



**RIBERAMBIENTE S.R.L.**  
A socio unico



**Comune di Ribera**

**AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DELLE CANDIDATURE PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE  
DELLA SOCIETÀ RIBERAMBIENTE**

**L'AMMINISTRATORE UNICO**

- Visto quanto disposto dall'art. 19 del d.lgs. n° 175 del 19 agosto 2016;
- Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale approvato dall'Assemblea dei soci in data 16/02/2021;
- Vista la legge 10.04.1991, n°125 che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;
- Vista la propria deliberazione del 28/02/2021, con la quale viene approvato il presente avviso e disposto l'avvio della relativa selezione, in esecuzione dell'atto di indirizzo fornito dall'Assemblea dei soci tenutesi in data 26/08/2019;

**PREMESSO CHE:**

- Riberaambiente s.r.l. unipersonale con sede legale in Ribera (AG), è società di gestione del servizio integrato di raccolta rifiuti e spazzamento, controllata al 100% dal Comune di Ribera, organizzata in modalità "house providing" ai sensi dello Statuto vigente;
- lo sviluppo delle attività e dei servizi esprimono livelli di evoluzione e dinamismo tecnico-organizzativo complessi;
- la complessità delle attività, della gestione e coordinamento delle risorse umane e dei processi operativi necessita di una figura professionale autorevole in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- per raggiungere i propri obiettivi programmatici e operativi la Società Riberaambiente, in attuazione dello Statuto, intende stipulare un contratto di lavoro di lavoro subordinato part-time a tempo determinato di una figura dirigenziale cui affidare il ruolo di Direttore Generale della Società;

**AVVISA**

che è indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di dirigente cui attribuire le funzioni di Direttore Generale della Società indicate dall'art. 16, comma 11, dello Statuto sociale, assimilabili a quelle di direttore generale ai sensi dell'art. 2396 del Codice civile e nominato dall'Assemblea ai sensi dell'articolo citato.

Il rapporto di lavoro del Direttore generale avrà la durata di 18 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 18 mesi, con la qualifica di Dirigente. L'incarico sarà disciplinato da un contratto di lavoro a tempo determinato part-time di tipo privatistico. Le ore settimanali da prevedere sono rapportate al raggiungimento del tetto massimo del 35% dell'indennità spettante al Sindaco del comune di Ribera. La sede di lavoro è a Ribera in Via Quasimodo.

E' previsto un periodo di prova di tre mesi decorrenti dalla nomina con reciproca facoltà di entrambe le parti durante detto periodo di recedere liberamente dal rapporto in prova senza obbligo di preavviso; in questo caso, Riberaambiente si riserva di conferire l'incarico a diverso idoneo candidato individuato secondo la

procedura descritta nel presente avviso o di indire, a insindacabile giudizio, una nuova procedura selettiva. L'eventuale rescissione del rapporto di lavoro da parte della Riberambiente s.r.l. durante il periodo di prova, deve essere deliberata dall'Organo di Amministrazione, previa conforme delibera dell'Assemblea dei Soci su motivata relazione da parte dell'Organo di Amministrazione.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, il Direttore generale si intende confermato in servizio con il contratto previsto dal presente avviso.

La selezione avverrà per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base di curriculum vitae e di un colloquio.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

## **ART.1 - DESCRIZIONE DEI COMPITI E DEL RUOLO DEL DIRIGENTE GENERALE**

Il Direttore Generale è l'organo preposto alla gestione dell'attività della Società.

Il Direttore Generale dovrà garantire il conseguimento degli obiettivi aziendali definiti dal Consiglio di Amministrazione nel rispetto del criterio della massima trasparenza, efficacia ed efficienza e con la finalità generale di garantire l'eccellenza dei servizi, attraverso:

- una gestione omogenea e coerente con la strategia aziendale delle risorse interne, valorizzandone le competenze e le capacità;
- una costante e attenta gestione dei costi e degli aspetti economico-finanziari;
- un impegno effettivo nel continuo miglioramento dei processi operativi interni e delle procedure.

Spettano al Direttore generale, ai sensi dell'art. 16 dello Statuto, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti che impegnano la Società verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo demandati all'Assemblea o non rientranti tra le funzioni assegnate all'Amministratore unico.

