saranno chiamati a operare, relativamente ai beneficiari SIA/REI appartenenti a uno o più Comuni e in stretto raccordo con il Distretto Socio-Sanitario D6, con funzioni riguardanti:

- la valutazione multidimensionale dei bisogni e delle potenzialità di ciascuna famiglia beneficiaria del SIA;
- lo sviluppo, l'attuazione e il monitoraggio dei progetti personalizzati di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari del SIA;
- la partecipazione alle relative Equipe Multidisciplinari (EM);
- l'attivazione di prestazioni sociali e interventi in rete con altri servizi pubblici e privati del territorio, all'interno del sistema dei servizi e interventi per l'inclusione attiva, quali l'inserimento al lavoro (orientamento, formazione, misure di attivazione lavorativa, accompagnamento all'avvio di rapporti di lavoro, ecc.) e interventi educativi – territoriali e domiciliari - per gli adulti e la famiglia;
- il lavoro di rete con soggetti pubblici e privati per creare opportunità utili ai progetti di inclusione socio-lavorativa;
- il raccordo con gli operatori dei servizi territoriali, con i volontari e le organizzazioni pubbliche e private che operano nel contrasto alla povertà;

Ciascun incaricato degli assistenti sociali, nell'ambito del proprio profilo e delle proprie competenze, sarà chiamato a gestire un numero molto elevato di progetti individualizzati di presa in carico di beneficiari SIA/REI e potrà svolgere il ruolo di CASE MANAGER nell'ambito dell'Equipe Multidisciplinare (EM). È stato stimato che il numero complessivo di beneficiari nei Comuni del Distretto Socio-Sanitario si attesti a 220 unità circa.

## REQUISITI RICHIESTI

### 2.1 Requisiti generali

Possono partecipare alla selezione:

- i cittadini italiani;
  - i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - di godere dei diritti civili e politici;
- È indispensabile inoltre non aver subito condanne per reati che impediscono l'accesso al rapporto di pubblico impiego, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

## 2.2 Requisiti specifici

### ASSISTENTE SOCIALE

- titolo di studio che dà accesso all'esame di stato per le sezioni A e/o B dell'albo degli Assistenti Sociali;
- iscrizione all'Albo professionale degli Assistenti Sociali nella sezione A o nella sezione B secondo la normativa vigente;
- esperienza lavorativa documentata con la qualifica di Assistente Sociale svolta presso enti pubblici, privati e del terzo settore in servizi e progetti di inclusione sociale e lavorativa rivolti a soggetti e nuclei familiari in condizioni di disagio socio-economico;
- essere titolari di partita IVA.

I requisiti prescritti, generali e specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura comparativa. Il mancato possesso dei requisiti o la mancata dichiarazione degli stessi comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

L'amministrazione potrà comunque disporre, in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

## 3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **entro le ore 12.00 del giorno 06.04.2021**, apposita domanda in carta libera, utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso. La domanda dovrà essere redatta in lingua italiana, datata e sottoscritta dal dichiarante ed inviata a [protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:protocollogenerale@pec.comune.ribera.ag.it) riportando la dicitura **“Avviso pubblico di selezione per il conferimento di n. 3 incarichi esterni di esperti, FIGURA PROFESSIONALE: ASSISTENTE SOCIALE**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute alla PEC dell'Ufficio Protocollo del Comune oltre la scadenza del termine di presentazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi derivanti dall'indicazione di un errato indirizzo o comunque non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda i concorrenti dovranno dichiarare:

- le proprie generalità, compresi data e luogo di nascita, codice fiscale e numero di partita I.V.A.;
- la residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica e della PEC personale;
- l'indirizzo di residenza o del domicilio, se non coincidente con la residenza, e l'indirizzo PEC personale al quale dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, unitamente all'impegno assunto dal candidato a far conoscere tempestivamente al Comune di Ribera – Direzione Politiche Sociali, eventuali variazioni di residenza e/o del domicilio eletto;

- eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, anche se è stata concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- il possesso di tutti gli altri requisiti indicati ai punti 2.1 e 2.2);
- di aver preso piena ed esatta conoscenza di tutte le condizioni previste dal presente avviso. Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nelle ipotesi di false dichiarazioni e di presentazione di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità.

