



Comune di Ribera
Libero consorzio Comunale di Agrigento
3° Settore Economico-Finanziario

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 80 DEL 13.03.2025

Oggetto:	Presa d'atto ammissione ai permessi retribuiti dipendente ...omissis... ai sensi della Legge 104/1992 art. 33, comma 3, e s. m. i.
-----------------	---

IL DIRIGENTE

Vista la richiesta del 28.02.2025, assunta al protocollo dell'Ente al n. 6320 in pari data, con la quale il dipendente a tempo indeterminato ...omissis..., chiede di potere usufruire per se stesso di tre giorni mensili di permesso ai sensi della legge 104/92 art. 33 comma 3, nonché delle vigenti norme contrattuali;

Visto che la Commissione Invalidi Civili di Ribera, nella seduta del ...omissis..., ha riconosciuto la gravità dell'handicap, ai sensi dell'art. 3, comma 3, della legge 104/92 come risulta dalla certificazione che qui si allega;

Visto, altresì, che con la stessa istanza il dipendente a tempo indeterminato ...omissis...dichiara:

- di essere consapevole che le agevolazioni sono uno strumento di assistenza e pertanto, il riconoscimento delle agevolazioni stesse comporta la conferma dell'impegno morale oltre che giuridico;
- di essere consapevole che la possibilità di fruire delle agevolazioni comporta un onere per l'amministrazione e un impegno di spesa pubblica che lo Stato e la collettività sopportano solo per l'effettiva tutela del disabile;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegua la perdita della legittimazione alle agevolazioni (revoca del riconoscimento dello stato di disabilità grave in caso di rivedibilità, ricovero a tempo pieno)

Dato atto che l'art. 33, comma 6 della predetta legge 104 dà il diritto alla persona disabile maggiorenne di fruire di tre giorni mensili di permessi retribuiti, a scelta dell'interessato, a giorni o ad ore;

Visto il parere dell'Aran che, in materia di fruizione dei permessi cui all'art. 33, comma 3 della legge 104/92, fa riferimento ad una fruizione "oraria" dei tre giorni di permesso mensile ivi previsti e non a frazioni di ora.

Vista la legge 104/92;

Che tali permessi sono retribuiti, non riducono le ferie né i ratei della 13^a mensilità;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Regolamento Comunale sui Controlli Interni;

Visto l'O.R.EE.LL;

DETERMINA

Per tutto quanto esplicitato in premessa:

- Di prendere atto dell'ammissione, ai sensi dell'art. 33, comma 3, della Legge n. 104/92 e s.m.i. del dipendente a tempo indeterminato ...*omissis*...ad usufruire di tre giorni di permesso mensile retribuito, come si evince dal verbale di visita medica rilasciato dalla Commissione Invalidi Civili dall'ASL di Ribera in data ...*omissis*....

Di comunicare gli estremi del presente provvedimento al dipendente su indicato.

Di dare atto che:

- al dipendente spetterà l'intera retribuzione, non verranno ridotte le ferie ed i giorni di permesso saranno valutati ai fini dell'anzianità di servizio;
- i permessi di cui trattasi sono fruibili nella misura max di n. 3 giornate lavorative mensili oppure per un massimo di 12 ore mensili e sono concessi a richiesta del dipendente, previa autorizzazione da parte del dirigente del Settore di appartenenza;
- il parere dell'Aran, in materia di fruizione dei permessi cui all'art. 33, comma 3, della legge 104/92, fa riferimento ad una fruizione "oraria" dei tre giorni di permesso mensile ivi previsti e non a frazioni di ora.
- il dipendente, in caso di accertamento dell'insussistenza o del venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei benefici, decade dai diritti di cui al comma 3 dell'art. 33 L. 104/92.

Di dare atto che ai fini del controllo preventivo di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa è attestata dal parere favorevole reso dallo scrivente dirigente con la sottoscrizione del presente provvedimento.

Di dare atto, infine, nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 196/03 in materia di protezione dei dati personali, che ai fini della pubblicità legale l'atto è stato redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari ovvero il riferimento a dati sensibili.

Di evidenziare che il presente provvedimento non è rilevante ai fini del rispetto delle norme riguardanti l'Amministrazione Trasparente, di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e che, pertanto, non verrà pubblicato nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente.

Di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, il Responsabile del servizio risorse umane.

Di dare atto che, ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al responsabile di procedimento né in capo al sottoscritto dirigente competente ad adottare il presente atto.

Di pubblicare il presente provvedimento, omettendo i dati personali, all'Albo Pretorio del sito internet del Comune.

L'Istruttore Amministrativo
F.to Rag. Antonella Grafato

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane
F.to Dott. Valentina Polizzi

Il Dirigente del 3°Settore
F.to Dott. Raffaele Gallo