Le attribuzioni assegnate al Direttore Generale sono previste dall'art. 16, comma 11, dello Statuto, che di seguito si riporta:

*11. Sono attribuiti al dirigente generale tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di programmazione e indirizzo adottati dall'Assemblea dei soci, tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti della Società:*

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;*
- g) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- h) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dall'Amministratore unico*
- i) la proposta di applicazione delle sanzioni disciplinari ivi compreso il licenziamento da applicarsi da parte dell'Assemblea dei soci.*

Inoltre, il Direttore generale supporta la funzione di Datore di Lavoro che lo Statuto attribuisce all'Amministratore unico.

## **ART. 2- REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

I candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, ai sensi degli articoli 46 e 47, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 per l'ammissione alla procedura il possesso da parte dei seguenti requisiti generali:

a) possesso della cittadinanza italiana o di stato membro dell'Unione Europea con riferimento al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174 (*i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana*);

b) godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

c) *posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;*

d) *idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;*

e) *non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;*

f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che li escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

g) assenza di cause di inconfirmità e/o incompatibilità ai sensi del D.Lgs 39/2013 con riferimento all'incarico dirigenziale di un ente di diritto privato a controllo interamente pubblico;

h) non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato, salvo i casi previsti dalla legge.

Inoltre, ai sensi dell'art. 16, comma 10, dello Statuto sociale, i candidati dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti specifici:

i) laurea in discipline tecniche/giuridiche/economiche (vecchio ordinamento o specialistica DM 509/1999 o magistrale DM 270/2004) in ingegneria, architettura, giurisprudenza, economia e commercio o equipollenti; per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea, titolo di <sup>[11]</sup>studio equipollente ai sensi delle leggi vigenti in materia;

l) esperienza almeno quinquennale, e senza demerito, di Quadro/direzione e/o amministrazione di enti/aziende pubbliche e/o private, ovvero di dirigenza, in posizione di autonomia gestionale ed organizzativa, di settori aziende/enti pubblici e/o privati.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza dell'avviso pubblico. L'assenza di uno dei requisiti generali e specifici di ammissione previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti generali e specifici comporta, in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione; tali requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

Ai sensi del D.Lgs. 81/08 - il candidato/a selezionato potrà essere sottoposto a visita medica preventiva prima dell'assunzione intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato/a. A tal fine il candidato dovrà dichiarare, in sede di istanza, di essere a conoscenza di tale adempimento e dichiarare la propria disponibilità all'accertamento sanitario, a pena di esclusione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 e ss.mm.ii.

Il candidato può esercitare altro impiego, commercio, industria o professione e può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei alla Società purché non in conflitto di interessi della stessa. In sede di presentazione della domanda il candidato deve dichiarare di essere a conoscenza di quanto sopra e dichiarare l'insussistenza di conflitti di interesse o ad impegnarsi a rendere compatibili gli eventuali impieghi e/o incarichi con l'incarico di Direttore Generale di Riberambiente s.r.l., entro 30 (trenta) giorni dalla assunzione.

### **ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE. TERMINI E MODALITÀ.**

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di quanto richiesto nel presente avviso, andrà redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato A.

La domanda dovrà essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato/a e scannerizzata unitamente ai seguenti documenti:

1- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, redatto in formato europeo, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del DGPR 2016/679, e la seguente espressa dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità"*.

2- fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità.

Nel curriculum vitae la/il candidata/o deve illustrare in modo chiaro e preciso (anche sotto il profilo temporale) l'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli posseduti anche al fine di consentire una piena valutazione della sussistenza dei requisiti richiesti.

È altresì ammessa la sottoscrizione in forma digitale a termini di legge.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000:

1. il cognome ed il nome, la data ed il luogo di nascita;
2. l'indirizzo di residenza e CAP;
3. il recapito telefonico;
4. l'indirizzo PEC per ogni eventuale comunicazione;
5. il codice fiscale;
6. la cittadinanza posseduta;
7. il possesso dei requisiti generali e specifici di cui al precedente art. 2;
8. di aver preso visione del presente avviso di selezione e di accettare tutte le clausole in esso contenuto;
9. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR 2016/679.