Alla domanda dovranno essere allegati in carta semplice:

- 1 – curriculum formativo e professionale (redatto esclusivamente secondo il modello europeo), riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- 2 – copia di un documento di identità valido del dichiarante.

## CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE

### 3.1 Commissione esaminatrice

La procedura selettiva è affidata a una commissione esaminatrice composta ai sensi dell'art. 35 comma 3 del D.lgs. 165/2001 e che sarà nominata in data successiva alla scadenza del presente avviso.

### 3.2 Criteri di valutazione curricula professionali e formativi

La Commissione esaminatrice per la valutazione delle candidature al profilo professionale oggetto della presente selezione, terrà conto dei criteri di valutazione di seguito riportati.

Punteggio massimo attribuibile 100 Punti, di cui:

- A. **Titoli di studio e formazione post-laurea:** max 30 Punti;
- B. **Titoli di servizio/esperienza professionale maturata:** max 30 Punti;
- C. **Colloquio di approfondimento:** MAX 40 Punti

Punti A)

**Titoli di studio Max 15 Punti:**

Voto di Laurea: 1 punto fino a 88; 2 punti da 89 a 95, 3 punti da 96 a 99; 4 punti da 100 a 104; 6 punti da 105 a 109; 8 punti 110, 10 punti 110 e lode. – **da 1 a 10 punti**

- Laurea Specialistica o Magistrale in Psicologia (nuovo ordinamento) o laurea in Psicologia (vecchio ordinamento) in ambito organizzazioni e lavoro – **5 punti**;

***Titoli scientifici e di formazione post-laurea Max 15 punti***

- Dottorato di Ricerca: punti 5;
- Master Universitario di II livello: punti 5;
- Laurea specialistica (per il profilo di Assistente Sociale); punti 3;
- Master Universitario di I livello e/o corsi di alta qualificazione post-laurea (es. master o corsi di elevata specializzazione non universitari per i quali è richiesta la laurea di I livello): punti 2.
- Corsi di formazione su tematiche attinenti il lavoro e l'inclusione socio-lavorativa: punti 1 per ogni attestato;
- Partecipazione come relatore a seminari, convegni, congressi e workshop su tematiche attinenti il lavoro e l'inclusione socio-lavorativa: punti 1 per ogni partecipazione.
- Articoli pubblicati su volumi o riviste a carattere scientifico regolarmente registrate su tematiche attinenti le politiche attive per il lavoro e l'inclusione socio-lavorativa: punti 1 per ogni articolo pubblicato.

**B. Valutazione dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata: MAX 30 Punti**

a) Esperienze lavorative documentate nello svolgimento di progetti e servizi di inclusione socio-lavorativa: verranno attribuiti punti 5 per ciascun anno per esperienze svolte negli ambiti di lavoro oggetto della selezione.

Le esperienze inferiori all'anno dovranno essere autovalutate frazionando il punteggio annuale su base mensile.

Sono valutabili i servizi prestati in virtù di rapporto di lavoro dipendente a tempo indeterminato o determinato, di incarico professionale, incarico a progetto o di collaborazione coordinata e continuativa nella professionalità richiesta.

Non sarà attribuito alcun punteggio alle esperienze lavorative svolte nell'ambito di profili professionali diversi da quello oggetto della selezione.

L'attribuzione dei punteggi relativi ai **Titoli di studio e formazione post-laurea**: ed ai Titoli di servizio/esperienza professionale dovranno essere chiaramente riportati nella scheda di autovalutazione presente nel modello allegato al presente avviso nonché essere chiaramente riportati nel curriculum vitae. Il candidato potrà inoltre allegare al curriculum tutta la documentazione che ritiene utile ai fini della valutazione.

**Colloquio di approfondimento: MAX 40 Punti**

Il colloquio verterà sulle aree tematiche pertinenti alla figura professionale richiesta nonché sull'esame della disponibilità e delle motivazioni del candidato e delle sue attitudini al tipo di prestazione professionale richiesta.

