



**Comune di Ribera**  
**Libero consorzio Comunale di Agrigento**  
**1° Settore**  
**AFFARI GENERALI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 962 DEL 11/12/2023

**Oggetto: Impegno e liquidazione indennità di missione al personale dell'Ufficio del Giudice di Pace.**

**Il Dirigente ad interim del 1° Settore**

**Considerato** che con le nuove disposizioni di legge non vengono rimborsate l'indennità chilometriche per l'utilizzo di mezzo proprio ma si provvede al rimborso degli importi pari ai biglietti A/R del trasporto di aereo linea, autolinea e trasporto urbani. Inoltre, per quanto riguarda il rimborso spese ristorante la quota massima rimborsabile è pari ad € 30,55 per il personale dirigente e di € 22,26 per il personale delle varie categorie;

**Viste** le note di rimborso spese presentate dalla dipendente xxxxxxxx xxxxxxxx per un totale di € 52,20 per essersi recata presso Tribunale di Sciacca nei seguenti giorni:  
26.09.2023 – 12.10.2023 – 17.10.2023 – 19.10.2023 – 24.10.2023 – 31.10.2023 – 06.11.2023 – 07.11.2023 – 13.11.2023;

**Vista** la delibera di Consiglio Comunale n° 27 del 26.06.2023 esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2023/2025 e i relativi allegati;

**Vista** la Delibera di Giunta n. 101 del 03/07/2023 con la quale è stata assegnata al sottoscritto dirigente la somma complessiva di € 1.000,00 al capitolo 10110316 art. 1 Missione 1 Programma 1 Titolo 1 denominato "Indennità di missione personale organi istituzionali";

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**Visto** il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

**Visto** l'O.R.EE.LL.;

**Visti** gli atti d'Ufficio.

**P.Q.S.**

**DETERMINA**

di impegnare, e liquidare l'importo di € 52,20 alla dipendente come sopra generalizzata con accredito sul c/c bancario IBAN: xx xx x xxxxx xxxxx xxxxxxxxxxxxxx

**Di dare atto:**

- che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento;
- che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni che dal presente atto derivano solo riflessi diretti conseguenti all'impegno sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e che,

pertanto, verrà acquisito il relativo parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del dirigente del Settore finanziario;

**Di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito dalla legge 102/2009 e dell'art. 183, comma 8, del TUEL, della compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa con i relativi stanziamenti di bilancio di cassa e con le regole di finanza pubblica;

**Di dare atto**, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili;

**Di evidenziare** che il presente provvedimento è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente;

**Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto;

**Di trasmettere** il presente provvedimento al Dirigente del Settore Finanziario per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto del responsabile del Settore finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Il Responsabile del procedimento**

F.to Angela Gagliano

**Il Dirigente ad interim del 1° Settore**

F.to Dott. Raffaele Gallo



**Comune di Ribera**  
**Libero Consorzio Comunale di Agrigento**

**Determinazione ad oggetto:** Impegno e liquidazione indennità di missione al personale dell'Ufficio del Giudice di Pace.

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO**

In relazione al disposto di cui agli artt. 53 e 55, comma 5, della legge 8/6/1990, n.142 recepiti dall'art. 1, comma 1, lett. i), della legge regionale 11 dicembre 1991, n. 48, dell'art. 13 della L.R. 3 dicembre 1991, n. 44 e degli artt. 49, 147 bis, comma 1 e 153, comma 5, del Decreto Legislativo n° 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

**ESPRIME**

parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e avendo effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione,

**ATTESTA**

la copertura finanziaria della spesa prevista nella presente determinazione che, pertanto, in data odierna diventa esecutiva a norma dell'art. 183, comma 7, del T.U.E.L., in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa mediante assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno: 6205/2023

Importo: 52,20

Missione :1

Programma :1

Titolo :1

Capitolo/Articolo :10110316/1

Esercizio: 2023

Ribera, li 12/12/2023

Il Dirigente del 3° Settore Economico-Finanziario  
F.to Dott. Raffaele Gallo