La Società Riberambiente s.r.l. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive e degli atti presentati dai candidati.

### **ART.4 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [riberambientesrlunipersonale@pec.it](mailto:riberambientesrlunipersonale@pec.it) e, a pena di esclusione, recare il seguente oggetto: *"Avviso pubblico per l'acquisizione delle candidature per il conferimento dell'incarico di Dirigente con funzioni di Direttore Generale"*.

Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle ore 12:00 del giorno 02.04.2021. Il candidato dovrà inviare tramite PEC la domanda firmata, includendo ogni allegato esclusivamente in formato .PDF o .PDF/A. L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido, così come non saranno ammesse domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata o consegnate a mano.

La Società non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno considerate valide, e pertanto saranno escluse dalla selezione:

- a) domande prive della sottoscrizione autografa e/o digitale della domanda di partecipazione;
- b) domande pervenute oltre i termini indicati nell'avviso di ricerca;

c) domande presentate senza il rispetto delle modalità previste *supra*: per incompletezza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione, per mancanza di uno o più dei documenti che corredano la domanda (curriculum vitae, documento di identità), per mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse - ad insindacabile giudizio della struttura esterna specializzata - alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio del processo di selezione.

## **ART.5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Ai sensi dell'art. 14, comma 6, del Regolamento per il conferimento di incarichi e per il reclutamento del personale, la commissione esaminatrice è formata dal Dirigente del Settore Infrastrutture e Urbanistica, dal responsabile del Servizio Ecologia e da altro dipendente inquadrato in categoria non inferiore alla "D" assegnato al Settore citato individuato dal Dirigente. La Commissione esaminatrice è nominata dall'Amministratore Unico della Società.

Non possono far parte della commissione coloro che siano rappresentanti di partito, sindacali o designati dalle Confederazioni e Organizzazioni Sindacali in genere o associazioni professionali.

Non possono far parte della Commissione altresì i componenti aventi un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati.

All'atto dell'insediamento della Commissione, conosciuti gli elenchi dei partecipanti alla selezione, i membri dovranno sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e/o di conflitto di interessi con l'incarico ricevuto, come previsto dalle disposizioni normative e/o regolamentari vigenti.

## **ART. 6 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**

### **A. VALUTAZIONE PRELIMINARE DEI TITOLI E DELLE ESPERIENZE**

La valutazione dei curricula verrà espletata dalla Commissione Esaminatrice nominata al fine di accertare la professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli di studio ai fini dell'ammissione alla selezione, delle esperienze maturate, con particolare riguardo al settore della gestione integrata dei rifiuti.

Nella valutazione la commissione si atterrà ai seguenti criteri di valutazione:

a) esperienza pluriennale almeno quinquennale di quadro/direzione e/o amministrazione di enti/aziende pubbliche e/o private operanti nel settore in cui opera la società Riberambiente (gestione rifiuti) (max 20 punti);

b) esperienza pluriennale almeno quinquennale di quadro/direzione e/o amministrazione di enti/aziende pubbliche e/o private (max 10 punti);

b) esperienza pluriennale almeno quinquennale di dirigenza, in posizione di autonomia gestionale ed organizzativa, di settori aziende/enti pubblici e/o privati e in società partecipate affidatarie *in house* (max 10 punti).

### **B. COLLOQUIO**

Alla valutazione dei curricula farà seguito un colloquio orale volto alla verifica delle competenze e conoscenze del candidato, della attitudine del candidato rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto della ricerca, da svolgersi con quei candidati i cui titoli professionali ed esperienze richiesti dal presente avviso quali titoli specifici risultino sussistenti. Al Colloquio finale verrà attribuito un punteggio massimo di 20 punti.

I candidati saranno invitati mediante PEC, come da calendario stabilito dalla Commissione esaminatrice, almeno cinque giorni prima della data del colloquio

I giudizi della Commissione devono essere motivati e risultare da apposito verbale. La Commissione di

valutazione trasmette all'Amministratore Unico, gli esiti della procedura di selezione per la successiva stipula del contratto di lavoro.

La Commissione Esaminatrice, al termine delle procedure suesposte, formulerà la graduatoria finale dei candidati idonei sulla base della somma dei punteggi conseguiti (in ordine decrescente di punteggio).