Al candidato verrà altresì richiesto di riferire e commentare la propria esperienza professionale nonché le conoscenze sulle tematiche oggetto dell'incarico: il SIA e il REI, il PON inclusione, metodologie e tecniche di analisi dei bisogni, elaborazione di progetti individualizzati, progettazione sociale, monitoraggio e valutazione dei progetti, *case management*, la gestione associata dei servizi, ruolo e funzioni del distretto socio-sanitario;

**A parità di punteggio, hanno titolo di preferenza il possesso di precedenti esperienze professionali maturate nell'ambito dell'attuazione del Sia - sostegno per l'inclusione attiva, finanziato nell'ambito del PON Inclusione con il contributo del fondo sociale europeo 2014-2020.**

Non saranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 24 punti.

### **3.3 Modalità di svolgimento della selezione pubblica**

La Commissione esaminatrice procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e alla verifica delle autovalutazioni dei titoli di studio, dei titoli di servizio e dell'esperienza professionale maturata dichiarate nella domanda e nei curriculum vitae presentati dai concorrenti.

Resta facoltà della Commissione esaminatrice richiedere al candidato di produrre eventuale documentazione a dimostrazione di quanto dichiarato.

La mancata presentazione dei titoli richiesti entro il termine di 5 giorni determinerà l'esclusione dalla selezione del candidato.

Saranno ammessi al Colloquio di approfondimento i candidati il cui punteggio per i Titoli di studio e formazione post-laurea e Titoli di servizio/esperienza professionale maturata sia minimo 40 Punti.

L'elenco con il calendario dei colloqui dei candidati sarà pubblicato sulla home page del sito istituzionale del Comune di Ribera all'indirizzo [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it), **con valenza di notifica** a tutti gli effetti.

Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il candidato che sia impedito da gravi e comprovati motivi a intervenire al colloquio nel giorno stabilito, può far pervenire al Presidente della Commissione, non oltre il giorno antecedente alla data prefissata per l'inizio del colloquio, formale istanza motivata per il differimento del colloquio ad altra data. La Commissione esaminatrice decide su tale istanza, dandone comunicazione al candidato, con indicazione della nuova data e dell'orario del colloquio.

La Commissione Esaminatrice, a seguito della verifica della documentazione prodotta dai candidati e dei colloqui procederà alla formazione della graduatoria di merito dei candidati che sarà redatta in base alla somma dei punti ottenuti dalla valutazione dei titoli e dei colloqui.

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto minimo 64 punti.

**I candidati saranno informati dell'esito della selezione mediante pubblicazione dei risultati sul sito istituzionale del Comune di Ribera all'indirizzo [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it).**

#### **4. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Tutti i candidati risultati idonei saranno inseriti in una long list di esperti che avrà durata quadriennale. Gli incarichi verranno conferiti ai candidati che riporteranno i migliori punteggi nella graduatoria finale, con i quali saranno stipulati appositi disciplinari d'incarico a cura del Dirigente della Direzione Politiche Sociali del Comune di Ribera, capofila del Distretto Socio-Sanitario D6. Nel caso in cui il soggetto prescelto rinunci all'incarico, si provvederà ad incaricare il candidato in posizione immediatamente successiva tra quelli che abbiano superato positivamente la procedura comparativa, gli esiti della quale resteranno validi e, se ritenuto, utilizzabili fino alla data di conclusione dell'incarico messo a bando. Si procederà all'assegnazione dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, ove il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti e sia ritenuto idoneo.

Prima di proseguire al conferimento dell'incarico, si procederà alla verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 53, comma 14, del D.lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h, della Legge n. 190 del 6.11.2012.

Il professionista dovrà stipulare apposita assicurazione per ogni responsabilità in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione impegnandosi a comunicare immediatamente al Committente il verificarsi di un evento di infortunio sul lavoro per i conseguenziali adempimenti.

Copia della polizza assicurativa dovrà essere depositata presso il Comune di Ribera prima dell'inizio dell'incarico.

**L'Amministrazione procedente si riserva la facoltà insindacabile di revocare, sospendere o prorogare il presente bando, di non procedere alla stipula dei relativi contratti e di indire nuova selezione.**

**L'Amministrazione si riserva inoltre di utilizzare la long list di esperti per il conferimento di nuovi incarichi professionali in caso di eventuale ampliamento del Piano di Intervento.**

#### **5. TIPOLOGIA DEL RAPPORTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

L'incarico conferito sarà regolato con apposito disciplinare per prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile.