Gli esiti della selezione sono resi noti mediante pubblicazione sul sito internet della Società nella sezione "Amministrazione Trasparente", per un periodo di cinque anni, secondo quanto disposto dal D.lgs. 33/2013 come modificato dal D.lgs. 97/

I risultati di ciascuna selezione potranno a insindacabile giudizio, essere tenuti in considerazione dalla Società ai fini delle assunzioni per un intervallo di tempo massimo di 3 (tre) anni.

La Commissione una volta completato l'iter della selezione, provvederà a trasmettere all'Organo di Amministrazione della Società l'elenco finale dei candidati ammessi e ritenuti idonei unitamente all'intera documentazione pervenuta ed ai verbali di commissione, debitamente sottoscritti.

Qualora la Commissione, tenuto conto del profilo professionale oggetto di ricerca, ritenga che nessun candidato risulti idoneo a ricoprire l'incarico di Direttore Generale, la selezione verrà dichiarata senza esito e verrà indetto un nuovo avviso o adottata una diversa procedura di reclutamento.

L'Organo di Amministrazione della Società, una volta ricevuta l'elenco degli idonei da parte della Commissione esaminatrice, procederà all'approvazione degli atti della Commissione ed alla motivata individuazione del candidato prescelto per il ruolo di Direttore Generale, dandone tempestiva informativa al Sindaco di Ribera e convocando, entro (10) dieci giorni, l'assemblea dei Soci per la presa d'atto.

A seguito della presa d'atto senza rilievi da parte dell'Assemblea dei Soci dell'individuazione del candidato ritenuto idoneo si potrà procedere all'assunzione dello stesso.

L'Organo di Amministrazione procederà quindi:

- ad avviare il prescelto a visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione;
- alla stipula del contratto individuale di lavoro per la posizione di Direttore Generale;
- 

A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta della Società, sarà tenuto, a pena di decadenza o, se già assunto in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, a presentare (anche tramite spedizione postale) i documenti comprovanti il possesso di tali requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

#### **Art. 7 – TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il compenso lordo annuale onnicomprensivo da corrisponderci in 12 mensilità è stabilito nella misura del 35% dell'indennità spettante al Sindaco del Comune di Ribera. In base a tale importo verrà calcolato il monte ore settimanali da prevedere nel contratto di assunzione part-time.

Per la parte normativa e retributiva si fa riferimento al vigente Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro Confservizi vigente. Tale trattamento include tutti gli elementi, nessuno escluso, costitutivi la retribuzione, compreso ogni e qualsiasi corrispettivo anche per le deleghe, gli incarichi e le procure che verranno affidate in funzione della carica. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Riberambiente tratterà i dati personali di cui alla presente selezione solo ed esclusivamente per fini legati alla gestione della stessa, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679; con la domanda di partecipazione alla selezione il/la candidato/a autorizza Riberambiente e propri soggetti incaricati a trattare i

dati e a pubblicare il proprio nominativo sul sito web, bacheche, Albo Pretorio in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza.

Titolare del trattamento è Riberambiente s.r.l.

Le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte dal Titolare del trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, pena esclusione dalla stessa. Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

## **ART. 10 - NORME FINALI**

Il presente Avviso sarà pubblicato per un periodo di 15 (quindici) giorni sul sito istituzionale della società all'indirizzo <http://www.riberambiente.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente" all'indirizzo <https://riberambiente.it/amministrazione-trasparente/> e sull'albo pretorio del sito del Comune di Ribera all'indirizzo web: [www.comune.ribera.ag.it](http://www.comune.ribera.ag.it). ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e loro ss. mm. ii.

La presente selezione e la conseguente graduatoria non costituiscono vincolo né obbligo ad assunzione alcuna per la Società Riberambiente s.r.l., la quale resterà libera di non procedere, in tutto o in parte ad assunzioni; pertanto i candidati ritenuti idonei all'esito delle procedure di selezione e collocati in posizione utile in graduatoria, non potranno per tale motivo pretendere e/o rivendicare, verso la Società Riberambiente s.r.l. alcun diritto all'assunzione, risarcimenti, indennizzi, indennità alcuna di qualsivoglia genere e natura per la mancata assunzione.

La Società Riberambiente s.r.l. si riserva di prorogare il termine di scadenza della selezione, riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto (in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine), senza che alcun candidato che abbia presentato la propria candidatura possa rivendicare il diritto all'assunzione risarcimento del danno patrimoniale e/o non patrimoniale indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e natura nei confronti di Società Riberambiente s.r.l. e suoi soggetti incaricati.

Per ogni eventuale controversia il Foro competente è il Foro di Sciacca, nella cui giurisdizione ha sede la Società Riberambiente s.r.l.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura selettiva; pertanto la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato.

L'Amministratore unico  
dott. Francesco Tramuta

**ALLEGATO "A"**

**FAC-SIMILE PER LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**Spett.le Riberambiente s.r.l.**  
PEC: [riberambientesrlunipersonale@pec.it](mailto:riberambientesrlunipersonale@pec.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ RIBERAMBIENTE s.r.l.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_:

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_)

residente a \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, cap \_\_\_\_\_,

n. di telefono \_\_\_\_\_,

Pec \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO** DI DIRIGENTE CON FUNZIONI DI DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETÀ RIBERAMBIENTE CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME PER LA DURATA DI 18 MESI, e pertanto

**DICHIARA:**

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere cittadina/o italiana/o oppure [*indicare lo Stato dell'Unione Europea di cui si è cittadini*] di essere cittadina/o \_\_\_\_\_ (*i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti: - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana*);

b) di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici \_\_\_\_\_ (Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza);

c) di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

d) di avere la idoneità psico-fisica per ricoprire il posto di lavoro;

e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

f) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato e non essere interdetti o sottoposti a misure che li escludano, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

g) di non trovarsi in situazioni che ostino alla partecipazione alla presente selezione e/o che impediscano

l'assunzione dell'incarico in osservanza del D.Lgs.39/2013 (*"Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190"*);

h) di non essere in stato di quiescenza da rapporto di lavoro pubblico o privato;

i) di essere a conoscenza che sarà sottoposto a visita medica preventiva prima dell'assunzione e dichiara la propria disponibilità all'accertamento sanitario;

l) l'insussistenza di conflitti di interesse con la Società per lo svolgimento di altro impiego, commercio, industria o professione o di rimuovere ogni eventuale situazione di incompatibilità, laddove esistente, entro 30 giorni dall'eventuale assunzione (dichiarare ove sussistente);

m) di essere in possesso del diploma di Laurea (vecchio ordinamento o specialistica DM 509/1999 o magistrale DM 270/2004 in ingegneria, architettura, giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio o equipollenti) in \_\_\_\_\_, conseguita presso la FACOLTÀ di \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, nell'Anno Accademico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_;

n) di avere una esperienza almeno quinquennale, e senza demerito, di Quadro/direzione e/o amministrazione di enti/aziende pubbliche e/o private, ovvero di dirigenza, in posizione di autonomia gestionale ed organizzativa, di settori aziende/enti pubblici e/o privati maturata presso:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

o) di accettare in modo incondizionato tutte le norme, disposizioni e clausole previste nell'avviso della presente Selezione;

p) di autorizzare la società Riberambiente a trattare i dati personali di cui alla presente selezione e a pubblicare il proprio nominativo sul sito web, bacheche, albo pretorio, in adempimento del Regolamento UE 2016/679 solo ed esclusivamente per fini legati alla gestione della stessa ricerca, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679;

inoltre, DICHIARA *[parte riservata ai soli cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, altrimenti barrare]*:

q) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

r) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

s) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge *[riservata solo per chi ha conseguito il titolo di studio all'estero]*

CHIEDE

che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC: \_\_\_\_\_

Allega :

1 il curriculum vitae professionale, redatto in formato europeo corredato da descrizione dettagliata dei requisiti generali di ammissione e dei requisiti specifici di esperienza professionale, competenze, debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, e la seguente espressa dichiarazione:

*“Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo allegato alla presente domanda corrispondono a verità”.*

2. copia di un documento di identità personale in corso di validità.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma [*per esteso e leggibile*] \_\_\_\_\_

Ovvero firma digitalmente apposta