L'attribuzione dell'incarico è comunque subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti di cui al presente avviso di selezione.

Il professionista dovrà fornire personalmente la prestazione pattuita. Il professionista avrà accesso alle strutture dei Comuni del Distretto D6 secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione, che sarà comunque resa dal professionista in coerenza alla natura non subordinata dell'incarico. Il professionista si impegna a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entra in possesso svolgendo l'attività in questione, di non divulgarli e di non farne oggetto di sfruttamento. Il professionista opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, che non subirà condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia.

L'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Comune di Ribera, trattandosi di ricorso a professionista esterno operante in regime di totale e assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta.

## **6. DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Gli incarichi avranno decorrenza dalla data effettiva di esecutività del provvedimento di conferimento degli incarichi, e termineranno il **31.12.2021**. Gli incarichi potrebbero essere prorogati in caso di eventuale rimodulazione del Piano di intervento del Distretto Socio-Sanitario D6 o in caso di eventuale prolungamento del periodo di attuazione del Piano autorizzati dall'Autorità di Gestione del PON inclusione 2014/2020.

Qualora i risultati conseguiti siano inadeguati agli obiettivi prefissati e alla correttezza amministrativa, il Comune di Ribera, ove ricorrano i casi previsti dal D.lgs. 241/90, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza. La risoluzione del rapporto potrà avvenire nei casi previsti dalle norme vigenti in materia e dal disciplinare d'incarico.

Il compenso onnicomprensivo (inclusivo di IVA e cassa previdenziale) spettante per l'attività svolta, è determinato in coerenza con gli obiettivi, le azioni e il piano finanziario previsti dal Piano d'intervento ammesso a finanziamento ed è commisurato come di seguito riportato:

- **€ 5.400,00 fino al 31.12.2021** (cinquemilaquattrocento/00) al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del Professionista, ivi compresa eventuale IVA se dovuta.

Il costo orario previsto per l'attività è determinato dalla:

- Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del lavoro e delle politiche sociali "Tipologia dei soggetti promotori ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività rendicontate a costi reali finanziate dal fondo sociale europeo 2007-2013 nell'ambito dei Programmi Operativi Nazionali (PON)".

Il massimale giornaliero è di 150 €/giornata singola al lordo di Irpef, al netto di contributo previdenziale ed eventuale IVA.

Il costo orario è quantificato in 25 €/ora al lordo di tutte le ritenute fiscali, previdenziali, assistenziali ed erariali a carico dell'Ente e del Professionista, ivi compresa eventuale IVA se dovuta, per un complessivo di n. 216 ore.

Il compenso rimarrà fisso e invariabile per tutta la durata dell'incarico e non saranno corrisposti premi o indennità, a qualsiasi titolo.

I pagamenti avverranno con cadenza periodica e a seguito di presentazione di idonea fattura, corredata da relazione sull'attività svolta, secondo i tempi e le modalità che saranno stabilite nel disciplinare di incarico.

## **7. MODIFICA, PROROGA E REVOCA DELL'AVVISO**

L'amministrazione precedente si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30/06/2003 n.196, il trattamento dei dati personali forniti per aderire al presente avviso sarà finalizzato all'espletamento della procedura di selezione presso la Direzione Politiche Sociali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. Il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della riservatezza. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di conferimento di incarico professionale, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n.196/2003. Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Ribera.

Si fa presente, inoltre, che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, i curricula dei candidati assegnatari dell'incarico verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Ribera.

Ai sensi e per gli effetti dell'art.8 della Legge 7/8/1990 n. 241, e successive modificazioni ed integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è il Dott. Raffaele Gallo Dirigente del settore Politiche Sociali del Comune di Ribera.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione, gli interessati sono invitati a scrivere al seguente indirizzo di posta elettronica:

posta certificata [risorse.umane@pec.comune.ribera.ag.it](mailto:risorse.umane@pec.comune.ribera.ag.it) oppure a rivolgersi direttamente al Servizio Risorse Umane, previo contatto telefonico al n. 0925561260.

TRIBERA 22 MAR. 2021

La responsabile del servizio Risorse Umane

Leonarda Scaturro

Il Dirigente ad Interim del I settore  
Dott. Raffaele Gallo